

**Ассоциация региональное отраслевое объединение работодателей
«Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона»**

Утверждено
решением Общего собрания членов
Ассоциации РООР СРОСБР
Протокол № ОС-23 от 27 апреля 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ РООР СРОСБР
П 022 Р 01-2017**

г. Иркутск - 2017

Содержание

1. Общие положения	1
2. Реестр членов Ассоциации РООР СРОСБР	3
3. Порядок внесения сведений в реестр членов саморегулируемой организации	5
4. Предоставление информации из реестра членов Ассоциации РООР СРОСБР	7

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в связи с принятием Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», которым в Градостроительный кодекс Российской Федерации вносятся существенные изменения в части регулирования вопросов ответственности саморегулируемых организаций за деятельность своих членов.

1.2 Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ), Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и стандартом Системы стандартизации Национального объединения строителей СТО НОСТРОЙ 1.1-2010, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований нормативных документов и Устава Ассоциации РООР СРОСБР.

1.3 Настоящее Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации РООР СРОСБР и вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с частью 5 статьи 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.4 Настоящее положение устанавливает порядок и способ ведения реестра саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – реестр Ассоциации РООР СРОСБР).

1.5 Реестр Ассоциации РООР СРОСБР представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям Федерального закона от 01 декабря 2007 года №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Градостроительного кодекса Российской Федерации, содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации РООР СРОСБР, а также сведения о членах, прекративших членство в Ассоциации РООР СРОСБР. Реестр членов Ассоциации РООР СРОСБР ведется в электронном виде на сайте Ассоциации РООР СРОСБР.

1.6 Ведение реестра Ассоциации РООР СРОСБР осуществляется в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций при условии размещения саморегулируемой организацией такого реестра членов саморегулируемой организации на своем сайте в сети «Интернет», зарегистрированное доменное имя www.baikalsro.ru

Термины и определения

В настоящем положении используются следующие термины с соответствующими определениями:

Авторизация – процесс входа в личный кабинет с помощью введения регистрационных данных – индивидуального логина и пароля.

Автоматическая валидация – автоматизированная проверка поступающей от оператора саморегулируемой организации информации относительно корректности и полноты заполнения полей.

Единый реестр членов саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство (далее – Единый реестр членов СРО) – информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о саморегулируемых организациях, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, членах саморегулируемой организации, а также сведения о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации, полномочиями по ведению которого наделена Ассоциация «Национальное объединение строителей» (далее – НОСТРОЙ). Форма Единого реестра членов СРО утверждена приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 25.03.2015 № 114.

Личный кабинет – закрытая функциональная часть системы электронного документооборота, доступная для оператора саморегулируемой организации и модератора НОСТРОЙ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» под доменным именем «kreestr.nostroy.ru», предназначенная для передачи сведений и документов саморегулируемой организации в НОСТРОЙ.

Модерация – процесс проверки поступающей от оператора саморегулируемой организации информации на полноту и соответствие внесенных изменений приложенным документам перед добавлением ее в открытую часть системы электронного документооборота.

Модератор НОСТРОЙ – работник НОСТРОЙ, осуществляющий в соответствии со своими должностными обязанностями проверку на полноту и корректность внесения предоставленных оператором Ассоциации РООР СРОСБР сведений.

Оператор саморегулируемой организации – работник Ассоциации РООР СРОСБР, имеющий доступ в личный кабинет и осуществляющий от имени Ассоциации РООР СРОСБР обмен сведениями и документами с НОСТРОЙ.

Система электронного документооборота – автоматизированная многопользовательская организационно-техническая система создания и управления электронными документами.

Файл импорта – унифицированный файл формата Microsoft Access Database (*.mdb) установленного образца для передачи сведений и документов о результатах деятельности саморегулируемой организации и их членов.

Форматы направляемых документов:

Формат «.pdf» - формат электронных документов, предназначенный для представления документов в электронном виде.

Формат «.zip» - формат архивации файлов и сжатия данных без потерь. Архив ZIP может содержать один или несколько файлов и каталогов.

Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2. Реестр членов Ассоциации РООР СРОСБР

2.1 Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо приобретает все права члена Ассоциации РООР СРОСБР с даты внесения сведений о нем, предусмотренных настоящей статьей, в реестр членов Ассоциации РООР СРОСБР.

2.2 В реестре членов Ассоциации РООР СРОСБР в отношении каждого члена должны содержаться следующие сведения:

1) регистрационный номер члена Ассоциации РООР СРОСБР, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации РООР СРОСБР:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о наличии у члена Ассоциации РООР СРОСБР права соответственно выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;

4) сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом Ассоциации РООР СРОСБР;

5) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации РООР СРОСБР по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

б) сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом Ассоциации РООР СРОСБР;

7) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации РООР СРОСБР по обязательствам по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

8) сведения о соответствии члена Ассоциации РООР СРОСБР условиям членства в саморегулируемой организации, установленные законодательством Российской Федерации:

- сведения о наличии высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет для индивидуальных предпринимателей, а также руководителей юридического лица, самостоятельно организующим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

- сведения у индивидуального предпринимателя или юридического лица о специалистах (не менее двух) по организации строительства (главных инженеров по строительству), трудовая функция которых включает соответственно организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального

строительства и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов, предусмотренный статьей 55⁵⁻¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) сведения о результатах проведенных саморегулируемой организацией проверок члена Ассоциации РООР СРОСБР и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

10) сведения о приостановлении, о возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

11) сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации РООР СРОСБР;

12) сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена Ассоциации РООР СРОСБР, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации РООР СРОСБР;

13) сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств члена саморегулируемой организации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в саморегулируемой организации;

14) сведения о соответствии члена саморегулируемой организации условиям членства в Ассоциации РООР СРОСБР, установленные внутренними документами Ассоциации РООР СРОСБР и иные предусмотренные Ассоциацией РООР СРОСБР сведения.

2.3. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации РООР СРОСБР, в реестре членов Ассоциации РООР СРОСБР наряду с информацией, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте Ассоциации РООР СРОСБР информация о дате прекращения членства в Ассоциации РООР СРОСБР и об основаниях такого прекращения.

2.4. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации РООР СРОСБР, в реестре членов Ассоциации РООР СРОСБР наряду с информацией, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте Ассоциации РООР СРОСБР информация о дате прекращения членства в Ассоциации РООР СРОСБР и об основаниях такого прекращения.

2.5. Раскрытию на официальном сайте Ассоциации РООР СРОСБР подлежат сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

2.6. Ассоциации РООР СРОСБР ведет реестр членов Ассоциации РООР СРОСБР со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.7. Член Ассоциации РООР СРОСБР обязан уведомлять Ассоциацию РООР СРОСБР в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов

саморегулируемой организации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

2.8. В реестре членов Ассоциации РООР СРОСБР могут содержаться иные сведения о члене Ассоциации, которые добровольно предоставлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в саморегулируемую организацию.

3. Порядок внесения сведений в реестр членов саморегулируемой организации

3.1. К сведениям, направляемым Ассоциацией РООР СРОСБР в единый реестр членов саморегулируемых организаций, относятся:

1) Уведомление о приеме в члены Ассоциации РООР СРОСБР с указанием уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) Уведомление о наделении члена Ассоциации РООР СРОСБР правом выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров с указанием уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

3) Уведомление о повышении уровня ответственности члена Ассоциации РООР СРОСБР по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда и/ или повышения уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств ;

4) Сведения о размере взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, который внесен членом Ассоциации РООР СРОСБР;

5) Сведения о размере взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, который внесен членом Ассоциации РООР СРОСБР;

6) Уведомление о приостановлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

7) Уведомление о возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

8) Уведомление об отказе в возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства;

9) Уведомление о прекращении членства индивидуального предпринимателя, юридического лица в Ассоциации РООР СРОСБР, том числе вследствие подачи членом саморегулируемой организации оригинала заявления о добровольном выходе из членов Ассоциации РООР СРОСБР;

10) Уведомление об изменении следующих сведений об Ассоциации РООР СРОСБР:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование;

- адрес места нахождения;

- адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона;
- вид саморегулируемой организации;

11) Уведомление об изменении следующих сведений о членах Ассоциации РООР СРОСБР:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица;
- адрес места нахождения юридического лица;
- фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- адрес места фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя;
- адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя;
- дата и место рождения индивидуального предпринимателя;
- паспортные данные индивидуального предпринимателя;
- номер контактного телефона;

10) Сведения о соответствии члена Ассоциации РООР СРОСБР условиям членства в Ассоциации РООР СРОСБР, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации РООР СРОСБР;

11) Сведения о результатах проведенных Ассоциацией РООР СРОСБР проверок члена саморегулируемой организации с указанием вида и даты окончания проверок и фактах применения к нему мер дисциплинарного воздействия;

12) Сведения о наличии договора страхования гражданской ответственности, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования гражданской ответственности члена Ассоциации РООР СРОСБР, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в саморегулируемой организации;

13) сведения о наличии договора страхования обеспечения договорных обязательств в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования обеспечения договорных обязательств ответственности члена Ассоциации РООР СРОСБР, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Ассоциации РООР СРОСБР;

3.2. Сведения, указанные в пункте 3.1 настоящего положения, направляются Ассоциацией РООР СРОСБР в НОСТРОЙ в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через личный кабинет оператора Ассоциации РООР СРОСБР путем заполнения файла импорта.

3.3. Сведения, указанные в пункте 3.1 настоящего положения, направляются в НОСТРОЙ с приложением сканированных копий документов, подтверждающих основания для внесения сведений (изменения сведений) в Единый реестр членов саморегулируемой организации, в порядке, установленном настоящим Положением.

3.4. Сведения, указанные в пункте 3.1 настоящего положения, подлежат направлению в НОСТРОЙ в течение трех рабочих дней, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

3.5. Заполненный файл импорта и сканированные копии документов, подтверждающих обоснованность внесенных в файл импорта сведений, подписываются ЭЦП и загружаются оператором Ассоциации РООР СРОСБР в систему электронного документооборота через личный кабинет. После загрузки файла импорта и сканированных копий документов происходит процедура автоматической валидации. С помощью процедуры автоматической валидации осуществляется проверка файла импорта на предмет его соответствия структуре установленного образца, а также полноты заполнения сведений. В случае отклонения файла импорта в процессе прохождения процедуры автоматической валидации уведомление об отклонении с указанием причины поступает в личный кабинет оператора Ассоциации РООР СРОСБР. После устранения причины, послужившей основанием для отклонения, оператор Ассоциации РООР СРОСБР направляет исправленный файл импорта для повторного прохождения процедуры автоматической валидации. Файл импорта, успешно прошедший процедуру автоматической валидации, направляется оператором Ассоциации РООР СРОСБР на модерацию. Направление файла импорта на модерацию осуществляется в день принятия решений, которые влекут за собой изменение в реестре членов Ассоциации РООР СРОСБР, до 24:⁰⁰ по местному времени. Модерация осуществляется в течение одного рабочего дня с момента принятия сведений и документов модератором НОСТРОЙ в личном кабинете.

3.6. В случае отклонения файла импорта в процессе прохождения процедуры модерации с существенными замечаниями (приложение 5) уведомление об отклонении с указанием причины поступает в личный кабинет оператора Ассоциации РООР СРОСБР. В течение одного рабочего дня оператору Ассоциации РООР СРОСБР необходимо устранить причину, послужившую основанием для отклонения, и повторить процедуру передачи файла импорта сначала.

3.7. Файл импорта, успешно прошедший модерацию, загружается в Единый реестр членов саморегулируемой организации. Оператору Ассоциации РООР СРОСБР приходит уведомление о том, что файл импорта прошел модерацию. После этого на сайте Единого реестра членов саморегулируемой организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» под доменным именем «reestr.nostroy.ru» отображаются внесенные изменения.

3.8. Сведения, указанные в п.3.1 подлежат внесению в единый реестр саморегулируемых организаций в день принятия соответствующего решения.

3.9. Исполнительный орган Ассоциации РООР СРОСБР несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению реестра членов Ассоциации РООР СРОСБР, в том числе обеспечение конфиденциальности информации реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.

4. Предоставление информации из реестра членов Ассоциации РООР СРОСБР

Содержащиеся в реестре членов Ассоциации РООР СРОСБР сведения о конкретной организации предоставляются в виде выписки из реестра членов Ассоциации РООР СРОСБР по запросам граждан и юридических лиц. Выпиской подтверждаются сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации РООР СРОСБР на дату выдачи выписки.

Выдача выписок из реестра учитывается в журнале учета выписок из реестра членов Ассоциации РООР СРОСБР. Форма выписки из реестра членов саморегулируемой организации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

Срок предоставления содержащихся в реестре членов саморегулируемых организаций сведений не может быть более трех рабочих дней со дня получения саморегулируемой организацией соответствующего запроса.

Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты ее выдачи.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее чем с 01.07 2017 года и не ранее дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящее Положение подлежит размещению на сайте СРО в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией РООР СРОСБР с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

5.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации РООР СРОСБР. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации РООР СРОСБР установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации РООР СРОСБР.