

**Ассоциация региональное отраслевое объединение работодателей
«Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона»
(Ассоциация РООР СРОСБР)**

Утверждено
Решением Правления
Ассоциации РООР СРОСБР
Протокол № ПД-06/2017
от 29.03.2017

Утверждено с изменениями
Решением Правления
Ассоциации РООР СРОСБР
Протокол № ПД-09/2018
от 16.05.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном органе, осуществляющем контроль
деятельности членов Ассоциации РООР СРОСБР
(о Контрольной комиссии)**

Иркутск 2018

Содержание

1. Общие положения.....	1
2. Организация работы Контрольной комиссии. Требования к членам Контрольной комиссии.....	1
3. Компетенция Контрольной комиссии	3
4. Обжалование действий (бездействия) членов Контрольной комиссии, результатов проверок.	4
5. Заключительные положения.....	4

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль деятельности членов Ассоциации региональное отраслевое объединение работодателей «Саморегулируемая организации строителей Байкальского региона» (далее – Ассоциация) разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Специализированный орган, осуществляющий контроль деятельности членов Ассоциации (далее – Контрольная комиссия) состоит из должностных лиц Ассоциации, назначаемых Правлением .

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольной комиссия.

1.4. Контрольная комиссия осуществляет все виды контроля в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации.

1.5. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.7. Информация о персональном составе Контрольной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Организация работы Контрольной комиссии. Требования к членам Контрольной комиссии

2.1. Контрольную комиссию Ассоциации возглавляет председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Правления Ассоциации.

2.2. Численность Контрольной комиссии утверждается в установленном порядке Правлением Ассоциации. Минимальная численность Контрольной комиссии рассчитывается исходя из количества членов Ассоциации: до 200 членов – не менее пяти членов, далее на каждые последующие 100 членов Ассоциации – дополнительно избираются не менее двух членов Контрольной комиссии.

2.3. Ответственность за соблюдение минимально допустимой численности Контрольной комиссии несет Правление Ассоциации.

2.4. Требования к должностным лицам Контрольной комиссии:

2.4.1. Руководитель Контрольной комиссии должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 7 лет, по профилю образования не менее 5 лет.

2.4.2. Иные члены Контрольной комиссии должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет.

2.4.3. Не менее чем два члена Контрольной комиссии в обязательном порядке должны иметь высшее образование строительного профиля и стаж работы по профилю образования не менее 5 лет.

2.5. Председатель Контрольной комиссии:

2.5.1. Контролирует выполнение функций Контрольной комиссии;

2.5.2. Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Правление Ассоциации;

Формирует комиссии по проведению проверки, состоящие из членов Контрольной комиссии Ассоциации.

2.5.3. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и генерального директора Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии;

2.5.4. Несет персональную ответственность за реализацию Контрольной комиссии своих функций;

2.5.5. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Контрольной комиссии;

2.5.6. Обеспечивает посредством дирекции Ассоциации раскрытие информации, относящейся к компетенции Контрольной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.5.7. Рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

2.5.8. Осуществляет взаимодействие с Дисциплинарной комиссией Ассоциации.

2.6. Члены постоянно действующего коллегиального органа управления, единоличный исполнительный орган вправе принимать участие в проведении проверки в качестве наблюдателей.

2.7. Члены Контрольной комиссии и должностные лица Ассоциации при проведении проверок обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.8. Члены Контрольной комиссии и должностные лица Ассоциации несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.9. На период отсутствия председателя Контрольной комиссии его обязанности исполняет заместитель, назначенный Правлением Ассоциации.

2.10. Функции Секретаря Контрольной комиссии исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации либо одним из членов Контрольной комиссии.

2.11. Секретарь Контрольной комиссии обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Контрольной комиссии и подписывает их совместно с Председателем Контрольной комиссии, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.12. Заседания Контрольной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в календарный месяц.

2.13. Заседание Контрольной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее половины членов Контрольной комиссии.

2.14. Решения Контрольной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Контрольной комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Контрольной комиссии является решающим.

2.15. Информация о проведенных проверках подлежит размещению на официальном сайте СРО в сети «Интернет»..

3. Компетенция Контрольной комиссии

3.1. Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет контроль деятельности своих членов на основании Положения о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Контрольной комиссии:

3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. осуществление контроля деятельности членов Ассоциации;

3.2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.4. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

3.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Контрольная комиссия Ассоциации осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

3.4. Контрольная комиссия Ассоциации по поручению Правления Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и

организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.5. Для обеспечения проведения контроля Контрольная комиссия Ассоциации:

3.5.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

3.5.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контроля принимает решение* о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации;

3.5.3. при выявлении нарушений по результатам проведения контроля принимает решение* о направлении материалов проверки в Дисциплинарную комиссию.

3.5.4. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольной комиссии;

3.5.5. обращается в Правление Ассоциации, к генеральному директору Ассоциации и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии;

3.5.6. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контроля.

4. Обжалование действий (бездействия) членов Контрольной комиссии, результатов проверок

4.1. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Правление Ассоциации.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии должна быть предоставлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) членов Контрольной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Решение об утверждении настоящего Положения, вступает в силу с момента внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций .

5.2. Настоящее Положение в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации РООР СРОСБР в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

* Принятые решения оформляются протоколом, подписываются Председателем или заместителем Председателя Контрольной комиссии