

*Приложение №2 к протоколу
№ ПД-06/2017 от 29.03.2017*

**Ассоциация региональное отраслевое объединение работодателей
«Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона»
(Ассоциация РООР СРОСБР)**

Утвержден
Решением Правления
Ассоциации РООР СРОСБР
Протокол № ПД-06/2017
от 29.03.2017

РЕГЛАМЕНТ

**прохождения специалистами организаций – членов Ассоциации региональное
отраслевое объединение работодателей «Саморегулируемая организация
строителей Байкальского региона» профпереподготовки**

Иркутск 2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Регламент прохождения специалистами организаций – членов Ассоциации регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона» профпереподготовки» (далее «Регламент») разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Градостроительный кодекс РФ в редакции ФЗ от 03 июля 2016г. №372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс РФ» и отдельные законодательные акты РФ, Уставом Ассоциации регионального отраслевого объединения работодателей «Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона» (далее Ассоциация РООР СРОСБР) и определяет основные положения прохождения профпереподготовки (далее обучения), включая порядок и перечень подачи необходимых документов.

1.2. Регламент является внутренним документом Ассоциации РООР СРОСБР, утверждается решением Правления Ассоциации РООР СРОСБР, имеет целью оценку соответствия квалификации специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей установленным критериям знаний, необходимых для решения уставных задач Ассоциации РООР СРОСБР.

1.3. Регламент распространяется на всех членов Ассоциации РООР СРОСБР и является обязательным для исполнения.

1.4. Соблюдение Регламента является обязательной процедурой для членства в Ассоциации.

1.5. Ответственность за соблюдение Регламента, а также за выполнение работ, влияющих на безопасность, несет руководитель организации (индивидуальный предприниматель).

2. Основные термины и определения, используемые в Регламенте

В Регламенте используются следующие основные понятия:

1) **саморегулируемая организация** в области строительства – некоммерческая организация, объединяющая организации и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства, созданная и осуществляющая свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Градостроительный кодекс РФ в редакции ФЗ от 03 июля 2016г. №372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс РФ» и отдельные законодательные акты РФ, включенная в государственный реестр саморегулируемых организаций;

2) **профпереподготовка специалистов** – это получение второго высшего или среднего профессионального образования, целью переподготовки специалистов является получение ими новой специальности или квалификации на базе имеющегося высшего технического или среднего технического образования;

3) **дисциплинарная комиссия** – специализированный орган Ассоциации РООР СРОСБР, в компетенцию которого входит рассмотрение дел о нарушениях членами Ассоциации РООР СРОСБР требований к членству, требований технических регламентов, требований стандартов Ассоциации РООР СРОСБР и внутренних документов Ассоциации РООР СРОСБР, а также принятие решений о применении в отношении членов Ассоциации РООР СРОСБР мер дисциплинарного воздействия;

4) **Ассоциация «Национальное объединение строителей» (НОСТРОЙ)** — общероссийская негосударственная некоммерческая организация, объединение саморегулируемых организаций в строительной отрасли, основанное на обязательном членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства (далее - НОСТРОЙ)

3. Объекты обучения

3.1. К прохождению обучения по профпереподготовке допускаются лица, имеющие высшее или среднее техническое образование. По окончании обучения специалистам выдается диплом государственного образца о прохождении профессиональной переподготовки в объеме не менее 502 часов.

4. Порядок проведения обучения

4.1. Профпереподготовка специалистов.

4.1.1. Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подает заявку на профпереподготовку, в которой указывает данные обучаемого работника:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- занимаемая должность;
- базовое образование;
- название программы.

К заявке в обязательном порядке предоставляются следующие копии документов:

- диплом о высшем или среднем техническом образовании (копия);
- паспорт (копия);
- трудовая книжка (копия, заверенная в отделе кадров);
- две фотографии (3 × 4).

Профпереподготовка проводится в учебном заведении, аккредитованном соответствующим образом.

4.1.2. На основании предоставленной заявки, заверенной подписью и печатью руководителя организации (индивидуального предпринимателя), и необходимых документов оформляется договор, а также выставляется счет на оплату.

4.1.3. Договор подписывается и заверяется печатью сначала руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), а затем генеральным директором Ассоциации РООР СРОСБР. Текст и сроки, обозначенные в договоре и согласованные с учебным заведением, являются неизменными и подлежат корректировке в исключительных случаях в индивидуальном порядке.

4.1.4. С момента подписания договора оплата должна быть произведена в течение 7 (семи) банковских дней.

4.1.5. После оплаты суммы, указанной в договоре, заявленные специалисты включаются в реестр по обучению.

4.1.6. Обучение проводится в объеме не менее 502 часов (семестр) с момента включения в реестр по обучению.

4.1.7. Перенести обучение на более поздний срок возможно только после своевременного предоставления руководителем (индивидуальным предпринимателем) в течение срока обучения в адрес Ассоциации РООР СРОСБР на имя генерального директора официального письма с указанием объективной причины переноса сроков обучения. После рассмотрения письма сроки обучения согласовываются, либо не согласовываются с объяснением объективной причины невозможности согласования.

5. Ответственность членов Ассоциации РООР СРОСБР

5.1. Руководители организаций, являющихся членами Ассоциации РООР СРОСБР, работники которых подлежат обучению в соответствии с настоящим Регламентом, несут персональную ответственность:

- за своевременное прохождение обучения сотрудников.

5.2. Отсутствие в организации обученных сотрудников является нарушением.

5.3. Привлечение к ответственности руководителя организации за производство строительных работ необученными сотрудниками, осуществляется в соответствии с внутренними документами по контролю деятельности членов Ассоциации РООР СРОСБР и Положением о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых к членам Ассоциации РООР СРОСБР.

5.4. Не предоставление, несвоевременное предоставление документов или обнаружение предоставления недостоверных сведений (документов), считаются нарушением настоящего Регламента, является дисциплинарным нарушением и основанием для применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Регламент, изменения, дополнения к нему вступают в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента его утверждения решением Правления Ассоциации РООР СРОСБР.

6.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Регламент, а также решение о признании Регламента утратившим силу принимаются решением Правления Ассоциации СРОСБР.

6.3. Настоящий Регламент в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации РООР СРОСБР в сети Интернет и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.