

*Приложение №5
к протоколу Правления №ПД-09/2018
от 16.05.2018*

**Ассоциация региональное отраслевое объединение работодателей
«Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона»
(Ассоциация РООР СРОСБР)**

Утверждено
Решением Правления
Ассоциации РООР СРОСБР
Протокол № ПД-06/2017
от 29.03.2017

Утверждено с изменениями
Решением Правления
Ассоциации РООР СРОСБР
Протокол № ПД-09/2018
от 16.05.2018

**ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной открытости**

Иркутск 2018

Содержание

1	Область применения	1
2	Нормативные ссылки	1
3	Термины и определения.....	2
4	Права, обязанности и ответственность Ассоциации и членов Ассоциации	7
5	Способы раскрытия информации Ассоциации	12
6	Официальный сайт Ассоциации	20
7	Способы получения, обработки, хранения и защиты информации в Ассоциации	24
8	Результаты информационной открытости Ассоциации	28
	Приложение А. Блок-схема сайта Ассоциации	31
	Приложение Б. Форма опроса «Оценка результатов информационной открытости Ассоциации »	32
	Библиография.....	36

1 Область применения

1.1 Настоящее положение распространяется на работников, должностных лиц, членов Ассоциации региональное отраслевое объединение работодателей «Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона» (Ассоциации РООР СРОСБР) (далее – Ассоциации).

1.2 Настоящее положение устанавливает требования к порядку обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов в целях обеспечения доступности информации о такой деятельности заинтересованным в такой информации юридическим и физическим лицам.

1.3 Настоящее Положение определяет условия и порядок обеспечения Ассоциацией информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов.

1.4 Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию и обязательны для соблюдения членами Ассоциации, органами управления и сотрудниками Исполнительного органа Ассоциации.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, законом № 315-ФЗ РФ от 01.12.2007г. «О саморегулируемых организациях», законом № 7-ФЗ РФ от 12.01.1996г. «О некоммерческих организациях», Федеральным законом № 149-ФЗ РФ от 27.07.2006г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законом № 152-ФЗ РФ от 27.07.2006г. «О персональных данных», Приказом Минэкономразвития России от 31.12.2013 N 803 "Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций".

3. Термины и определения

3.1 **информационная открытость деятельности саморегулируемой организации** – организационно-правовой режим деятельности саморегулируемой организации, обеспечивающий доступность, полноту и достоверность информации о деятельности саморегулируемой организации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации.

3.2 **информация о деятельности членов саморегулируемой организации** – представляемые членами саморегулируемой организации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации.

3.3 **конфиденциальность информации** – обязательное для выполнения саморегулируемой организацией, получившей доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

3.4 **информация ограниченного доступа** – информация, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации.

3.5 **информационно-телекоммуникационная сеть Интернет (сеть Интернет)** – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

[Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ, пункт 4 статьи 2].

3.6 **доменное имя сайта саморегулируемой организации** – обозначение символами, предназначенное для адресации сайта саморегулируемой организации в сети Интернет в целях обеспечения доступа к информации, размещенной на официальном сайте саморегулируемой организации (по Федеральному закону от 27.07.2006 № 149-ФЗ, пункт 15 статьи 2).

3.7 **доменная зона** – доменное имя первого уровня, которое определяется как начальная точка отсчета доменного имени (справа налево) до первой точки, после которой начинается доменное имя второго уровня.

3.8 **уровень доменного имени** – порядковый номер группы символов, разделенных точками, начиная с доменной зоны (доменное имя первого уровня), и считая справа налево.

3.9 **веб-обозреватель (браузер)** – программное обеспечение для поиска, просмотра сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, их обработки, вывода графического отображения на монитор электронно-вычислительной машины, перехода между страницами сайта и/или перехода от одного сайта к другому.

3.10 **электронно-вычислительная машина** – комплекс технических средств, предназначенный для автоматической обработки и отображения информации, в том числе при использовании информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.11 **официальный сайт саморегулируемой организации (сайт саморегулируемой организации)** – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством сети Интернет по веб-адресу официального сайта саморегулируемой организации (по Федеральному закону от 27.07.2006 № 149-ФЗ, пункт 13 статьи 2).

3.12 **веб-адрес (электронный адрес) сайта саморегулируемой организации** – обозначение символами, служащее для адресации сайта в сети интернет и включающая в себя доменное имя, права на которое принадлежат саморегулируемой организации.

3.13 **главная страница сайта саморегулируемой организации** – часть сайта саморегулируемой организации, содержание которой отображается пользователю первой без ограничения времени отображения при указании в веб-обозревателе доменного имени официального сайта саморегулируемой организации.

3.14 **веб-страница сайта саморегулируемой организации** – часть сайта саморегулируемой организации, доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных саморегулируемой организацией, расположенных справа от доменной зоны (по Федеральному закону от 27.07.2006 № 149-ФЗ, пункт 14 статьи 2).

3.15 **гиперссылка** – элемент текста или графического изображения, обладающий свойствами перехода к нужному месту в сети Интернет или выполнить определенное действие.

3.16 пользователь сайта саморегулируемой организации – лицо, осуществляющее просмотр страниц сайта саморегулируемой организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с использованием веб-обозревателя.

3.17 авторизация на сайте саморегулируемой организации – результат взаимодействий пользователя и программного обеспечения сайта саморегулируемой организации, в результате которого пользователю может быть предоставлен доступ к личному кабинету члена саморегулируемой организации.

3.18 социальная сеть – интерактивный многопользовательский сайт, контент которого наполняется самими пользователями такого сайта в целях общения в группе пользователей, объединенных общим интересом.

3.19 личный кабинет члена саморегулируемой организации – визуально отображаемая совокупность информации, доступная пользователю сайта саморегулируемой организации после его авторизации на сайте саморегулируемой организации в соответствии с его правами, как пользователя сайта, в том числе информация, доступ к которой и/или выполнение операций с которой может иметь только данный член саморегулируемой организации.

3.20 реестр членов саморегулируемой организации – информационный ресурс, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации и содержащий систематизированную информацию о членах саморегулируемой организации, а также сведения о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации.

3.21 сведения из реестра членов саморегулируемой организации – выборочный набор информации из реестра членов, подлежащей публичному раскрытию на сайте саморегулируемой организации и не включающей сведения, доступ к которым ограничен законодательством Российской Федерации.

3.22 документ в электронной форме – структурированный набор данных, создаваемых программно-техническим средством, обеспечивающий его внешнее представление в виде документа, воспроизводимого на экране дисплея, на бумажном носителе или ином аналогичном носителе в понятной для визуального обозрения и пригодной для восприятия человеком форме.

3.23 файл – документ в электронной форме в виде структурированного набора данных, пригодных для передачи по электронно-коммуникационной сети Интернет, последующего получения и обработки в информационных системах.

4. Права, обязанности и ответственность Ассоциации и членов Ассоциации

4.1 Ассоциация в целях обеспечения информационной открытости своей деятельности обязана создать и вести в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя, права на которое принадлежат Ассоциации (далее - официальный сайт).

4.1.1 Ассоциация раскрывает информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в соответствии с настоящим положением, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ.

4.2 Ассоциация в целях обеспечения информационной открытости своей деятельности обязана:

4.2.1 Разместить на сайте Ассоциации документы и информацию, подлежащие обязательному размещению на сайте Ассоциации соответствии с разделом 5 настоящего положения. Ассоциации обязана обеспечивать круглосуточный доступ к указанным документам и информации со дня их размещения на сайте Ассоциации.

4.2.2 Предоставлять информацию и документы, касающиеся деятельности Ассоциации по запросу следующих лиц:

4.2.2.1 Члена Ассоциации:

- о предоставлении выписки из реестра членов Ассоциации в форме выписки из реестра членов Ассоциации по приказу Ростехнадзора 16.02.2017 № 58 – в срок не более трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса.
- о предоставлении информации о деятельности Ассоциации согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации – в течение тридцати дней со дня поступления такого запроса.

4.2.2.2 Иных саморегулируемых организаций о предоставлении документов и (или) информации, касающихся деятельности индивидуального предпринимателя или юридического лица (включая копии актов проверок его деятельности), членство которых прекращено. Ассоциации представляет соответствующие документы и (или) информацию в течение тридцати дней со дня поступления такого запроса в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4.2.2.3 Государственных органов о предоставлении информации о деятельности Ассоциации, в случае если запрос является обязательным для исполнения – в срок, указанный в таком запросе.

4.2.2.4 По запросу и (или) уведомлению НОСТРОЙ, направленному для осуществления функций НОСТРОЙ согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации – в срок, указанный в таком запросе и (или) уведомлении.

4.2.2.5 Иных заинтересованных лиц:

- о предоставлении выписки из реестра членов Ассоциации в форме выписки из реестра членов саморегулируемой организации по приказу Ростехнадзора 16.02.2017 № 58 – в срок не более трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса.

4.2.3 Направлять в Федеральную службу по экологического технологического и атомному надзору в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ:

4.2.3.1 Стандарты и внутренние документы Ассоциации, изменения, внесенные в эти документы, а также уведомления об утверждении или изменении указанных документов – в срок не позднее трех рабочих дней со дня принятия указанных документов.

4.2.3.2 Решения, принятые постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (за исключением решений, принятых в отношении членов Ассоциации) – в срок не позднее трех рабочих дней со дня их принятия.

4.2.3.3 Сведения о запланированных проверках деятельности членов Ассоциации – ежегодный план проведения проверок членов Ассоциации – в срок не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения или изменения.

4.2.3.4 Сведения о проведенных Ассоциацией проверках деятельности членов Ассоциации и о результатах этих проверок – ежегодно в срок не позднее 1 февраля.

4.2.3.5 Информацию об изменении наименования Ассоциации, места ее нахождения, адреса официального сайта – в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

4.2.3.6. Сведения об изменении размера сформированного Ассоциацией компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств на дату включения в реестр таких сведений – ежеквартально не позднее пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

4.2.3.7 Сведения об изменении размера сформированного Ассоциацией компенсационного фонда возмещения вреда на дату включения в реестр таких сведений – ежеквартально не позднее пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

4.2.4 Предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ.

4.2.5 Предоставлять в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе органов управления, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников, в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ.

4.2.6 Направлять в НОСТРОЙ в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации:

4.2.6.1 Уведомление о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации – в день вступления в силу решения Ассоциации.

4.2.6.2 Уведомление о принятом Ассоциацией ином решении в отношении члена Ассоциации – в день принятия такого решения.

4.2.6.3 Уведомление о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации – в течение трех дней со дня поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов).

4.2.6.4 Уведомление об изменении сведений о наименовании, адреса (места нахождения) и номера контактного телефона саморегулируемой организации, а также документы, подтверждающие эти изменения.

4.2.6.5 Уведомление об изменении сведений о виде саморегулируемой организации, а также документы, подтверждающие эти изменения.

4.2.7 Размещать информацию и (или) документы на сайте Ассоциации или направить обоснованный ответ об отказе в таком размещении в течение тридцати дней с даты поступления предложений и (или) замечаний от члена Ассоциации по вопросам обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации, когда для такого размещения достаточно решения коллегиального органа Ассоциации или исполнительного органа Ассоциации.

4.2.8 Выносить на рассмотрение общего собрания Ассоциации в разумный срок или направить обоснованный ответ об отказе в таком вынесении на рассмотрение общего собрания Ассоциации в течение тридцати дней с даты поступления предложений и (или) замечаний от члена Ассоциации по вопросам обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации.

4.2.9 Создать условия, обеспечивающие конфиденциальность информации ограниченного доступа. Должностные лица Ассоциации без согласия обладателя такой информации не вправе разглашать или передавать другим лицам такую информацию, ставшую известной им в силу выполнения должностных обязанностей, а также не вправе использовать эту информацию в корыстных или иных личных целях.

4.3 Ответственность Ассоциации при обеспечении информационной открытости своей деятельности:

4.3.1 Ассоциация несет административную ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию информации в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.3.2 Ассоциация несет перед своими членами гражданско-правовую (имущественную) ответственность за действия ее должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации, использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.4 Член Ассоциации в целях обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации имеет следующие права:

4.4.1 Иметь доступ к информации, размещенной на сайте Ассоциации.

4.4.2 Использовать в рекламе о своей деятельности наименование и логотип Ассоциации, указывать в бланках, письмах и договорах, заключаемых членом Ассоциации, информацию о членстве в саморегулируемой организации (наименование саморегулируемой организации и номер в государственном реестре саморегулируемых организаций), только в случае соответствия обязательным требованиям.

4.4.3 Делать замечания и предложения по вопросам информационной открытости деятельности Ассоциации.

4.5 Член Ассоциации в целях обеспечения информационной открытости саморегулируемой организации обязан:

4.5.1 Раскрывать информацию о себе и о своей деятельности, относящуюся к предмету саморегулирования, подлежащую раскрытию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего стандарта.

4.5.2 Предоставлять достоверную информацию о себе и своей деятельности, в том числе в случае изменения такой информации, в полном объеме и в сроки, в соответствии с требованиями настоящего Положения, и официально направлять в Ассоциацию письменные уведомления (на бумажном носителе или в электронном виде) с приложением копий подтверждающих документов в срок не позднее 3 рабочих дня (с даты наступления события):

4.5.2.1 О внесении изменения в сведения, подлежащие внесению в реестр членов Ассоциации, в том числе об адресе места нахождения.

4.5.2.2 О начале процесса реорганизации, ликвидации юридического лица.

4.5.3 Вносить сведения о членстве в Ассоциации (вступление в члены, прекращение членства) в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц с указанием наименования (фамилии, имени и, если имеется, отчества) члена Ассоциации, его идентификаторов (идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер для юридических лиц, страховой номер индивидуального лицевого счета и, если имеется, идентификационный номер налогоплательщика для физических лиц), контактного адреса для связи с членом саморегулируемой организации, наименования саморегулируемой организации, ее идентификаторов (идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер), видов деятельности, которые могут осуществляться в связи с членством в Ассоциации.

4.6 Ответственность члена Ассоциации в случае нарушения требований настоящего положения определяется Положением о дисциплинарной ответственности Ассоциации, в том числе за:

4.6.1 Предоставление недостоверных данных в Ассоциации.

4.6.2 Нарушение сроков и порядка предоставления информации.

4.6.3 Отказ в раскрытии информации о себе и своей деятельности (за исключением информации ограниченного доступа).

5. Способы раскрытия информации Ассоциацией

5.1 Ассоциация вправе раскрывать информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном настоящим Положением, если только такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющих коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее члена, и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и ее членов. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, должны быть размещены на официальном сайте в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения таких изменений не установлен федеральным законом.

5.2 Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с требованиями законодательства РФ, настоящим Положением.

5.3 Режим конфиденциальности информации не может быть установлен членами Ассоциации и самой Ассоциацией, в отношении следующих сведений:

- 1) содержащихся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;
- 2) содержащихся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;
- 3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;
- 4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;
- 5) о численности, о составе работников, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- б) о нарушениях законодательства РФ и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений.

5.4 Раскрытию на официальном сайте подлежат сведения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных индивидуального предпринимателя и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами, законом № 152-ФЗ РФ «О персональных данных».

5.5 Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия его должностных лиц и иных работников, связанные с неправомерным использованием информации.

5.6. Ассоциация РООР СРОСБР раскрывает информацию следующими способами:

5.6.1 Размещение информации на сайте Ассоциации в соответствии с пунктами 5.8-5.10, настоящего положения.

5.6.2 Размещение информации в социальной сети в соответствии с пунктом 5.12 настоящего положения.

5.6.3 Предоставление информации на общем собрании членов Ассоциации в соответствии с СТО НОСТРОЙ 5.1.

5.6.4 Размещение информации в средствах массовой информации в соответствии с пунктом 5.13 настоящего положения.

5.6.5 Предоставление информации на проводимых Ассоциацией мероприятиях (семинарах, конкурсах, конференциях, круглых столах и иных мероприятиях) в соответствии с пунктом 5.8 настоящего положения.

5.6.6 Предоставление информации путем направления сообщений по электронной почте в соответствии с СТО НОСТРОЙ 5.8 или размещения в единой информационной системе.

5.6.7 Предоставление информации путем направления письменной корреспонденции в соответствии с СТО НОСТРОЙ 5.8.

5.7 Ассоциация размещает на своем официальном сайте следующую информацию:

5.7.1 Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации – на отдельной веб-странице сайта саморегулируемой организации. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов Ассоциации, обеспечивается с учетом требований пункта 5.9 настоящего положения одним из следующих способов:

5.7.1.1 Непосредственно на вышеуказанной веб-странице или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с этой веб-страницы, с учетом требований пункта 6.2.4 настоящего положения.

5.7.1.2 Посредством размещения таких сведений на вышеуказанной веб-странице в виде единого файла в одном из следующих форматов: Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), Microsoft Excel (xls,xlsx).

5.8.2. Копии в электронной форме устава Ассоциации, стандартов и правил Ассоциации, а также иных внутренних документов Ассоциации размещаются в виде текста непосредственно на веб-странице сайта Ассоциации и в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра и имеющих один из следующих форматов:

5.8.2.1 Документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt).

5.8.2.2 Документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi.

5.8.2.3 Документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls,xlsx).

Примечания.

1. Ассоциация в обязательном порядке разрабатывает, утверждает и размещает на сайте Ассоциации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ, следующие документы:

1.1 О компенсационном фонде возмещения вреда и о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации; 1.2 О членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов, порядке прекращения членства в Ассоциации, а также о реестре членов Ассоциации;

1.3 О порядке применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации и о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

1.4 О проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, а также о порядке осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

1.5 О порядке обеспечения информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и деятельности членов Ассоциации – настоящее положение.

1.6 О порядке размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в целях их сохранения и прироста, направления их размещения – инвестиционная декларация (при наличии).

1.7 Об организации профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации.

1.8 О контроле Ассоциации за деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

1.9 О реестре членов Ассоциации.

1.10 О процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию.

1.11 О специализированном органе, осуществляющем контроль соблюдения членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности.

1.12 О специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

1.13 Квалификационные стандарты Ассоциации.

1.14 Стандарты и правила предпринимательской или профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации.

1.15 О страховании членами Ассоциации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об условиях такого страхования.

1.16 О страховании риска ответственности за нарушение членами Ассоциации условий договора строительного подряда, а также условия такого страхования.

1.17 Иные внутренние документы.

5.8.3 Информацию о структуре органов управления и специализированных органов Ассоциации в форме графической схемы, отражающей взаимосвязь и подчиненность указанных органов, информацию о компетенции указанных органов, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, и (или) о количественном и персональном составе коллегиального исполнительного органа Ассоциации, о количественном и персональном составе специализированных органов Ассоциации (с указанием штатных должностей членов специализированных органов Ассоциации по основному месту работы) – в виде текста непосредственно на веб-странице сайта саморегулируемой организации и (или) приложенных электронных документов (файлов) в формате, Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

5.8.4 Решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации – в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, в одном из следующих форматов:

5.8.4.1 Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt).

5.8.4.2 В графическом формате в виде графических образов их оригиналов, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей: Adobe Acrobat со вставленным изображением (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi.

5.8.4.3 Часть решения, содержащая электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

5.8.5 Информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциации в суды – в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf).

5.8.6 Информацию о номерах судебных дел, по которым Ассоциация подала иски или заявления, – в виде текста непосредственно на странице сайта Ассоциации.

5.8.7 Информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами – в виде текста непосредственно на странице сайта саморегулируемой организации и приложенных электронных документов (файлов) в формате, Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf).

5.8.8 Информацию о составе и стоимости имущества компенсационных фондов Ассоциации, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, – в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf).

5.8.9 Информацию о полном и сокращенном наименовании, банковском идентификационном коде кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации (в случае формирования такого компенсационного фонда), а также номера специальных банковских счетов, на которых размещены средства указанных компенсационных фондов – в виде текста непосредственно на странице сайта.

5.8.10 Информацию о порядке осуществления аттестации членов Ассоциации или их работников в случае, если федеральным законом и (или) саморегулируемой организации установлено требование о прохождении аттестации членами саморегулируемой организации или их работниками – в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf).

5.8.11 Копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года, перечень проведенных проверок с указанием дат начала и завершения каждой проверки, сведений о наличии или отсутствии нарушений, примененных мерах дисциплинарного воздействия, состоянии устранения выявленных нарушений (при наличии) – в виде файлов в одном из следующих форматов:

5.8.11.1 Документы, содержащие текст и изображения: Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf), простой текст (txt).

5.8.11.2 Документы, содержащие графические изображения: Adobe Acrobat (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi.

5.8.11.3 Документы, содержащие электронные таблицы: Microsoft Excel (xls, xlsx).

5.8.12 Годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности – в графическом формате: Adobe Acrobat со вставленным изображением (pdf), TIFF, JPEG (tif, jpg), разрешением не менее 200 dpi.

5.8.13 Полное сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является саморегулируемая организация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты – в виде текста непосредственно на странице сайта.

5.8.14 Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией – в виде текста непосредственно на странице сайта и (или) приложенных электронных документов (файлов) в формате, Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf).

5.8.15 Сводный отчет о деятельности членов Ассоциации – в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf).

5.8.16 Иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциации информацию – в виде текста непосредственно на странице сайта и приложенных электронных документов (файлов) в формате, Microsoft Word (doc, docx, rtf), Adobe Acrobat с распознанным текстом (pdf).

5.9. Гиперссылка на сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, располагается на главной веб-странице сайта саморегулируемой организации в его видимой части при первом открытии указанной веб-страницы. Поиск информации по указанным сведениям осуществляется одновременно по всему объему данных, содержащихся в реестре членов Ассоциации, по следующим параметрам:

5.9.1 Наименование или фрагмент наименования члена Ассоциации.

5.9.2 Индивидуальный номер налогоплательщика члена Ассоциации.

5.9.3 Государственный регистрационный номер или государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя – члена Ассоциации.

5.10. В случае ведения реестра членов Ассоциации в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, на сайте Ассоциации отображается часть указанного единого реестра членов, содержащая реестр членов Ассоциации с учетом требований пункта 5.8.1 настоящего положения и технических возможностей указанного единого реестра членов.

5.11. Ассоциация размещает документы и информацию на сайте Ассоциации в следующие сроки:

5.11.1 Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пунктах 5.8.1, 5.8.3 (за исключением решений, указанных в пункте 5.8.5), 5.8.4 - 5.8.7 и 5.8.9 – 5.8.16

настоящего положения, – в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

5.11.2 Информация, указанная в пункте 5.8.8 настоящего положения, – в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

5.11.3 Документы Ассоциации, предусмотренные в пункте 5.8.2 настоящего положения, изменения, внесенные в эти документы, – в срок не позднее трех рабочих дней со дня их принятия.

5.11.4 Решения, принятые постоянно действующим коллегиальным органом управления саморегулируемой организации, указанные в пункте 5.8.4 настоящего положения, – в срок не позднее трех рабочих дней со дня их принятия.

5.12. Ассоциация в случае регистрации в качестве пользователя социальной сети размещает в такой социальной сети следующую информацию:

5.12.1 Наименование, адрес (место нахождения) и номер контактного телефона саморегулируемой организации.

5.12.2 Вид саморегулируемой организации и регистрационный номер записи в государственном реестре саморегулируемых организаций в отношении этой саморегулируемой организации.

5.12.3 Иную информацию по усмотрению саморегулируемой организации.

5.13. Ассоциация СРОСБР может раскрывать информацию путем размещения в средствах массовой информации сведений о деятельности саморегулируемой организации и членов саморегулируемой организации, в том числе об изменениях законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, проводимых саморегулируемой организацией и членами саморегулируемой организации мероприятиях (семинарах, конкурсах, конференциях, круглых столах и иных мероприятиях), о достижениях саморегулируемой организации, членов саморегулируемой организации и их работников, а также сведений, способствующих формированию положительной деловой репутации членов саморегулируемой организации перед заказчиками и потребителями результатов их работ.

5.14. Ассоциация предоставляет на проводимых саморегулируемой организацией мероприятиях (семинарах, конференциях, круглых столах и иных мероприятиях) информацию о деятельности саморегулируемой организации и членов саморегулируемой организации, в том числе об изменениях законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, о новых технологиях в строительстве, об инновационных строительных материалах, о передовом отечественном и мировом градостроительном опыте, развитии сотрудничества с зарубежными и международными организациями строителей и иную информацию.

5.15. Раскрытие информации в соответствии с настоящим положением обеспечивается исполнительным органом саморегулируемой организации

6. Официальный сайт саморегулируемой организации

6.1. Ассоциация СРОСБР соблюдает следующие технические требования к официальному сайту саморегулируемой организации:

6.1.1 Веб-адрес официального сайта Ассоциации в сети интернет должен состоять из доменного имени 2 уровня, зарегистрированного в доменной зоне, находящейся в юрисдикции Российской Федерации, в соответствии с Решением Координационного центра национального домена сети Интернет от 28.07.2016 № 2016-02/19 “Правила регистрации доменных имен в доменах .RU и .РФ”.

6.1.2 Каждый Раздел и подраздел официального сайта Ассоциации размещается на отдельной веб-странице сайта саморегулируемой организации.

6.1.3 Электронные адреса веб-страниц официального сайта Ассоциации должны включать доменное имя сайта Ассоциации и определяемый владельцем сайта произвольный набор допустимых символов, располагаемых справа от доменной зоны.

6.1.4 Программные и технические средства сайта должны обеспечивать масштабируемое отображение любой из его страниц без обрезания и потери содержимого страницы на мониторах разрешением от 1024 пикселей и более по ширине монитора при использовании любого из

бесплатно распространяемых веб-обозревателей, в том числе Internet Explorer, Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox, Yandex, при использовании актуальных официальных обновлений указанных веб-обозревателей.

6.1.5 Программные средства официального сайта Ассоциации должны обеспечивать ведение электронных журналов операций, наглядно представляющих следующие сведения по каждой операции обработки информации:

6.1.5.1 **Тип операции:** Создание \ Изменение \ Удаление.

6.1.5.2 **Область:** указание, на раздел, подраздел, сайта или реестра, в которой произведена операция, являющееся гиперссылкой на данную область.

6.1.5.3 **Элемент:** указание на объект (файл, электронный документ, текстовая информация), над которым произведена операция, являющееся гиперссылкой на данный элемент.

6.1.5.4 **Дата операции:** Точная дата и время совершения операции с точностью до минут.

6.1.5.5 **Пользователь:** Физическое лицо, имеющее доступ к административной части сайта и авторизованное на сайте Ассоциации, выполнившее фиксируемую операцию с информацией.

6.1.5.6 **Значение “до”:** исходная текстовая информация до момента выполнения операции над элементом.

6.1.5.7 **Значение “после”:** итоговая текстовая информация после момента выполнения операции над элементом.

6.1.6 Документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации по разделу 5, должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления или иного их использования без взимания платы и иных ограничений.

6.1.7 Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации по разделу 5, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных.

6.1.8 Информация, подлежащая обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации в соответствии с раздел 5 положения, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технологических средств, чем веб-обозреватель, и должна размещаться на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами пользователей без использования специально созданного для доступа к информации программного обеспечения.

6.1.9 Документы и информация размещаются на официальном сайте Ассоциации на русском языке. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием букв соответствующего иностранного алфавита.

6.1.10 Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом саморегулируемой организации, а также форматы размещенной на нем информации должны:

6.1.10.1 Предоставлять пользователям возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте Ассоциации, включая поиск члена саморегулируемой организации по сведениям, позволяющим идентифицировать такого члена Ассоциации, документа среди всех документов, опубликованных на таком сайте, по его реквизитам.

6.1.10.2 Предоставлять пользователям возможность поиска и получения документов и информации, размещенных на сайте Ассоциации, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами.

6.1.10.3 Предоставлять пользователям возможность определить дату и время размещения документов и информации, подлежащих обязательному размещению на официальном сайте, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте Ассоциации в следующем виде:

Информация размещена: день/месяц/год – час изменения:минуты изменения

Информация изменена: день/месяц/год – час изменения:минуты изменения.

6.1.10.4 Обеспечивать работоспособность сайта Ассоциации под нагрузкой не менее десять тысяч обращений к такому сайту в месяц.

6.1.10.5 Обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте Ассоциации, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

6.1.10.6 Предоставлять пользователям возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта Ассоциации средствами веб-обозревателя.

6.1.10.7 Заголовки и подписи на страницах официального сайта Ассоциации должны описывать содержание (назначение) данной страницы; наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы официального сайта Ассоциации, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

6.2. Разделы и навигация сайта Ассоциации

6.2.1 Главная страница официального сайта содержит в своей верхней части:

6.2.1.1 Индивидуальные элементы саморегулируемой организации, фирменные знаки, логотипы.

6.2.1.2 Полное наименование саморегулируемой организации.

6.2.1.3 Номер саморегулируемой организации в государственном реестре саморегулируемых организаций, являющийся гипертекстовой ссылкой на соответствующую запись о саморегулируемой организации в едином реестре членов саморегулируемых организаций, и дату включения сведений о саморегулируемой организации в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.2.1.4 Навигационное меню, содержащее гипертекстовые ссылки, выполненные в текстовой форме шрифтом, имеющим размер более 10 пикселей и цвет, контрастный с цветом фона, на следующие обязательные разделы официального сайта Ассоциации :

Раздел: "Информация СРО", содержащий систематизированные сведения и документы, размещение которых на официальном сайте Ассоциации является обязательным в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ и Градостроительным кодексом Российской Федерации, и содержащий следующие подразделы с приведенными заголовками подразделов:

"Документы СРО" – в соответствии с пунктом 5.8.2 настоящего положения;

"Органы управления" – в соответствии с пунктом 5.8.3 настоящего положения;

"Решения органов управления" – в соответствии с пунктом 5.8.4 настоящего положения;

"Иски и заявления" – в соответствии с пунктами 5.8.5, 5.8.6 настоящего положения

"Имущественная ответственность" – в соответствии с пунктом 5.8.7 настоящего положения;

"Компенсационные фонды" – в соответствии с пунктами 5.8.8.; 5.8.9 настоящего положения;

"Аттестация" – в соответствии с пунктом 5.8.10 настоящего положения;

"Бухгалтерская отчетность" – в соответствии с пунктом 5.8.12 настоящего положения;

"Отчеты СРО" – в соответствии с пунктом 5.8.15 настоящего положения.

Раздел: "Члены СРО", представляющий собой отдельную веб-страницу официального сайта Ассоциации, содержащую сведения из реестра членов саморегулируемой организации о действующих членах и лицах, прекративших свое членство, в соответствии с пунктами 5.3.1; 5.4; 5.5 настоящего положения.

Раздел: "Проверки", представляющий собой отдельную страницу сайта, отображающую в отношении всех членов Ассоциации планируемые проверки на текущий год и проведенные проверки за предшествующие два года с указанием дат назначения и завершения проверки, сведений о наличии или отсутствии нарушений, примененными санкциями, отметками о состоянии устранения выявленных нарушений и возможностью получения документа в электронной форме (файла), содержащего сведения о проведенной проверке с указанием предметов проверки и выявленных нарушений (акт проверки) - в соответствии с пунктом 5.8.2 настоящего положения.

Раздел: "Контакты", содержащий информацию в соответствии с пунктами 5.8.13; 5.8.14 настоящего положения.

6.2.2 Навигационное меню помимо обязательных может содержать иные разделы, по усмотрению саморегулируемой организации.

6.2.3 Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, размещаются в следующем порядке:

6.2.3.1 Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации отображаются через официальный сайт Ассоциации. Гиперссылка на веб-страницу сайта Ассоциации, содержащую сведения из реестра членов Ассоциации, располагается на главной странице сайта Ассоциации в навигационном меню при каждом открытии страницы.

6.2.3.2 Реестр членов Ассоциации в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ содержит информацию обо всех членах саморегулируемой организации в едином списке, включая действующих членов саморегулируемой организации и лиц, прекративших свое членство в саморегулируемой организации.

6.2.3.3 Не допускается разделение сведений, содержащихся в реестре Ассоциации, на несколько отдельных не связанных списков по каким-либо признакам, включая статус членства, специализации и иные возможные критерии.

6.2.3.4 Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, могут быть представлены в виде многостраничного списка для удобства вывода на мониторы электронно-вычислительной машины, при этом поиск информации по запросам осуществляется одновременно по всему объему данных, содержащихся на всех страницах реестра.

6.2.4 Все документы и информация, подлежащие обязательному размещению на официальном сайте Ассоциации, должны быть доступны пользователям путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной веб-страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти.

6.3 При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальном сайте саморегулируемой организации, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной веб-странице официального сайта саморегулируемой организации не менее чем за сутки до начала работ. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта саморегулируемой организации при проведении технических работ не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы).

6.4 В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту саморегулируемой организации или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий 6 часов с момента возобновления доступа, на официальном сайте саморегулируемой организации должно быть размещено объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

7 Способы получения, обработки, хранения и защиты информации в саморегулируемой организации

7.1 Ассоциация получает любую информацию, в том числе о деятельности своих членов следующими способами:

7.1.1 Непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя).

7.1.2 От уполномоченного (доверенного) лица, курьера.

7.1.3 Почтовым отправлением, электронной почтой.

7.1.4 Посредством системы «личный кабинет члена саморегулируемой организации» на официальном сайте в сети Интернет.

7.1.5 Через единую информационную систему.

7.1.6 Через средства массовой информации.

7.1.7 Через сеть Интернет.

7.1.8 Иными, не запрещенными законодательством Российской Федерации, способами.

7.2 Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности подлежащую раскрытию в соответствии с требованиями законодательства РФ, настоящим Положением.

7.3 Режим конфиденциальности информации не может быть установлен членами Ассоциации и самой Ассоциацией. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности в отношении следующих сведений:

1) содержащихся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

2) содержащихся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

4) о загрязнении окружающей среды, состоянии противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологической и радиационной обстановке, и других факторах, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасного функционирования производственных объектов, безопасности каждого гражданина и безопасности населения в целом;

5) о численности, о составе работников, об условиях труда, в том числе об охране труда, о показателях производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

б) о нарушениях законодательства РФ и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений.

7.4 Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с требованиями законодательства РФ, настоящим Положением.

7.5 Получение, использование, обработка, хранение и защита информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам саморегулируемой организации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба, могут осуществляться только гарантированно надежными способами и средствами, имеющими соответствующие сертификаты и рекомендованными специализированными органами по защите информации.

7.6 Ассоциация разрабатывает и обеспечивает систему мер безопасности конфиденциальной информации самостоятельно или с привлечением специализированных организаций по защите информации.

7.7 Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в саморегулируемой организации, в том числе с использованием механических и электронных средств обработки информации.

7.8 Источниками достоверной информации, используемой саморегулируемой организацией для анализа деятельности членов, является отчет члена саморегулируемой организации в личном кабинете члена саморегулируемой организации; сайт члена саморегулируемой организации в сети Интернет; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

7.9 В приоритетном порядке отчеты принимаются и обрабатываются через личный кабинет члена саморегулируемой организации. В случае присоединения саморегулируемой организации к единой информационной системе приоритетной является такая система.

7.10 В случае передачи отчета в форме электронных документов в системе личного кабинета члена саморегулируемой организации, они подписываются и заверяются в порядке,

установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.11 Архивные копии сведений и документов в электронном виде сохраняются на съемных цифровых носителях. Одна полная копия файлов и сведений в виде архива базы данных сохраняется на одном цифровом носителе соответствующего объема. Разделение одной полной копии данных на несколько носителей не допускается.

7.12 Архивные копии сведений и документов в электронном виде создаются отдельно для групп информации в соответствии с пунктом 6.2 настоящего положения, включая журнал регистрации действий пользователей по внесению и изменению информации.

7.13 Лицо, ответственное за хранение архивов документов и сведений в бумажном и электронном виде устанавливается приказом исполнительного органа саморегулируемой организации.

7.14 Мерами технической защиты информации, применяемыми в саморегулируемой организации являются:

7.14.1 Хранение цифровых носителей с архивами документов и сведений в электронном виде в металлическом негорючем сейфе вне зоны действия электромагнитных излучений.

7.14.2 Размещение и эксплуатация сайта саморегулируемой организации и иных, влияющих на эксплуатацию сайта программных продуктов на серверах организаций, хранящих информацию в специализированных дата-центрах, обеспечивающих надлежащую защиту от доступа посторонних лиц и повреждения компьютерного оборудования;

7.14.3 Использование безопасного соединения с сетью интернет по протоколу HTTPS с использованием электронного SSL сертификата для пользователей, имеющих коды доступа и уполномоченных на внесение и изменение информации на сайт и в реестр членов саморегулируемой организации.

7.14.4 Использование лицензионного программного обеспечения и антивирусных программ на электронных вычислительных машинах пользователей, имеющих коды доступа и уполномоченных на внесение и изменение информации на сайт и в реестр членов саморегулируемой организации.

7.15 В целях защиты информации, размещенной на сайте, саморегулируемая организация обеспечивает соблюдение следующих требований:

7.15.1 Требование ввода паролей для доступа пользователей к функциям размещения и изменения информации на сайте и в реестре членов СРО, а также для ограничения несанкционированного использования информации, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации.

7.15.2 Выдача паролей работникам саморегулируемой организации осуществляется путем составления письменного Акта получения доступа к размещению и изменению информации на сайте саморегулируемой организации.

7.15.3 Акт получения доступа хранится по месту нахождения исполнительного органа саморегулируемой организации в течение всего срока работы работника и в течение трех лет по окончании этого срока.

7.15.4 Размещение информации и документов производится только лично пользователями, имеющими соответствующие разрешения и авторизованными на сайте.

7.15.5 Автоматическое ведение электронных журналов с фиксацией даты и точного времени действий каждого пользователя по размещению, изменению информации и электронных документов (файлов), а также история изменений информации, размещаемой в виде текста непосредственно на страницах сайта и в реестре членов саморегулируемой организации.

7.15.6 Ежемесячное копирование всей размещенной на официальном сайте саморегулируемой организации информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления.

7.15.7 Хранение резервных материальных носителей с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте саморегулируемой организации информации – не менее трех лет.

7.15.8 В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к официальному сайту саморегулируемой организации или к его отдельным страницам, в срок, не превышающий одного рабочего дня с момента возобновления доступа, на официальном сайте саморегулируемой организации размещается объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к документам и информации.

7.15 В случае получения любым официальным способом информации, которая может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам саморегулируемой организации или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба, саморегулируемой организации обязана обеспечить условия защиты такой информации (при ее обработке и хранении) от ее неправомерного использования. При получении такой информации саморегулируемой организации не имеет право ее использовать, кроме случаев, установленных законодательством при осуществлении функций саморегулируемой организации.

8 Результаты информационной открытости Ассоциации

8.1. Результатами информационной открытости Ассоциации являются:

8.1.1 Законность и достоверность раскрываемой информации – обеспечение Ассоциацией РООР СРОСБР предоставления достоверной информации о своей деятельности и деятельности своих членов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов саморегулируемой организации.

8.1.2 Доступность и своевременность раскрываемой информации – предоставление открытой информации о деятельности саморегулируемой организации и ее членов (доступ к которой специально не ограничен нормативными правовыми актами) в общедоступной в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных в сроки, установленные законодательством, внутренними документами саморегулируемой организации или обычаями делового оборота.

8.1.3 Полнота раскрываемой информации о деятельности саморегулируемой организации и ее членов – получение заинтересованными в такой информации лицами, включая органы власти, членов саморегулируемой организации и потребителей их услуг, в необходимом и достаточном объеме.

8.1.4 Понятность раскрываемой информации – представление информации о деятельности саморегулируемой организации и ее членов в форме, обеспечивающей простое и доступное восприятие широким кругом лиц.

8.1.5 Взаимодействие с заинтересованными лицами – обеспечение обратной связи с заинтересованными в получении информации лицами.

8.1.6 Открытая деятельность саморегулируемой организации и вовлеченность участников - обеспечение прозрачности деятельности саморегулируемой организации и возможности участия предпринимательского строительного сообщества в реализации полномочий и исполнении функций саморегулируемой организации.

8.1.7 Добросовестность и положительная деловая репутация саморегулируемой организации и культура раскрытия информации – развитие нематериальных стимулов и формирование репутационной ответственности при раскрытии информации о деятельности саморегулируемой организации и ее членов.

8.2 В целях достижения результатов информационной открытости саморегулируемая организация обеспечивает выполнение следующих задач:

8.2.1 Применение механизмов и инструментов для обеспечения полноты, достоверности, объективности и своевременности предоставления информации о своей деятельности, подлежащей раскрытию в обязательном порядке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации.

8.2.2 Использование современных технологий предоставления и разъяснения информации путем расширения способов и форм ее получения разными пользователями и группами пользователей, обеспечивая при этом возможность выбора удобного формата, доступность, простоту, понятность и визуализацию предоставленной информации.

8.2.3 Совершенствование процессов публикации и инфраструктуры открытия данных.

8.2.4 Внедрение процессов и инфраструктуры, в том числе электронных сервисов и систем: для взаимодействия с членами саморегулируемой организации; для проведения публичных онлайн-консультаций с заинтересованными лицами; для онлайн-информирования о деятельности саморегулируемой организации, одновременно упрощая способы взаимодействия с широким кругом лиц.

8.2.5 Обеспечение объективности, непредвзятости и публичности процедур органов управления, специализированных органов, исполнительного органа, создаваемых при саморегулируемой организации комитетов и комиссий, рабочих групп;

8.2.6 Формирование механизмов оперативного рассмотрения обращений и жалоб на действия членов саморегулируемой организации по существу поставленных в них вопросов.

8.2.7 Совершенствование форм, методов и способов работы со средствами массовой информации, социальными сетями и форумами в сети Интернет.

8.2.8 Поддержание высокого уровня культуры предоставления информации.

8.3 Оценка результатов информационной открытости проводится Ассоциацией не реже одного раза в год не позднее окончания отчетного года.

8.4 Метод оценки: опрос членов саморегулируемой организации и иных заинтересованных лиц в отношении результатов информационной открытости саморегулируемой организации по форме Приложения Б.

8.5 Вид опроса: сплошной анкетный опрос на основе случайной выборки (“кто ответит”), предложенный в виде таблицы для заполнения.

8.6 Опрос предлагается всем членам Ассоциации, размещается на официальном сайте саморегулируемой организации.

8.7 Сроки проведения опроса: один календарный месяц.

8.8 Итог опроса: матрица оценок по показателям, содержащая количество респондентов, средний балл и вывод по оценке по каждому показателю.

8.9 По итогам оценки результатов информационной открытости формируются аналитические выводы на основе данных опроса, а также по исполнению Ассоциацией целей и задач информационной открытости в соответствии с пунктами 8.1 и 8.2 настоящего положения, проводятся корректирующие действия по улучшению результатов информационной открытости.

8.10 Итоги оценки результатов информационной открытости доводятся до сведения членов Ассоциации, предоставляются в НОСТРОЙ для обобщения, анализа.

РАЗДЕЛ IV. Заключительные положения

9. Контроль предоставления информации.

9.1. Контроль за предоставлением информации членами Ассоциации осуществляет Исполнительный орган Ассоциации.

9.2. Порядок осуществления контроля предоставления информации членами Ассоциации устанавливается внутренними документами.

9.3. За не предоставление или предоставление информации, в том числе в форме отчетности с нарушением сроков, члены несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Положением «О применении мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований технических регламентов, условий к членству, положение о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил саморегулирования».

9.4 . Порядок вступления в силу Положения.

9.4.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия Правлением Ассоциации.

Приложение Б (справочное)

Форма опроса

«Оценка результатов информационной открытости Ассоциации»

Уважаемые участники опроса!

В целях постоянного улучшения результатов информационной открытости Ассоциация проводит опрос своих членов и иных заинтересованных лиц по оценке информационной открытости по показателям.

Просим Вас заполнить приведенную ниже таблицу. Заполнение не займет у Вас много времени, при этом Ваши ответы помогут нам улучшить нашу работу.

Благодарим Вас за участие в опросе. Ваши ответы просим направить по адресу электронной почты... Обобщенные результаты будут доступны на нашем сайте.

	Оцените результаты информационной открытости СРО от 0 до 5 баллов:	Ваша оценка (укажите количество баллов)
	0 баллов – совершенно отсутствуют результаты; 1 балл – крайне не удовлетворительные результаты; 2 балла – неудовлетворительные результаты; 3 балла – удовлетворительные результаты; 4 балла – хорошие результаты; 5 баллов – отличные результаты.	
	Результаты	
1.	законность и достоверность раскрываемой информации – обеспечение саморегулируемой организацией предоставления достоверной информации о своей деятельности и деятельности своих членов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов саморегулируемой организации	
2.	доступность и своевременность раскрываемой информации – предоставление открытой информации о деятельности саморегулируемой организации и ее членов (доступ к которой специально не ограничен нормативными правовыми актами) в общедоступной в формате, удобном для ее поиска, обработки и дальнейшего использования, в том числе в форме открытых данных в сроки, установленные законодательством, внутренними документами саморегулируемой организации или обычаями делового оборота	
3.	полнота раскрываемой информации о деятельности саморегулируемой организации и ее членов – получение заинтересованными в такой информации лицами, включая органы власти, членов саморегулируемой организации и потребителей их услуг, в необходимом и достаточном объеме	
4.	понятность раскрываемой информации – представление информации о деятельности саморегулируемой организации и ее членов в форме, обеспечивающей простое и доступное восприятие широким кругом лиц	
5.	взаимодействие с заинтересованными лицами – обеспечение	

	обратной связи с заинтересованными в получении информации лицами	
6.	открытая деятельность саморегулируемой организации и вовлеченность участников – обеспечение прозрачности деятельности саморегулируемой организации и возможности участия предпринимательского строительного сообщества в реализации полномочий и исполнении функций саморегулируемой организации	
7.	добросовестность и положительная деловая репутация саморегулируемой организации и культура раскрытия информации – развитие нематериальных стимулов и формирование репутационной ответственности при раскрытии информации о деятельности саморегулируемой организации и ее членов	
	Далее оцените, пожалуйста, результаты информационной открытости Ассоциации по отдельным показателям, проставив в соответствующем столбце от 0 до 5 баллов:	Ваша оценка (укажите количество баллов)
	<i>0 баллов – совершенно отсутствуют результаты; 1 балл – крайне не удовлетворительные результаты; 2 балла – неудовлетворительные результаты; 3 балла – удовлетворительные результаты; 4 балла – хорошие результаты; 5 баллов – отличные результаты.</i> По «прогрессивным» показателям Вы можете поставить оценку до 10 баллов	
Размещение информации на сайте Ассоциации		
Стиль, Дизайн, Верстка официального сайта		
8.	Наглядность профессиональной принадлежности саморегулируемой организации, наличие строительной тематики в изображениях	
9.	Наличие единого стиля, сочетаемость цветов, использование графики, читабельность	
10.	Адаптация под различные разрешения мониторов: адаптивная верстка, мобильная версия	
11.	Доступность сайта	
12.	Простота поиска информации на сайте (навигация сайта)	
13.	Наличие нужных для вас разделов и актуальной информации	
14.	Актуальность размещенных сведений	
15.	Частота обновлений	
16.	Удобство форматов файлов для прочтения и скачивания	
17.	Простота поиска сведений в реестре членов	
18.	Сервисы по поиску информации в реестре (отбор по параметрам) «прогрессивный показатель» - максимально 10 баллов	
Признаки социального маркетинга		
19.	Наличие формы обратной связи	
20.	Наличие плагинов социальных сетей на главной странице и самой страницы в сети	
21.	Кнопки социальных сетей в публикациях для мгновенного размещения ссылки на публикацию	
22.	Использование видео-презентаций, лекций, обращений, в том числе через видео-хостинги.	
23.	Охват социальных сетей (Фэйсбук, В контакте, Телеграмм, Твиттер)	

24.	Применение на сайте он-лайн сервисов (консультирование, вопрос-ответ, голосование)	
Идейно-содержательная составляющая		
25.	Раскрытие неценовых конкурентных преимуществ членов саморегулируемой организации	
26.	Продвижение профессиональных достижений своих членов	
27.	Наличие сведений о преимуществе применения стандартов и правил саморегулируемой организации, национального объединения	
28.	Продвижение идеи саморегулирования в строительстве	
29.	Новостной раздел сайта содержит публикации актуальных новостей строительной отрасли, саморегулирования	
30.	Предоставление информации членам саморегулируемой организации путем направления сообщений по электронной почте с применением электронной подписи «прогрессивный показатель» - максимально 10 баллов	
31.	Предоставление информации через систему «личного кабинета члена Ассоциации» на официальном сайте в сети Интернет «прогрессивный показатель» - максимально 10 баллов	
32.	Размещение сведений в единой информационной системе «прогрессивный показатель» - максимально 10 баллов	
33.	Размещение информации в средствах массовой информации	
34.	Проведение совещаний, взаимодействие с членами и заинтересованными организациями с использованием видеоконференсвязи прогрессивный показатель» - максимально 10 баллов	
35.	Проведение семинаров и других информационных мероприятий	
36.	Консультирование	
37.	Использование автоматизированных систем, баз данных при обработке и хранении информации «прогрессивный показатель» - максимально 10 баллов	
38.	Ведение архива	
39.	Ведение реестра членов	
40.	Рассмотрение писем, обращений, жалоб	
В завершение, укажите Ваши замечания и предложения по информационной открытости Ассоциации		