

**Ассоциация региональное отраслевое объединение работодателей
«Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона»**

Утверждено
Решением Правления
Ассоциации РООР СРОСБР
Протокол № ПД-16/2017
от 23.08.2017

**РЕГЛАМЕНТ
прохождения специалистами организаций-членов Ассоциации РООР СРОСБР
повышения квалификации и профессиональной переподготовки**

Иркутск 2017

Содержание

1. Общие положения.....	1
2. Основные термины и определения, используемые в Регламенте.....	1
3. Объекты дополнительного профессионального образования.....	2
4. Порядок организации повышения квалификации.....	2
5. Порядок проведения профессиональной переподготовки.....	3
6. Ответственность членов Ассоциации РООР СРОСБР.....	4
7. Заключительные положения.....	4

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент прохождения специалистами организаций – членов Ассоциации РООР СРОСБР повышения квалификации и профессиональной переподготовки» (далее «Регламент») разработан в соответствии с требованиями Федерального закона №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от №273-ФЗ "Об образовании в РФ", Устава Ассоциация РООР СРОСБР , и определяет порядок прохождения повышения квалификации и профессиональной переподготовки, включая перечни подаваемых для этого документов.

1.2. Регламент утверждается Правлением Ассоциации, и имеет целью содействие в обеспечении требуемой квалификации специалистов организаций-членов Ассоциации, что необходимо для решения уставных задач Ассоциации РООР СРОСБР.

1.3. Регламент распространяется на всех членов Ассоциации РООР СРОСБР и является обязательным для исполнения.

1.4. Соблюдение Регламента является обязательной процедурой для получения членства Ассоциации РООР СРОСБР.

1.5. Выполнение работ при отсутствии у специалистов организаций – членов Ассоциации РООР СРОСБР соответствующей профессиональной подготовки и повышения квалификации не допускается.

1.6. Ответственность за соблюдение Регламента, а также за выполнение работ, влияющих на безопасность, несет руководитель организации (индивидуальный предприниматель).

2. Основные термины и определения, используемые в Регламенте

2.1. **Саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства** - некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, выполняющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, либо со специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее - региональный оператор)

(ГРАДКОДЕКС РФ);

2.2. **Дополнительное профессиональное образование** - направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, осуществляемое посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

(№ 273-ФЗ, Об образовании в РФ);

2.3. Дисциплинарная комиссия – специализированный орган Ассоциации РООР СРОСБР, в компетенцию которого входит рассмотрение дел о нарушениях членами Ассоциации РООР СРОСБР требований к членству, требований технических регламентов, требований внутренних документов Ассоциации РООР СРОСБР и правил саморегулирования, а также принятие решений о применении в отношении членов Ассоциации РООР СРОСБР мер дисциплинарного воздействия.

3. Объекты дополнительного профессионального образования.

3.1. Повышение квалификации проходят все специалисты членов Ассоциации, ведущие строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства, с целью совершенствования или получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, или повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

К прохождению повышения квалификации допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование по строительной деятельности.

Повышение квалификации проводится не менее чем через 5 (пять) лет после окончания специализированного учебного заведения или через 5 (пять) лет после предыдущего повышения квалификации.

По окончании обучения и итоговой аттестации специалистам выдается удостоверение установленного образца о повышении квалификации в объеме не менее 72 часов. Срок действия удостоверения – 5 лет.

3.2. Профессиональная переподготовка проводится при необходимости выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации специалистом члена Ассоциации на основании уже имеющегося высшего/среднего профессионального образования.

По окончании профессиональной переподготовки и итоговой аттестации специалистам выдается диплом о профессиональной переподготовке.

4. Порядок организации повышения квалификации.

4.1. Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) - член Ассоциации РООР СРОСБР подает заявку на повышение квалификации, в которой указывает данные специалиста:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- занимаемая должность;
- базовое образование;
- шифр программы повышения квалификации.

4.2. В случае дистанционного повышения квалификации руководитель организации (индивидуальный предприниматель) дополнительно к заявке прикладывает следующие документы:

- копия (ксeroкопия) документа о среднем специальном, среднем техническом или высшем образовании, заверенная подписью и печатью отдела кадров организации-заказчика;
- копия (ксeroкопия) паспорта (заполненные страницы);
- копия (ксeroкопия) документов ЗАГС о смене имени или фамилии (если есть несоответствие с дипломом)

4.3. На основании предоставленной заявки, заверенной подписью и печатью руководителя организации (индивидуального предпринимателя), и необходимых документов оформляется договор, а также выставляется счет на оплату.

4.4. Договор подписывается и заверяется печатью сначала руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), а затем руководителем, осуществляющим организацию

повышения квалификации. Текст и сроки, обозначенные в договоре и согласованные с учебным заведением, являются неизменными и подлежат корректировке в исключительных случаях в индивидуальном порядке.

4.5. С момента подписания договора оплата должна быть произведена в течение 7 (семи) банковских дней.

4.6. После оплаты суммы, указанной в договоре, заявленные специалисты включаются в реестр по обучению.

4.7. Срок действия договора 3 (три) месяца с момента включения специалистов в реестр по обучению.

4.8. В случае невозможности обучить специалиста(ов) в течение 3 (трех) месяцев по объективным причинам, руководителю (индивидуальному предпринимателю) в течение этого периода необходимо направить в адрес Ассоциации РООР СРОСБР на имя генерального директора официальное письмо с объяснением причины неявки специалиста на обучение и указанием ближайшего возможного периода обучения. После рассмотрения письма сроки обучения согласовываются, либо не согласовываются с объяснением объективной причины невозможности согласования.

4.9. В случае увольнения специалиста руководитель (индивидуальный предприниматель) в течение 5 рабочих дней направляет в адрес Ассоциации РООР СРОСБР на имя генерального директора официальное письмо с приложением копии приказа об увольнении.

4.10. В случае замены программы повышения квалификации или специалиста руководитель (индивидуальный предприниматель) направляет в адрес Ассоциации РООР СРОСБР на имя генерального директора официальное письмо с документальным обоснованием причины замены.

4.11. При замене на вновь заявленного специалиста руководитель (индивидуальный предприниматель) предоставляет копии трудовой книжки, диплома об образовании, удостоверение о повышении квалификации, заверенные печатью организации и подписью руководителя (индивидуального предпринимателя).

5. Порядок проведения профессиональной переподготовки.

5.1. Руководитель организации (индивидуальный предприниматель) подает заявку на профессиональную переподготовку, в которой указывает данные специалиста:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- занимаемая должность;
- базовое образование;
- название программы.

К заявке в обязательном порядке предоставляются следующие копии документов:

- диплом о высшем или среднем техническом образовании (копия);
- паспорт (копия);
- трудовая книжка (копия, заверенная в отделе кадров);
- две фотографии (3 × 4).

5.2. На основании предоставленной заявки, заверенной подписью и печатью руководителя организации (индивидуального предпринимателя), и необходимых документов оформляется договор, а также выставляется счет на оплату.

5.3. Договор подписывается и заверяется печатью сначала руководителем организации (индивидуальным предпринимателем)- членом Ассоциации РООР СРОСБР, а затем руководителем, организующим профессиональную подготовку. Текст и сроки, обозначенные в договоре и согласованные с учебным заведением, являются неизменными и подлежат корректировке в исключительных случаях в индивидуальном порядке.

5.4. С момента подписания договора оплата должна быть произведена в течение 7 (семи) банковских дней.

5.5. После оплаты суммы, указанной в договоре, заявленные специалисты включаются в реестр по обучению.

5.6. Профессиональная переподготовка проводится в объеме не менее 502 часов (семестр) с момента включения в реестр по обучению.

5.7. Перенести профессиональную переподготовку на более поздний срок возможно только после своевременного предоставления руководителем (индивидуальным предпринимателем) в течение срока обучения в адрес Ассоциации РООР СРОСБР на имя генерального директора официального письма с указанием объективной причины переноса сроков профессиональной переподготовки. После рассмотрения письма сроки профессиональной переподготовки согласовываются, либо не согласовываются с объяснением объективной причины невозможности согласования.

6. Ответственность членов Ассоциации РООР СРОСБР

5.1. Руководители организаций-членов Ассоциации РООР СРОСБР, специалисты которых должны проходить дополнительное профессиональное образование, согласно данному регламенту несут персональную ответственность:

- за своевременность дополнительного профессионального образования своих сотрудников;
- за допуск к работе специалистов, не имеющих повышения квалификации и необходимой квалификации.

5.2. При отсутствии в организации специалистов, имеющих необходимую профессиональную квалификацию и повышение квалификации, необходимость которых установлена действующим законодательством, выполнение строительных работ запрещается.

5.3. Привлечение к ответственности руководителя организации за производство строительных работ сотрудниками, не прошедшими повышение квалификации, предусмотренного действующим законодательством осуществляется в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации и с Положением о мерах дисциплинарного воздействия.

5.4. Не предоставление, несвоевременное предоставление документов или обнаружение предоставления недостоверных сведений (документов), считаются нарушением настоящего Регламента, является дисциплинарным нарушением и основанием для применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

7. Заключительные положения

6.1. Настоящий Регламент, изменения, дополнения к нему вступают в силу по истечении 10 (десяти) календарных дней с момента его утверждения Правлением Ассоциации РООР СРОСБР.

6.2. Решение о внесении изменений и дополнений в Регламент, а также решение о признании Регламента утратившим силу принимаются Правлением Ассоциации РООР СРОСБР.