

**Ассоциация региональное отраслевое объединение работодателей  
«Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона»**

Утверждено  
Решением Общего собрания членов  
Ассоциации РООР СРОСБР  
Протокол № ОС- 22 от 09 февраля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЧЛЕНСТВЕ В АССОЦИАЦИИ РООР СРОСБР, В ТОМ ЧИСЛЕ О  
ТРЕБОВАНИЯХ К ЕЕ ЧЛЕНАМ, О РАЗМЕРЕ, ПОРЯДКЕ РАСЧЕТА, А ТАКЖЕ  
ПОРЯДКЕ УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ВЗНОСА, ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ**

**П 022 Ч 01-2017**

**г. Иркутск, 2017 г.**

## Содержание

1. Область применения.....	1
2. Нормативные ссылки .....	1
3. Термины и определения.....	2
4. Общие положения.....	2
5. Порядок вступления в члены Ассоциации РООР СРОСБР. ....	3
6. Требования к членам саморегулируемой организации. ....	7
7. Размеры, порядок расчета и оплаты вступительного, членских и иных целевых взносов. ....	7
8. Основания и порядок прекращения членства в саморегулируемой организации. ....	10
9. Заключительные положения.....	12
Приложение 1 .....	13

### 1. Область применения

**1.2.** Положение устанавливает требования к членству в Ассоциации регионального отраслевого объединения «Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона» (Ассоциации РООР СРОСБР) (далее по тексту – Ассоциация РООР СРОСБР) и определяет:

- порядок вступления в члены Ассоциации РООР СРОСБР;
- требования к членам Ассоциации РООР СРОСБР;
- перечень документов, необходимых для вступления в Ассоциацию РООР СРОСБР;
- размер (порядок расчета) вступительного и членского взноса в Ассоциацию РООР СРОСБР, исходя из лимитов ответственности членов по договорам строительного подряда;
- порядок внесения (уплаты) в Ассоциацию РООР СРОСБР вступительного, членских взносов и иных целевых взносов;
- основания и порядок прекращения членства в Ассоциации РООР СРОСБР.

**1.3.** Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения членами Ассоциации РООР СРОСБР, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации РООР СРОСБР.

### 2. Нормативные ссылки

В Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1.** Федеральный закон от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2.2.** Федеральный закон от 1 декабря 2007г. N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- 2.3.** Градостроительный Кодекс Российской Федерации;
- 2.4.** Стандарты на процессы выполнения работ, утвержденные Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанным на членстве лиц, осуществляющих строительство;
- 2.5.** Устав Ассоциации РООР СРОСБР;
- 2.6.** Положение о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации РООР СРОСБР;
- 2.7.** Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации РООР СРОСБР;
- 2.8.** Положение о контроле Ассоциации РООР СРОСБР за деятельностью своих членов;
- 2.9.** Квалификационные стандарты Ассоциации РООР СРОСБР.

### 3. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

**договор строительного подряда** - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный членом Ассоциации РООР СРОСБР с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

**конкурентные способы заключения договоров** – способы, при которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным;

**член Ассоциации РООР СРОСБР** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, принятые в состав членов СРО в установленном порядке.

**специалист по организации строительства** (главный инженер проекта) - физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства в должности главного инженера проекта, и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства (далее также - ГИПы)

### 4. Общие положения

**4.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации РООР СРОСБР.

**4.2.** В члены Ассоциации РООР СРОСБР могут быть приняты юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация РООР СРОСБР, за исключением следующих случаев:

4.2.1. прием в члены Ассоциации РООР СРОСБР иностранных юридических лиц, при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям Ассоциации РООР СРОСБР к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса, взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации РООР СРОСБР, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

4.2.2. отсутствие другой соответствующей требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации саморегулируемой организации на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрированы индивидуальный предприниматель или юридическое лицо и имеющим общую границу с субъектом Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация РООР СРОСБР. В этом случае индивидуальный предприниматель или юридическое лицо имеет право обратиться с заявлением о приеме в члены Ассоциации РООР СРОСБР, дополнительно представив в Ассоциацию РООР СРОСБР выписку из государственного реестра саморегулируемых организаций об отсутствии на территории этого субъекта Российской Федерации зарегистрированных саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство. Ассоциация РООР СРОСБР не имеет права отказать

такому лицу в приеме в члены СРО по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 5.7. настоящего Положения.

**4.3.** Член Ассоциации РООР СРОСБР не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

**4.4.** Решение о приеме в члены Ассоциация РООР СРОСБР принимается Правлением Ассоциации РООР СРОСБР на основании документов, предоставленных кандидатом в члены Ассоциации РООР СРОСБР, а также результатов проверки, проведенной в соответствии с Положением о контроле Ассоциации РООР СРОСБР за деятельностью своих членов.

**4.5.** Решение об исключении из членов Ассоциации РООР СРОСБР принимается Правлением Ассоциации РООР СРОСБР на основании результатов проверки, проведенной в соответствии с Положением о контроле Ассоциации РООР СРОСБР за деятельностью своих членов.

## **5. Порядок вступления в члены Ассоциации РООР СРОСБР.**

**5.1.** Для приема в члены индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию РООР СРОСБР следующие документы:

1) заявление о приеме в члены Ассоциации РООР СРОСБР, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью либо иным документом, который должен прилагаться к заявлению;

*В случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Ассоциации РООР СРОСБР установлен порядок принятия решения об участии в некоммерческих организациях (членстве), предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления кандидата в члены Ассоциации РООР СРОСБР, к заявлению о вступлении в члены Ассоциации РООР СРОСБР должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется нотариально или уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.*

2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия либо копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

б) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (нотариально заверенная копия, либо копия заверенная индивидуальным предпринимателем и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя);

3) учредительные документы юридического лица: устав и (или) учредительный договор (нотариально заверенная копия, либо копия, заверенная уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица);

4) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных юридических лиц;

5) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией РООР СРОСБР к своим членам в разделе 6 настоящего Положения и иных внутренних документах Ассоциации РООР СРОСБР.

а) сведения об имуществе юридического лица или индивидуального предпринимателя (по форме отчета члена Ассоциации РООР СРОСБР, установленной Положением о проведении

Ассоциации РООР СРОСБР анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов);

б) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства:

– в отношении руководителя юридического лица: копия трудового договора, копия трудовой книжки, заверенная нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица;

– в отношении индивидуального предпринимателя: копия трудового договора, копия трудовой книжки, подтверждающая стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору; оригиналы или нотариально заверенные копии выписок из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с указанием видов деятельности, подтверждающие стаж работы лица в качестве индивидуального предпринимателя до даты государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя, указанной в свидетельстве, которое подано в соответствии с подпунктом “б” пункта 2 пункта 5.1 настоящего Положения;

– копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.), заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица ГИПов:

– перечень ГИПов;

– копии трудовых договоров, копии трудовых книжек или выписки из трудовых книжек в отношении ГИПов, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

– копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.) в отношении ГИПов, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

– документы, подтверждающие наличие у ГИПов необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов, в отношении ГИПов, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

**5.2.** Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

**5.3.** Представление в Ассоциацию РООР СРОСБР документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляется по описи. В случае начала использования в Ассоциации РООР СРОСБР программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача документов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

**5.4.** Порядок принятия документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, устанавливается внутренним документом Ассоциации РООР СРОСБР.

**5.5.** Порядок проведения проверки документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, устанавливается Положением о контроле Ассоциации РООР СРОСБР за деятельностью своих членов.

**5.6.** В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, Ассоциация РООР СРОСБР осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Ассоциации РООР СРОСБР к своим членам. При этом Ассоциация РООР СРОСБР вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Ассоциации РООР СРОСБР для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации РООР СРОСБР.

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

**5.7.** По результатам проверки, предусмотренной пунктом 5.5. настоящего Положения, Правление Ассоциации РООР СРОСБР принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации РООР СРОСБР при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциация РООР СРОСБР приняло решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации РООР СРОСБР указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации РООР СРОСБР с указанием причин такого отказа.

**5.8.** Ассоциация РООР СРОСБР отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации РООР СРОСБР по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Ассоциации РООР СРОСБР к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 5.1. настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

4) если субъект Российской Федерации, в котором зарегистрирован индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не совпадает с субъектом Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация РООР СРОСБР, за исключением случаев, указанных в пунктах 4.2.1, 4.2.2 настоящего Положения;

5) членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, было прекращено менее 1 года назад до дня принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Положения.

**5.9.** Ассоциация РООР СРОСБР вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации РООР СРОСБР по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта одного объекта капитального строительства;

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

**5.10.** В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 5.6. настоящего Положения, Ассоциация РООР СРОСБР обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

**5.11.** Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации РООР СРОСБР, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 5.9. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциация РООР СРОСБР приняло решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации РООР СРОСБР указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в Ассоциацию РООР СРОСБР.

**5.12.** Решение Ассоциации РООР СРОСБР о приеме в члены Ассоциации РООР СРОСБР вступает в силу со дня уплаты в полном объеме вноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации РООР СРОСБР, а также вступительного вноса.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Ассоциации РООР СРОСБР о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Ассоциацию РООР СРОСБР. В этом случае Ассоциация РООР СРОСБР возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Ассоциацию РООР СРОСБР, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в Ассоциацию РООР СРОСБР в порядке, установленном настоящим Положением.

**5.13.** Решения Ассоциации РООР СРОСБР о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации РООР СРОСБР, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации РООР СРОСБР, бездействие Ассоциации РООР СРОСБР при приеме в члены Ассоциации РООР СРОСБР, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации РООР СРОСБР, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд,

сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

## **6. Требования к членам саморегулируемой организации.**

**6.1.** Требованием к минимальной численности ГИПов является наличие по месту основной работы не менее чем двух таких специалистов, состоящих в национальном реестре специалистов в области строительства, что соответствует требованиям, минимально установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации.

**6.2.** Требование к минимальной численности ГИПов у члена Ассоциации РООР СРОСБР, осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцируются с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов устанавливаются Правительством Российской Федерации.

**6.3.** Требования к членам Ассоциации РООР СРОСБР, предусматривающие квалификационные требования к индивидуальному предпринимателю, а также руководителю юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, количественные и квалификационные требования к иным работникам индивидуального предпринимателя и юридического лица, в том числе, требования к характеристикам квалификации (требуемые уровень знаний и умений, уровень самостоятельности при выполнении трудовой функции, дифференцированные в зависимости от направления деятельности), необходимой работникам для осуществления трудовых функций по осуществлению строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также направления деятельности устанавливаются в квалификационных стандартах Ассоциации РООР СРОСБР.

**6.4.** Требования о наличии у юридического лица и индивидуального предпринимателя принадлежащего им на праве собственности или ином законном основании имущества, в том числе зданий и помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений, необходимых для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, устанавливаются в зависимости от направления деятельности в стандартах на процессы выполнения работ, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанным на членстве лиц, осуществляющих строительство.

## **7. Размеры, порядок расчета и оплаты вступительного, членских и иных целевых взносов.**

**7.1.** Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.

**7.2.** Вступительный взнос - это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации РООР СРОСБР.

**7.2.1.** Вступительный взнос уплачивается на основании счёта, выставяемого Ассоциацией РООР СРОСБР в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации РООР СРОСБР. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации РООР СРОСБР.

**7.2.2.** Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме до принятия решения о приеме в члены Ассоциации РООР СРОСБР.



7.2.3. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации РООР СРОСБР о приеме в члены Ассоциации РООР СРОСБР и внесении сведений в реестр членов Ассоциации РООР СРОСБР.

7.2.4. Размер вступительного взноса является единым для всех членов Ассоциации РООР СРОСБР и составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

7.2.5. Вступительный взнос является источником финансирования затрат Ассоциации РООР СРОСБР в пределах Сметы Ассоциации РООР СРОСБР. Срок использования поступивших в распоряжение Ассоциации РООР СРОСБР вступительных взносов на финансирование деятельности Ассоциации РООР СРОСБР в соответствии с настоящим Положением не ограничен.

7.2.6. При возникновении недостатка регулярных членских взносов, поступивших в распоряжение Ассоциации РООР СРОСБР, для финансирования затрат Ассоциации РООР СРОСБР согласно Сметы Ассоциации РООР СРОСБР на соответствующий календарный год, остатки поступивших ранее в распоряжение Ассоциации РООР СРОСБР вступительных взносов и вновь полученные вступительные взносы направляются по решению Генерального директора Ассоциации РООР СРОСБР на финансирование затрат Ассоциации РООР СРОСБР, включая решение его уставных задач.

**7.3.** Регулярный членский взнос - это обязательный регулярный денежный взнос члена Ассоциации РООР СРОСБР, который является первоочередным источником финансирования затрат Ассоциации РООР СРОСБР в пределах Сметы Ассоциации РООР СРОСБР на соответствующий календарный год, и направляется на обеспечение деятельности Ассоциации РООР СРОСБР по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации РООР СРОСБР, в том числе:

- обеспечение функционирования органов Ассоциации РООР СРОСБР, включая Общее собрание Ассоциации РООР СРОСБР, Правление Ассоциации РООР СРОСБР и специализированных органов Ассоциации РООР СРОСБР, Ревизионной комиссии Ассоциации РООР СРОСБР, Исполнительного органа Ассоциации РООР СРОСБР (Генерального директора Ассоциации РООР СРОСБР) и сформированных им в пределах компетенции соответствующих подразделений и служб Ассоциации РООР СРОСБР;
- обеспечение уставной деятельности Ассоциации РООР СРОСБР, включая проведение совещаний, конференций, семинаров и т.п.
- взносы за участие Ассоциации РООР СРОСБР в союзах, ассоциациях, иных объединениях и организациях, включая ежегодный взнос на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом которого является Ассоциация РООР СРОСБР, в размере, установленном на одного члена Ассоциации РООР СРОСБР Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

7.3.1. Размер регулярных членских взносов на календарный год, а также сумма обязательного промежуточного платежа регулярного членского взноса на текущий календарный месяц, устанавливается Общим собранием Ассоциации РООР СРОСБР и отражается в протоколе Общего собрания.

7.3.2. Уплата регулярных членских взносов членом Ассоциации РООР СРОСБР производится на основании решения Общего собрания Ассоциации РООР СРОСБР и выставленного счета обязательными промежуточными платежами за текущий календарный месяц в течение календарного месяца. Возможна единовременная предварительная уплата всей суммы регулярного членского взноса за календарный год либо его части.

7.3.3. Срок использования регулярных членских взносов, своевременно поступивших в распоряжение Ассоциации РООР СРОСБР, на финансирование деятельности Ассоциации

РООР СРОСБР в соответствии с настоящим Регламентом установлен в пределах календарного года.

7.3.4. Регулярный членский взнос, поступивший в распоряжение Ассоциации РООР СРОСБР, направляется на покрытие задолженности по уплате регулярного членского взноса за предыдущий либо текущий периоды ( месяц, год) или засчитывается, как предварительная оплата последующих периодов (месяц, год).

7.3.5. Регулярный членский взнос, поступивший в распоряжение Ассоциации РООР СРОСБР с нарушением срока, установленного настоящим Регламентом с учётом п. 7.3.1., направляется на восстановление сумм вступительных взносов, использованных на финансирование деятельности Ассоциации РООР СРОСБР в течение закончившегося календарного года.

7.3.6. Отсутствие задолженности члена Ассоциации РООР СРОСБР перед Ассоциацией РООР СРОСБР по уплате обязательного промежуточного платежа регулярного членского взноса за предыдущий период в полном объеме является одним из условий членства в Ассоциации РООР СРОСБР.

7.3.7. Вне зависимости от даты принятия Ассоциацией РООР СРОСБР решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации РООР СРОСБР членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены Ассоциации РООР СРОСБР. Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации РООР СРОСБР, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации РООР СРОСБР или поступило заявление от члена Ассоциации РООР СРОСБР о добровольном прекращении членства в Ассоциации РООР СРОСБР.

**7.4.** Иные взносы членов в Ассоциацию РООР СРОСБР должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в Ассоциацию РООР СРОСБР и должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации РООР СРОСБР по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации РООР СРОСБР, приоритетных направлений деятельности Ассоциации РООР СРОСБР. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов Ассоциации РООР СРОСБР на периодической и (или) единовременной основе.

7.4.1. Взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации РООР СРОСБР, в том числе дополнительный взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации РООР СРОСБР, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

7.4.2. Взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации РООР СРОСБР, в том числе дополнительный взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации РООР СРОСБР, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

**7.5.** При прекращении членства в Ассоциации РООР СРОСБР, внесенные вступительный, членские, взносы в компенсационный фонд возмещения вреда, взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и иные целевые взносы, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а не уплаченные своевременно в соответствии с настоящим Регламентом взыскиваются, в т.ч. в судебном порядке.

## **8. Основания и порядок прекращения членства в саморегулируемой организации.**

**8.1.** Членство в Ассоциации РООР СРОСБР прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена Ассоциации РООР СРОСБР из состава членов Ассоциации РООР СРОСБР;
- 2) исключения из членов Ассоциации РООР СРОСБР по решению Ассоциации РООР СРОСБР;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации РООР СРОСБР или ликвидации юридического лица - члена СРО;
- 4) присоединения Ассоциации РООР СРОСБР к другой саморегулируемой организации;
- 5) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 1 декабря 2007 г. N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

**8.2.** Член Ассоциации РООР СРОСБР вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации РООР СРОСБР по своему усмотрению, при этом он обязан подать в Ассоциацию РООР СРОСБР заявление о добровольном прекращении членства в Ассоциации РООР СРОСБР. Членство в Ассоциации РООР СРОСБР прекращается со дня поступления в Ассоциацию РООР СРОСБР подписанного уполномоченным лицом заявления члена Ассоциации РООР СРОСБР о добровольном прекращении членства в Ассоциации РООР СРОСБР. К указанному заявлению должны быть приложены следующие документы:

- 1) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность и т.п.), за исключением случаев подписания заявления самим индивидуальным предпринимателем;
- 2) в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Ассоциации РООР СРОСБР установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в Ассоциации РООР СРОСБР, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Ассоциации РООР СРОСБР, к заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации РООР СРОСБР должна быть приложена копия такого решения. Указанная копия заверяется нотариально или уполномоченным лицом юридического лица и, при наличии, печатью юридического лица.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Ассоциации РООР СРОСБР указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия) заявление о выходе из Ассоциации РООР СРОСБР считается не поступившим в Ассоциацию РООР СРОСБР.

**8.3.** Ассоциация РООР СРОСБР в день поступления в нее заявления члена Ассоциации РООР СРОСБР о добровольном прекращении его членства в Ассоциации РООР СРОСБР вносит в реестр членов Ассоциации РООР СРОСБР сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации РООР СРОСБР и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, уведомление об этом.

**8.4.** Ассоциация РООР СРОСБР принимает решение об исключении из членов Ассоциации РООР СРОСБР индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии одного или нескольких из следующих оснований:

- 1) неисполнение два и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

- 2) несоблюдение членом Ассоциации РООР СРОСБР требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;
- 3) неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Ассоциации РООР СРОСБР требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, стандартов Ассоциации РООР СРОСБР, настоящего Положения, Положения о контроле Ассоциации РООР СРОСБР за деятельностью своих членов и (или) иных внутренних документов.
- 4) неоднократное нарушение в течение одного года срока оплаты в Ассоциации РООР СРОСБР членских взносов, неуплата в Ассоциацию РООР СРОСБР иных обязательных целевых взносов.
- 5) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации РООР СРОСБР в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации РООР СРОСБР;
- 6) невнесение дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации РООР СРОСБР в установленный срок в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации РООР СРОСБР;
- 7) присоединение Ассоциации РООР СРОСБР к другой саморегулируемой организации с переходом прав и обязанностей Ассоциации РООР СРОСБР к другой саморегулируемой организации;
- 8) не предоставление или предоставление недостоверных сведений в Ассоциацию РООР СРОСБР;
- 9) иные основания и случаи в соответствии с Федеральным законом "О саморегулируемых организациях".

**8.5.** Решение об исключении из членов Ассоциации РООР СРОСБР индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается Правлением Ассоциации РООР СРОСБР.

**8.6.** Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Правлением Ассоциации РООР СРОСБР решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации РООР СРОСБР, Ассоциации РООР СРОСБР уведомляет в письменной форме об этом:

- 1) лицо, членство которого в Ассоциации РООР СРОСБР прекращено;
- 2) Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

**8.7.** Членство в Ассоциации РООР СРОСБР считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации РООР СРОСБР.

**8.8.** Лицу, прекратившему членство в Ассоциации РООР СРОСБР, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса РФ.

**8.9.** В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации РООР СРОСБР такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации РООР СРОСБР.

**8.10.** Решение Ассоциации РООР СРОСБР об исключении из членов Ассоциации РООР СРОСБР, перечень оснований для исключения из членов Ассоциации РООР СРОСБР,

установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

## **9. Заключительные положения**

**9.1.** Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее чем с 01.07 2017 года и не ранее дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

**9.2.** В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящего Положение подлежит размещению на сайте СРО в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциации РООР СРОСБР с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

**9.3.** Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации РООР СРОСБР. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации РООР СРОСБР установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации РООР СРОСБР.

На бланке организации  
с указанием исх. № и даты

Генеральному директору  
Ассоциации РООР СРОСБР

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о приеме в члены Ассоциации РООР СРОСБР**

Юридическое лицо/ИП \_\_\_\_\_  
*(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно-*

\_\_\_\_\_ *правовая форма в соответствии с учредительными документами /*

\_\_\_\_\_ *Фамилия, Имя, Отчество ИП)*

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП \_\_\_\_\_  
*(полный адрес в соответствии со*

\_\_\_\_\_ *сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)*

почтовый адрес \_\_\_\_\_

просит принять в члены саморегулируемой организации.

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов саморегулируемой организации:

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

ОГРНИП 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон: \_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (e-mail): \_\_\_\_\_

Адрес сайта в сети Интернет: \_\_\_\_\_

Настоящим уведомляем о принятом решении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору составляет:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 60 миллионов	100 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	1 500 000	
Четвертый	Не превышает 10 миллиардов	2 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	5 000 000	

Настоящим уведомляем о принятом решении о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров строительного подряда является обязательным, с уровнем ответственности:

**ДА/НЕТ** (ненужное зачеркнуть)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 60 миллионов	200 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	2 500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	4 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	7 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	25 000 000	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами саморегулируемой организации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на \_\_\_ листах.

\_\_\_\_\_

*(должность)*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(фамилия и инициалы)*

М.П.