

*Приложение №1 к протоколу  
№ ПД-06/2017 от 29.03.2017*

**Ассоциация региональное отраслевое объединение работодателей  
«Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона»  
(Ассоциация РООР СРОСБР)**

Утвержден  
Решением Правления  
Ассоциации РООР СРОСБР  
Протокол № ПД-06/2017  
от 29.03.2017

**РЕГЛАМЕНТ**

**прохождения специалистами организаций – членов Ассоциации региональное  
отраслевое объединение работодателей «Саморегулируемая организация  
строителей Байкальского региона» повышения квалификации**

**Иркутск 2017**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий «Регламент прохождения специалистами организаций – членов Ассоциации регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона» повышения квалификации» (далее «Регламент») разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Градостроительный кодекс РФ в редакции ФЗ от 03 июля 2016г. №372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ»), Уставом Ассоциации регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона» (далее Ассоциация РООР СРОСБР) и определяет основные положения прохождения повышения квалификации (далее обучения), включая порядок и перечень подачи необходимых документов.

1.2. Регламент утверждается Правлением Ассоциации РООР СРОСБР, является внутренним документом Ассоциации РООР СРОСБР и имеет целью оценку соответствия квалификации специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей установленным критериям знаний, необходимых для решения уставных задач Ассоциации РООР СРОСБР.

1.3. Регламент распространяется на всех членов Ассоциации РООР СРОСБР и является обязательным для исполнения.

1.4. Соблюдение Регламента является обязательной процедурой для членов Ассоциации РООР СРОСБР.

1.5. Отсутствие у специалистов организаций – членов Ассоциации РООР СРОСБР соответствующих свидетельств о повышении квалификации не допускается.

1.6. Ответственность за соблюдение Регламента, а также за выполнение работ, влияющих на безопасность, несет руководитель организации (индивидуальный предприниматель).

## 2. Основные термины и определения, используемые в Регламенте

В Регламенте используются следующие основные понятия:

1) **саморегулируемая организация** в области строительства – некоммерческая организация, объединяющая организации и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства, созданная и осуществляющая свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Градостроительный кодекс РФ в редакции ФЗ от 03 июля 2016г. №372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс РФ и отдельные законодательные акты РФ»), включенная в государственный реестр саморегулируемых организаций;

2) **повышение квалификации специалистов** – вид профессионального обучения работников, имеющий целью повышение уровня их теоретических знаний, совершенствование практических навыков и умений в соответствии с постоянно повышающимися требованиями государственных образовательных стандартов. Повышение квалификации (не менее 72 часов) проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников;

3) **дисциплинарная комиссия** – специализированный орган Ассоциации РООР СРОСБР, в компетенцию которого входит рассмотрение дел о нарушениях членами Ассоциации РООР СРОСБР требований к членству, требований технических регламентов, требований стандартов Ассоциации РООР СРОСБР и правил саморегулирования, а также принятие решений о применении в отношении членов Ассоциации РООР СРОСБР мер дисциплинарного воздействия;

4) **Ассоциация «Национальное объединение строителей» (НОСТРОЙ)** — общероссийская негосударственная некоммерческая организация, объединение саморегулируемых

организаций в строительной отрасли, основанное на обязательном членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства (далее - НОСТРОЙ)

### **3. Объекты обучения**

#### **3.1. Повышение квалификации специалистов**

Повышение квалификации проходят все инженерно-технические работники юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ведущие строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий и сооружений.

К прохождению обучения по повышению квалификации допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее специальное образование по строительной деятельности. Повышение квалификации проводится не менее чем через 5 (пять) лет после окончания специализированного учебного заведения или через 5 (пять) лет после предыдущего повышения квалификации. По окончании обучения специалистам выдается удостоверение установленного образца о краткосрочном повышении квалификации в объеме не менее 72 часов. Срок действия удостоверения – 5 лет.

### **4. Порядок проведения обучения**

#### **4.1. Повышение квалификации специалистов**

4.1.1. Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подает заявку на обучение, в которой указывает данные обучаемого работника:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- занимаемая должность;
- базовое образование;
- шифр программы повышения квалификации.

Повышение квалификации проводится в учебном заведении, аккредитованном соответствующим образом.

4.1.2. В случае дистанционного обучения руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дополнительно к заявке прикладывает следующие документы:

- копия (ксeroкопия) документа о среднем специальном, среднем техническом или высшем образовании, заверенная подписью и печатью отдела кадров организации-заказчика;
- копия (ксeroкопия) паспорта (заполненные страницы);
- копия (ксeroкопия) документов ЗАГС о смене имени или фамилии (если есть несоответствие с дипломом)

4.1.3. На основании предоставленной заявки, заверенной подписью и печатью руководителя организации (индивидуального предпринимателя), и необходимых документов оформляется договор, а также выставляется счет на оплату.

4.1.4. Договор подписывается и заверяется печатью сначала руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), а затем генеральным директором Ассоциации РООР СРОСБР. Текст и сроки, обозначенные в договоре и согласованные с учебным заведением,

являются неизменными и подлежат корректировке в исключительных случаях в индивидуальном порядке.

4.1.5. С момента подписания договора оплата должна быть произведена в течение 7 (семи) банковских дней.

4.1.6. После оплаты суммы, указанной в договоре, заявленные специалисты включаются в реестр по обучению.

4.1.7. Срок действия договора 3 (три) месяца с момента включения специалистов в реестр по обучению.

4.1.8. В случае невозможности обучить специалиста(ов) в течение 3 (трех) месяцев по объективным причинам, руководителю (индивидуальному предпринимателю) в течение этого периода необходимо направить в адрес Ассоциации РООР СРОСБР на имя генерального директора официальное письмо с объяснением причины неявки специалиста на обучение и указанием ближайшего возможного периода обучения. После рассмотрения письма сроки обучения согласовываются, либо не согласовываются с объяснением объективной причины невозможности согласования.

4.1.9. В случае увольнения специалиста руководитель (индивидуальный предприниматель) в течение 5 рабочих дней направляет в адрес Ассоциации РООР СРОСБР на имя генерального директора официальное письмо с приложением копии приказа об увольнении.

4.1.10. В случае замены программы повышения квалификации или специалиста руководитель (индивидуальный предприниматель) направляет в адрес Ассоциации РООР СРОСБР на имя генерального директора официальное письмо с документальным обоснованием причины замены.

4.1.11. При замене на вновь заявленного специалиста руководитель (индивидуальный предприниматель) предоставляет копии трудовой книжки, диплома об образовании, удостоверение о повышении квалификации, заверенные печатью организации и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя).

## **5. Ответственность членов Ассоциации РООР СРОСБР**

5.1. Руководители организаций, являющихся членами Ассоциации РООР СРОСБР, работники которых подлежат обучению в соответствии с настоящим Регламентом, несут персональную ответственность:

- за своевременное прохождение обучения сотрудников;
- за допуск к работе инженерно-технических работников, не имеющих удостоверений о повышении квалификации.

5.2. Отсутствие в организации обученных сотрудников является нарушением.

5.3. Привлечение к ответственности руководителя организации за производство строительных работ необученными сотрудниками, осуществляется в соответствии с правилами контроля в области саморегулирования и с Положением о дисциплинарной ответственности.

5.4. Не предоставление, несвоевременное предоставление документов или обнаружение предоставления недостоверных сведений (документов), считаются нарушением настоящего Регламента, является дисциплинарным нарушением и основанием для применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Регламент, изменения, дополнения к нему вступают в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента его утверждения решением Правления Ассоциации РООР СРОСБР.

6.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Регламент, а также решение о признании Регламента утратившим силу принимаются Правлением Ассоциации РООР СРОСБР.

6.3. Настоящий Регламент в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации РООР СРОСБР в сети Интернет и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.