

Приложение №2

к протоколу Правления Ассоциации РООР СРОСБР

№ПД-06/2016 от 25 мая 2016 года

**Ассоциация региональное отраслевое объединение работодателей
«Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона»**

Утверждено
решением Правления НП СРОСБР
Протокол №П-2 от 05.06.2009

Утверждено с изменениями
решением Правления НП СРОСБР
Протокол №ПД-22/2013 от 27.11.2013

Утверждено с изменениями
Решением Правления
Ассоциации РООР СРОСБР
Протокол №ПД-07/2016 от 15.06.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрольной комиссии
Ассоциации РООР СРОСБР**

Иркутск 2016

1. Общие положения

1.1. Положение о Контрольной комиссии Ассоциации регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона» (далее – Положение) принимается (утверждается) Правлением Ассоциации регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона» (далее – Правление) простым большинством голосов.

1.2. Положение определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Контрольной комиссии Ассоциации регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона» (далее – Комиссия).

1.3. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава Ассоциации регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона» (далее – Ассоциации РООР СРОСБР).

1.4. Настоящее Положение определяет правила контроля соблюдения членами Ассоциации РООР СРОСБР требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил Ассоциации РООР СРОСБР и вступает в силу с момента его принятия (утверждения) Правлением; решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются Правлением простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

2. Статус Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации РООР СРОСБР, задачей которого является контроль соблюдения членами Ассоциации РООР СРОСБР требований, установленных в Ассоциации РООР СРОСБР, правил и стандартов Ассоциации РООР СРОСБР, а также действующего законодательства Российской Федерации, положений устава и иных внутренних документов Ассоциации РООР СРОСБР, решений Общего собрания, Правления .

2.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Правлением, Дисциплинарной комиссией Ассоциации РООР СРОСБР, дирекцией Ассоциации РООР СРОСБР, другими подразделениями.

3. Порядок формирования Комиссии

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии определяется Правлением.

3.1.1. В состав Комиссии включаются представители организаций – членов Ассоциации РООР СРОСБР, а также работники структурного подразделения Ассоциации РООР СРОСБР, на которое возложена обязанность по обеспечению деятельности Комиссии.

3.2. Комиссия формируется Правлением Ассоциации РООР СРОСБР.

3.2.1. Председатель Комиссии и его заместитель назначаются на должности и освобождаются от них отдельными решениями Правления Ассоциации РООР СРОСБР.

3.3. Каждая организация – член Ассоциации РООР СРОСБР вправе предложить своего представителя в состав Комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

3.4. Срок полномочий членов Комиссии ограничивается сроком полномочий Правления Ассоциации РООР СРОСБР.

3.4.1. Полномочия каждого члена Комиссии на основании соответствующего мотивированного ходатайства организации – члена Ассоциации РООР СРОСБР могут быть пролонгированы неограниченное количество раз.

3.5. При истечении полномочий Правления и формировании нового состава Комиссии, последний должен быть обновлен не менее чем на одну треть.

3.6. Информация о персональном составе Комиссии и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации РООР СРОСБР.

3.7. Для обеспечения деятельности Комиссии Правление вправе в порядке, установленном Положением о Правлении возложить обязанности по обеспечению деятельности Комиссии на Генерального директора Ассоциации РООР СРОСБР (в том числе сформировав в Ассоциации РООР СРОСБР соответствующее структурное подразделение), деятельность которого устанавливается «Регламентом проведения плановых и внеплановых проверок» (Утверждено с изменениями решением Правления (Утверждено с изменениями решением Правления Ассоциации РООР СРОСБР, ПД-16/2015 от 09 сентября 2015 г.)

4. Компетенция Комиссии

4.1. Основной задачей Комиссии является контроль исполнения членами Ассоциации РООР СРОСБР правил и стандартов деятельности Ассоциации РООР СРОСБР, а также действующего законодательства Российской Федерации, положений устава и иных внутренних документов Ассоциации РООР СРОСБР, решений Общего собрания, Правления.

4.2. Для выполнения задачи, указанной в пункте 4.1., Комиссия вправе:

4.2.1. Принимать участие в разработке плана проверок членов Ассоциации РООР СРОСБР.

4.2.2. Рассматривать поступающие письменные заявления, жалобы, обращения или уведомления о нарушениях технических регламентов, правил и стандартов, допущенных членами Ассоциации РООР СРОСБР. Решение о проведении внеплановой проверки принимает Генеральный директор на основании п.3.4. «Правил контроля в области саморегулирования Ассоциации РООР СРОСБР».

4.2.3. Проведение плановых, внеплановых проверок членов Ассоциации РООР СРОСБР, в том числе проверка фактов, изложенных в заявлениях, жалобах, обращениях или уведомлениях, проводится в соответствии с Правилами контроля в области саморегулирования Ассоциации РООР СРОСБР (Утверждено с изменениями решением Общего собрания членов Ассоциации РООР СРОСБР, протокол № ОС-20 от 27 апреля 2016 г.)

4.3. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу, представляет Комиссию в Правлении и других органах Ассоциации РООР СРОСБР.

4.4. Заместитель Председателя Комиссии выполняет обязанности Председателя Комиссии в его отсутствие.

5. Порядок работы Комиссии

5.1 Комиссия осуществляет свои функции самостоятельно или через создаваемые рабочие группы.

5.1.1. Комиссия вправе сформировать постоянно действующие тематические рабочие группы.

5.2. В состав комиссии могут быть включены работники Ассоциации РООР СРОСБР, которые в этом случае обладают правом голоса.

5.3. Комиссия осуществляет проверку документов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, представленных для вступления в члены Ассоциации РООР СРОСБР, для внесения изменений в свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. Направляет документы Генеральному директору Ассоциации РООР СРОСБР для осуществления проверки соответствия документов действительности. По итогам проверки документов готовит предложения в Правление о приеме в члены Ассоциации РООР СРОСБР, о внесении

изменений в соответствующее свидетельство, об отказе в приеме в члены, об отказе во внесении изменений в свидетельство.

5.4. План проверок утверждается по представлению Генерального директора в соответствии «Правилами контроля в области саморегулирования Ассоциации РООР СРОСБР» (Утверждено с изменениями решением Общего собрания членов Ассоциации РООР СРОСБР, протокол №ОС-20 от 27 апреля 2016 г.)

5.5. Генеральный директор Ассоциации РООР СРОСБР наделяет полномочиями лиц для осуществления контроля в области саморегулирования в соответствии с п. 1.3.1.-1.3.3. «Правил контроля в области саморегулирования Ассоциации РООР СРОСБР» (Утверждено с изменениями решением Общего собрания членов Ассоциации РООР СРОСБР, протокол №ОС-20 от 27 апреля 2016 г.). Наделение полномочиями осуществляется в соответствии с п. 1.4.-1.5. «Правил контроля в области саморегулирования Ассоциации РООР СРОСБР» (Утверждено с изменениями решением Общего собрания членов Ассоциации РООР СРОСБР, протокол №ОС-20 от 27 апреля 2016 г.)

5.6. В случае если поступившее заявление (жалоба, обращение, уведомление) о нарушении стандартов и правил касается действий члена Ассоциации РООР СРОСБР, представитель которого является членом Комиссии, то последний не может входить в состав создаваемой рабочей группы.

5.7. По результатам каждой проверки лица, участвующие в проверке, составляют акт в двух экземплярах, в котором указывается:

- дата и время проверки;
- основание проверки;
- форма проверки;
- место проверки;
- предмет проверки (проверяемые требования);
- результаты проверки по каждому исследованному требованию;
- фамилии, имена проверяющих.

5.8. Один экземпляр Акта проверки и приложения к нему брошюруются и направляются на рассмотрение Председателю Комиссии. Второй экземпляр Акта проверки и копии приложений к нему также брошюруются и под расписку вручаются представителю организации – члена Ассоциации РООР СРОСБР, в отношении которой проводилась проверка, или направляются по почте с уведомлением о вручении адресату.

5.9. Генеральный директор выносит рассмотрение акта проверки на заседание Комиссии. При наличии в акте нарушений, Комиссия вносит предложения на Дисциплинарную комиссию о возбуждении дисциплинарного производства в отношении члена Ассоциации РООР СРОСБР, допустившего нарушения.

5.10. Комиссия, рассмотрев на своем заседании Акт проверки, в случае отсутствия выявленных нарушений в деятельности проверяемой организации правил и стандартов Ассоциации РООР СРОСБР, вносит предложение в Правление об уведомлении о результатах проверки других членов .

5.11. О принятом решении Комиссия уведомляет проверявшуюся организацию в трехдневный срок.

5.12. В заседании Комиссии по рассмотрению Акта проверки вправе принять участие руководитель (представитель) проверяемой организации, который может дать пояснения по результатам проверки, изложить возражения, сообщить о мерах, принятых по результатам проверки.

5.13. Численный состав рабочей группы не может быть менее трех человек.