Приложение №2 к протоколу
общего собрания №ОС-29 от 18.12.2018 г.

Ассоциация региональное отраслевое объединение работодателей саморегулируемая организация строителей Байкальского региона (Ассоциация РООР СРОСБР)

Утверждено
решением Общего собрания членов
Ассоциации РООР СРОСБР
протокол № ОС-22
от 09 февраля 2017 г.

Утверждено с изменениями
решением Общего собрания членов
Ассоциации РООР СРОСБР
протокол № ОС-25
от 31 октября 2017 г.

Утверждено с изменениями
решением Общего собрания членов
Ассоциации РООР СРОСБР
протокол № ОС-29
от 18 декабря 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о членстве в Ассоциации РООР СРОСБР, в том числе о требованиях к ее членам, о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов

П 022 Ч 03-2018

(новая редакция)

Иркутск 2018

Содержание

Введение 1
1. Область применения 2
2. Термины и определения 2
3. Условия приема в члены Ассоциации. 3
4. Порядок предоставления индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом документов, подтверждающих соответствие условиям членства в Ассоциации. 7
5. Проверка соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя условиям членства в Ассоциации 10
6. Порядок изменения членом Ассоциации уровня (уровней) ответственности, категорий объектов, реквизитов организации. 11
7. Обязанности и права члена Ассоциации. 14
8. Взносы в Ассоциации, порядок их уплаты. 16
9. Основания прекращения членства в Ассоциации 19
10. Процедуры и сроки прекращения членства в Ассоциации 20
11. Последствия прекращения членства в Ассоциации 22
Приложение А. Акт проверки соответствия условиям членства в Ассоциации 24
Приложение Б. Кодекс этики члена Ассоциации. 26
Приложение В. Заявление о приеме в члены Ассоциации 29
Приложение Г. Заявление об изменении уровней ответственности 33
Приложение Д. Заявление об изменении категории объектов 36
Приложение Е. Заявление об изменении реквизитов в реестре членов Ассоциации 39
Приложение Ж. Перечень материально-технической базы 41
Формы данных для загрузки в электронную базу членов Ассоциации 42
Приложение 1. Ф-1 Общие сведения 42
Приложение 2. Ф-2 Сведения о квалификации руководителей и специалистов. 44
Приложение 3. Ф-3 Сведения о материально технической базе. 45
Приложение 4. Ф-4 Сведения о системах контроля качества и охраны труда. 46

Введение

Настоящее положение разработано с целью реализации требований к членству в Ассоциации РООР СРОСБР (далее Ассоциация), установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», путем установления требований к кандидатам и членам Ассоциации, к исполнению ими своих прав и обязанностей, к порядку прекращения членства в Ассоциации, а также уплаты взносов членами Ассоциации.

1. Область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает требования к членству в Ассоциации:

- к приему в члены Ассоциации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства;
- к соблюдению условий членства и прекращению членства в Ассоциации;
- установлению сроков, оснований и процедур при приеме в члены Ассоциации, членстве и исключении из членства в Ассоциации;
- формированию (установлению) прав и обязанностей членов Ассоциации;
- к определению взносов в Ассоциацию и порядку их уплаты.

2. Термины и определения

В настоящем положении применены термины в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Постановлением правительства Российской Федерации от 11.05.2017г. № 559 «Минимальные требования к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт ООТСУ объектов», а также следующие термины с соответствующими определениями:

2.1. **Саморегулируемая организация, СРО:** Некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации (союза) и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договорам о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, либо со специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (региональный оператор).

2.2. **Внутренний документ СРО**: Документ, утвержденный высшим органом управления СРО или постоянно действующим органом СРО, нормы которого являются обязательными для применения всеми членами СРО и должностными лицами СРО.

2.3. **Технический заказчик**: Юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности.

2.4. **Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения**: собственник (собственники) здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и

другое) в случае, если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо.

2.5. **Реестр членов СРО**: представляет собой информационный ресурс СРО, содержащий систематизированную и структурированную информацию о членах СРО, требования к которым предъявляются законодательством Российской Федерации.

2.6. **Категории объектов**, в отношении права члена СРО выполнять их строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос:

а) объекты капитального строительства *(кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии);*

б) особо опасные, технически сложные и уникальные (далее ООТСУ) объекты капитального строительства *(кроме объектов использования атомной энергии);*

в) объекты использования атомной энергии (далее АЭ).

2.7. **Правление –** постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации РООР СРОСБР.

2.8. **Контрольная комиссия** – специализированный орган Ассоциации РООР СРОСБР, осуществляющий контроль деятельности членов Ассоциации.

2.9. **Комиссия по проверке –** комиссия, назначаемая **Контрольной комиссией** Ассоциации для проведения проверки в соответствии с данным положением, а также положением о контроле деятельности членов Ассоциации.

3. Условия приема в члены Ассоциации

Настоящим положением устанавливаются следующие требования к условиям приема в члены Ассоциации:

3.1 В члены Ассоциации принимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие:

- строительство объектов капитального строительства;
- реконструкцию объектов капитального строительства;
- капитальный ремонт объектов капитального строительства;
- функции технического заказчика;
- снос объектов капитального строительства

3.2 В члены Ассоциации принимаются юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие следующим требованиям:

а) имеют адрес государственной регистрации лица в качестве субъекта предпринимательской деятельности на территории Иркутской области;

б) индивидуальные предприниматели или руководители юридического лица, самостоятельно организующие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства соответствуют требованиям квалификационных стандартов Ассоциации;

в) имеют в штате по основному месту работы у индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее 2 специалистов по организации строительства (главных

инженеров проектов), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства и сведения о которых включены в национальный реестр специалистов;

г) отвечают требованиям пунктов 3.3 и 3.4 к юридическим лицам и (или) индивидуальным предпринимателям, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос ООТСУ объектов, в том числе объектов использования АЭ, если в заявлении о вступлении в члены Ассоциации юридические лица или индивидуальные предприниматели изъявили намерение выполнять работы на вышеназванных объектах;

д) не являются членом другой СРО, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

Примечание: Подпункт «а» пункта 3.2 не распространяется на иностранных юридических лиц и лиц, если на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрированы такие индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, отсутствует зарегистрированная СРО.

3.3 В члены Ассоциации принимаются юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос ООТСУ объектов, соответствующие требованиям подпунктов «а», «б» и «д» пункта 3.2 и следующим требованиям:

а) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя в штате по месту основной работы:

- 2 работников, занимающих должности руководителей *(генеральный директор (директор), и (или) технический директор, и (или) их заместители, и (или) главный инженер) (далее – руководители),* имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности 5 лет и более, являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства 5 лет и более, – в случае если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства составляет не более **60 миллионов рублей**;
- 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности 5 лет и более и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства 5 лет и более, – в случае если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства составляет не более **500 миллионов рублей**;
- 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности 5 лет и более и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства 5 лет и более, – в случае если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства составляет не более **3 миллиарда рублей**;

– 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности 5 лет и более и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также 6 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства 5 лет и более, – в случае если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства составляет не более **10 миллиардов рублей**;
– 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не 5 лет и более и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства 5 лет и более, – в случае если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства составляет более **10 миллиардов рублей**;

б) наличие у руководителей и специалистов, поименованных в пункте «а» настоящего пункта, квалификации, подтвержденной соответствующими документами;

в) наличие у руководителей и специалистов повышения квалификации в области строительства, осуществляемого не реже одного раза в 5 лет;

г) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

д) наличие принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности. Состав и количество имущества, необходимого для строительства, реконструкции и капитального ремонта, сноса ООТСУ объектов приведен в Приложении Ж.

е) наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества, выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

3.4 В члены Ассоциации принимаются юридические лица и (или) индивидуальные предприниматели, осуществляющие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов использования АЭ, соответствующие следующим требованиям:

- имеют лицензию на соответствующие виды деятельности в области использования АЭ, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования АЭ.

3.5 Ассоциация отказывает в приеме в члены СРО индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным пунктами 3.2 – 3.4;

2) непредоставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме следующих документов:

- заявление о приеме в члены Ассоциации, оформленное в соответствии с требованиями пункта 4 настоящего положения;
- копии документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юр. лица);
- документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям пунктов 3.2 – 3.4;
- документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица руководителей и специалистов, установленным пунктами 3.2 – 3.4;
- документы, подтверждающие наличие у руководителей и специалистов, поименованных в пунктах 3.2 –3.4 следующих должностных обязанностей:

а) организация входного контроля проектной документации объектов капитального строительства, проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства;

б) оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, оперативное планирование, координация и организация сноса объекта капитального строительства;

в) приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов;

г) подписание следующих документов:

- акта приемки объекта капитального строительства;
- документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;
- документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом иной СРО.

3.6. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты в течение трех календарных лет, предшествующих дате подачи заявления о

вступлении в члены Ассоциации, из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств СРО, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо. Размер выплат из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств превысил 10 миллионов рублей.

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса одного объекта капитального строительства;

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4. Порядок предоставления индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом документов, подтверждающих соответствие условиям членства в Ассоциации

4.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо предоставляет заявление о приеме в члены Ассоциации по форме (Приложение В).

4.2. Заявление о приеме в члены Ассоциации собственноручно подписывается лицом, имеющим право подписи документов юридического лица без доверенности, или индивидуальным предпринимателем и заверяется оттиском печати юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии).

4.3. В случае если заявление о приеме в члены Ассоциации подписано лицом, замещающим лицо, которое имеет право подписи документов юридического лица без доверенности, предоставляется также заверенный надлежащим образом документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о приеме в члены Ассоциации.

4.4. В заявлении о приеме в члены Ассоциации указываются следующее:

1) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, адрес места нахождения юридического лица, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, а также номера контактного телефона и адреса электронной почты юридического лица;

2) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес места жительства, адрес осуществления предпринимательской деятельности (если имеется), паспортные данные, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, а также номера контактного телефона и адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке индивидуального предпринимателя или юридического лица на учет в налоговом органе;

4) необходимый уровень ответственности по договорам строительного подряда, в соответствии с которым вносится взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

5) намерение принимать участие в заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, договоров подряда на осуществление сноса с указанием необходимого уровня ответственности, в соответствии с которым вносится взнос в

компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, или об отсутствии таких намерений.

6) намерение принимать участие в строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе ООТСУ объектов капитального строительства, а также объектов АЭ, с указанием категории объектов:

а) объекты капитального строительства (кроме ООТСУ и объектов использования АЭ);

б) ООТСУ объекты капитального строительства (кроме объектов использования АЭ);

в) объекты использования АЭ.

4.5. В заявлении о приеме в члены Ассоциации может быть указано волеизъявление о направлении информации по вопросам приема в члены Ассоциации, в бумажной или электронной форме.

4.6. К заявлению о приеме в члены Ассоциации прилагаются следующие документы:

***а) Сводные данные в табличной форме, электронная версия которых применяется для загрузки сведений об организации в электронную базу* Ассоциации:**

- общие сведения (о реквизитах и деятельности организации) по форме отчетности, принятой в Ассоциации (Приложение 1);
- сведения о квалификации руководителей и специалистов, по форме отчетности, принятой в Ассоциации (Приложение 2);
- сведения об имеющейся материально технической базе, по форме отчетности, принятой в Ассоциации (Приложение 3);
- сведения о системах контроля качества, охраны труда, по форме отчетности, принятой в Ассоциации (Приложение 4).

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей *(со сроком не более чем 1мес.);*

в) копии документов, подтверждающих данные об организации, заверенные согласно пункту 4.7:

1) копии учредительного договора либо устава организации;

2) копии документов подтверждающих полномочия физического лица, подписавшего заявление о приеме в члены СРО (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени лица, обратившегося с таким заявлением без доверенности);

3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

4) копии трудовых книжек руководителей и специалистов, указанных в пунктах 3.2, 3.5, 3.4, заверенных не ранее чем за десять календарных дней до даты предоставления в Ассоциацию заявления о приеме в члены Ассоциации *(предоставляются копии всех листов документов);*

5) копии документов, подтверждающих наличие сведений о лицах, указанных в пункте 3 настоящего пункта в Национальном реестре специалистов;

6) копии трудовых договоров, или должностных инструкций (выписки из должностной инструкции), подтверждающие наличие у специалистов, указанных в пункте 3) должностных

обязанностей, указанных в подпункте 2а, пункта 3.5 настоящего положения *(предоставляются копии всех листов документов);*

7) копии документов, подтверждающих соответствие квалификации лиц, указанных в пункте 3 настоящего пункта, требованиям утвержденных в отношении таких лиц квалификационных стандартов Ассоциации;

8) копии документов, подтверждающих соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица иным требованиям, установленным во внутренних документах Ассоциации, засвидетельствованные в соответствии с требованиями 4.7:

- копии документов об основной материально технической базе *(свидетельства, договоры);*
- копии документов о системе строительного контроля качества *(положения, приказы);*
- копии документов о системе управления охраной труда *(положения, приказы);*
- копии документов о системе производственного контроля промышленной безопасности (при необходимости);

9) опись прилагаемых документов по рекомендуемой форме (Приложение к заявлению).

4.7. Свидетельство верности копий документов, прилагаемых к заявлению о приеме в члены Ассоциации, осуществляется подписью руководителя или уполномоченного на то должностного лица и печатью (при наличии). Отметка о свидетельствовании верности копии документа содержит:

1) надпись, свидетельствующую верность копии и которая может быть выражена, например, словами «Верно», «Копия верна» и т.д.;

2) наименование должности лица, засвидетельствовавшего верность копии;

3) собственноручную подпись такого лица и расшифровку его подписи (инициалы, фамилию);

4) дату свидетельствования верности копии;

5) уведомительную надпись о том, что подлинник документа, с которого снята копия, находится у такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица.

4.8. Указывать в заявлении сведения, не предусмотренные пунктом 4.4, и прилагать к заявлению документы, не предусмотренные пунктом 4.6. не требуется.

4.9. Заявление о приеме в члены Ассоциации и прилагаемые к нему документы юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, предоставляются в СРО непосредственно или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При непосредственном обращении в Ассоциацию обратившееся лицо, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий полномочия на предоставление в Ассоциацию заявления о приеме в члены Ассоциации и прилагаемых к нему документов.

4.10. Для содействия в подготовке заявления (Приложение В) и прилагаемых к нему документов согласно подпункту «а» пункта 4.6., в Ассоциации используется система личных кабинетов (далее – ЛК).

После формальной регистрации в ЛК кандидату в члены Ассоциации предлагается заполнение электронных форм с дистанционным согласованием их уполномоченным специалистом Ассоциации и далее – с автоматическим формированием печатных форм документов необходимых для вступления в Ассоциацию.

С учетом того, что приложения к заявлению составляются по формам отчетности членов Ассоциации, то после приема в члены СРО и замены статуса ЛК с «кандидата» на «члена» в

ЛК, сохраняется готовый отчет нового члена Ассоциации, предусмотренный Положением о контроле деятельности членов Ассоциации.

4.10.1. В случае установления в Ассоциации электронного документооборота, заявление о приеме в члены Ассоциации и прилагаемые к нему документы, могут быть направлены в Ассоциацию через ЛК, в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных не иначе как усиленной квалифицированной электронной подписью соответствующего должностного лица, действующего без доверенности от имени юридического лица, или индивидуального предпринимателя.

4.11. Заявление о приеме в члены Ассоциации и прилагаемые к нему документы принимаются по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день приема вручается лицу, обратившемуся с таким заявлением, или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору такого лица в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Ассоциации, способом, обеспечивающим подтверждение получения такой копии лицом, обратившимся с заявлением и подтверждение доставки указанного документа.

4.12. В случае если заявление о приеме в члены Ассоциации и (или) прилагаемые к нему документы оформлены с нарушением требований, установленных настоящим разделом, и (или) документы, указанные в части 4.6 настоящего раздела, предоставлены не в полном объеме, в **течение трех рабочих дней** со дня приема заявления Ассоциация направляет юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю способом, указанным в заявлении о приеме в члены Ассоциации, уведомление о необходимости **устранения в тридцатидневный срок** выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют.

5. Проверка соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя условиям членства в Ассоциации

Настоящим положением устанавливаются следующие требования к проверке соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя условиям членства в Ассоциации:

5.1 Проверка соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя условиям членства в Ассоциации осуществляется Контрольной комиссией в срок не более 60 календарных дней с даты подачи заявления о вступлении в члены Ассоциации.

5.2 Проверка соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя условиям членства в Ассоциации осуществляется на предмет соблюдения требований, установленных пунктами 3.2 – 3.4.

5.3 Проверка соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя условиям членства в Ассоциации осуществляется в форме проверки, назначаемой Контрольной комиссией Ассоциации, с указанием формы (документарная либо выездная) и состава комиссии по проверке. По результатам проверки комиссия по проверке составляет акт (приложение А).

5.4 Ассоциация вправе запросить у СРО, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, документы и (или) информацию, касающиеся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

5.5 Ассоциация вправе запросить у НОСТРОЙ сведения о выплатах из компенсационного фонда (компенсационных фондов) СРО, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, произведенных по вине такого

индивидуального предпринимателя или юридического лица, сведения о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения саморегулируемой организацией документов.

5.6 Ассоциация вправе запросить у органов государственной власти и органов местного самоуправления информацию о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, необходимую для принятия решения о приеме в члены Ассоциации.

5.7 При проведении проверки сопоставляются данные, отраженные в документах юридического лица или индивидуального предпринимателя поданных в Ассоциацию вместе с заявлением о приеме в члены Ассоциации, отраженные в документах, полученных от СРО, членом которой индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее, НОСТРОЙ, органов государственной власти и органов местного самоуправления, с требованиями, указанными в пунктах 3.2 – 3.4.

5.8 Отсутствие акта проверки соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя условиям членства в Ассоциации является основанием для принятия, Правлением Ассоциации решения об отказе в приеме в члены Ассоциации по основанию подпункта 1 пункта 3.5.

5.9 Решение о приеме в члены Ассоциации принимает Правление Ассоциации, на ближайшем (после подачи заявления) заседании, при условии соответствия кандидата в члены Ассоциации заявленным уровням ответственности и категориям объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса.

5.10 Решение Правления о приеме в члены Ассоциации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме вступительного взноса и взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды).

Внесение сведений о члене Ассоциации в реестр членов Ассоциации производится в день вступления в силу решения о приеме в члены Ассоциации.

6. Порядок изменения членом Ассоциации уровня (уровней) ответственности, категорий объектов, реквизитов организации

А) Настоящим положением устанавливаются следующие требования к изменению членом Ассоциации уровня (уровней) ответственности члена Ассоциации:

6.1 Изменение членом Ассоциации уровня (уровней) ответственности по обязательствам члена Ассоциации осуществляется на основании заявления члена Ассоциации (Приложение Г), в котором указывается выполнение требований к членству в Ассоциации с приложением подтверждающих документов (при необходимости).

6.2 Ассоциацией устанавливается перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия требованиям к членству в Ассоциации.

6.3 Изменение членом Ассоциации уровня (уровней) ответственности по обязательствам члена Ассоциации осуществляется решением правления Ассоциации, при условии соответствия члена Ассоциации заявленным уровням ответственности, и уплаты дополнительного взноса в компенсационный фонд (фонды).

6.4 Повышение членом Ассоциации уровня (уровней) ответственности по обязательствам члена Ассоциации осуществляется только после внесения дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда и/или дополнительного взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

6.5 Размер дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда и/или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств рассчитывается как разница между выбранным и указанным в заявлении уровнем ответственности члена Ассоциации и соответствующими взносами, внесенными ранее в соответствующие компенсационные фонды Ассоциации.

6.6 Уплата дополнительного взноса в компенсационные фонд Ассоциации возмещения вреда и/или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств осуществляется членом Ассоциации до принятия Правлением Ассоциации решения о повышении ответственности члена Ассоциации.

6.7 В решении правления Ассоциации об изменении членом Ассоциации уровня (уровней) ответственности по обязательствам члена Ассоциации отражается следующее:

– основаниями изменения уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации является:
  а) предоставленное заявление члена Ассоциации (Приложение Г);
  б) внесение дополнительного взноса в компенсационный фонд (фонды) Ассоциации;
  в) член Ассоциации соответствует требованиям к членству в Ассоциации вследствие изменения уровня (уровней) ответственности по обязательствам члена Ассоциации, что установлено решением Контрольной комиссии Ассоциации с указанием *реквизитов протокола заседания Контрольной комиссии и акта проверки, составленного комиссией по проверке;*

6.8 В случае несоответствия указанных в заявлении и прилагаемых к нему документов члена Ассоциации об изменении уровня (уровней) ответственности по обязательствам члена Ассоциации сведений о выполнении требований к членству в Ассоциации принимается решение об отказе в изменении уровня (уровней) ответственности по обязательствам члена СРО.

6.9 Решение об отказе в изменении уровня (уровней) ответственности по обязательствам члена СРО является основанием для возврата на расчетный счет члена СРО дополнительного взноса (взносов) в компенсационный фонд (фонды) СРО как возврат ошибочно перечисленных средств.

Б) Настоящим положением устанавливаются требования к изменению членом Ассоциации категорий объектов в праве на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства:

б) ООТСУ объекты капитального строительства (кроме объектов использования АЭ);

в) объекты использования АЭ.

6.10 Изменение членом Ассоциации категорий объектов в праве на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос определенных категорий объектов капитального строительства осуществляется на основании заявления члена Ассоциации, (Приложение Д) с указанием необходимых категорий объектов, выполнения требований СРО, с предоставлением подтверждающих это документов (при необходимости).

6.11 Ассоциация определяет перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия требованиям для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса соответствующих категорий объектов капитального строительства.

6.12 Изменение категорий объектов в праве на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства осуществляется решением правления Ассоциации, которое принимается на ближайшем (после подачи заявления) заседании, при условии соответствия члена Ассоциации требованиям, установленным для данных категорий объектов.

6.13 В решении Правления Ассоциации об изменении категорий объектов в праве на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос определенных категорий объектов капитального строительства отражается следующее:

- основаниями изменения категорий объектов в праве на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос определенных категорий объектов капитального строительства члена Ассоциации является предоставленное заявление (Приложение Д);
- член Ассоциации соответствует требованиям, установленным для заявленных категорий объектов, что зафиксировано в решении Контрольной комиссии Ассоциации (указываются реквизиты протокола Контрольной комиссии и акта комиссии по проверке);
- члену Ассоциации предоставляется право заключения договоров строительного подряда в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, заявленных категорий, стоимость по одному договору не превышает (указывается стоимость одного договора согласно уровню ответственности, указанному в пункте 8.2.2.4);
- члену Ассоциации предоставляется право заключения договоров строительного подряда в отношении объектов заявленных категорий, с использованием конкурентных способов заключения договоров предельный размер обязательств по таким договорам не превышает (указывается предельный размер согласно уровню ответственности, указанному в пункте 8.2.2.5) (только при наличии такой ответственности);
- лицу, ответственному за ведение реестра членов Ассоциации, в день принятия настоящего решения внести изменения в реестр членов СРО в части внесенных изменений (указывается наименование члена Ассоциации, его ИНН, ОГРН).

6.14 В случае несоответствия указанных в заявлении и прилагаемых к нему документов члена Ассоциации об изменении категорий объектов в праве на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос заявленных категорий объектов, сведений о выполнении требований к члену Ассоциации в отношении указанных объектов, принимается решение об отказе в изменении.

В) Настоящим положением устанавливаются требования к изменению членом СРО сведений о своих реквизитах:

6.15 Изменение членом Ассоциации сведений о своих реквизитах осуществляется на основании заявления члена Ассоциации, (Приложение Е) с указанием произошедших изменений и подтверждающих это документов;

6.16 Изменение реквизитов члена Ассоциации осуществляется решением Правления Ассоциации, которое принимается на ближайшем его заседании, после подачи заявления, при условии соответствия заявления и подтверждающих документов требованиям Ассоциации;

6.17 В решении Правления Ассоциации об изменении реквизитов члена СРО указывается следующее:

- основаниями изменения реквизитов члена Ассоциации является предоставленное заявление (Приложение Е);
- член Ассоциации соответствует требованиям Ассоциации к членству в Ассоциации, что зафиксировано в решении Контрольной комиссии Ассоциации (с указанием реквизитов протокола Контрольной комиссии).

Примечание: если вследствие изменения реквизитов члена Ассоциации возникают нарушения требований к членству, дополнительно указываются реквизиты акта проверки, составленного комиссией по проверке;

– лицу, ответственному за ведение реестра членов Ассоциации, в день принятия настоящего решения внести изменения в реестр членов Ассоциации в части реквизитов организации (указывается наименование члена Ассоциации, его ИНН, ОГРН);

6.18 В случае несоответствия указанных в заявлении сведений и прилагаемых к нему документов члена Ассоциации, принимается решение об отказе о внесении изменении.

7. Обязанности и права члена Ассоциации

Настоящим положением устанавливаются следующие требования к обязанностям и правам члена СРО:

7.1 Права и обязанности юридического лица или индивидуального предпринимателя возникают с момента вступления в силу решения о приеме в члены Ассоциации. Решение о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены СРО вступает в силу с даты уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также вступительного взноса.

7.2. Обязанности члена Ассоциации:

1) соблюдать требования внутренних документов Ассоциации, в том числе устава Ассоциации и Кодекса этики члена Ассоциации (приложение Б);

2) принимать участие в общих собраниях Ассоциации;

3) принимать участие в работе органов управления Ассоциации, в случае если член Ассоциации избран в такой орган;

4) своевременно оплачивать членский взнос в Ассоциации;

5) оплачивать дополнительные взносы в компенсационные фонды Ассоциации в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и/или внутренними документами Ассоциации;

6) выполнять требования должностных лиц Ассоциации при осуществлении контроля в отношении члена Ассоциации и/или рассмотрении дел о применении мер дисциплинарного воздействия;

7) постоянно соблюдать требования, установленные пунктами 3.2 – 3.4 настоящего положения.

8) в течение трех рабочих дней с даты наступления несоответствия требованиям, указанным в пунктах 3.2 – 3.4 член Ассоциации обязан известить Ассоциацию способом, установленным во внутренних документах Ассоциации, о наступлении такого несоответствия.

9) ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, направлять в Ассоциацию годовой отчет о своей деятельности по форме, установленной внутренними документами Ассоциации;

10) добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;

11) выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;

12) готовить и направлять в Ассоциацию ответы на письма, запросы Ассоциации не позднее 10 рабочих дней с даты получения такого письма или запроса, если более короткий срок не установлен внутренними документами Ассоциации;

13) обратиться в Третейский суд при Ассоциации «Национальное объединение строителей» в случае возникновения конфликтных ситуаций или споров в Ассоциации между

членами Ассоциации, членом Ассоциации и органами управления Ассоциации, за разрешением таких ситуаций и/или споров;

14) своевременно оплачивать штраф, примененный в качестве меры дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации в соответствии с внутренними документами СРО, если внутренними документами Ассоциации принята такая мера дисциплинарного воздействия;

15) своевременно исполнять предписания СРО об устранении выявленных нарушений в деятельности члена Ассоциации;

16) не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;

17) не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

18) не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциации.

19) в установленный Федеральным законом срок внести сведения о членстве в Ассоциации в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц после вступления в силу решения Ассоциации о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации.

20) заключать договор страхования гражданской ответственности и/или договор страхования договорных обязательств, уплатить страховую премию в сроки и в соответствии с условиями, установленными внутренними документами Ассоциации в случае, если Ассоциацией установлены требования к страхованию ответственности члена Ассоциации.

21) уведомить Ассоциацию о выполнении подпункта 20 способом, в порядке и в сроки, установленные внутренними документами Ассоциации.

7.3 Права члена Ассоциации:

1) участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

2) избираться и быть избранными в органы управления Ассоциации;

3) вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;

4) участвовать в разработке документов Ассоциации;

5) участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциации;

6) непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;

7) пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

8) получать информацию о деятельности Ассоциации и ее органов управления в порядке, установленном документами Ассоциации;

9) знакомиться с бухгалтерской и иной документацией Ассоциации в порядке, установленном законом и документами Ассоциации;

10) по своему усмотрению выходить из членов Ассоциации (прекращать членство в Ассоциации);

11) вносить предложения в повестку общего собрания членов Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

12) обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации;

13) обжаловать решения органов Ассоциации в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и внутренними документами Ассоциации;

14) передавать имущество и имущественные права Ассоциации на праве собственности или ином вещном праве;

15) использовать атрибуты и символику Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации и документами Ассоциации;

16) оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации [1], и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок СРО;

17) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков.

8. Взносы в Ассоциации, порядок их уплаты

Настоящим положением устанавливаются следующие требования к взносам в Ассоциации, и порядку их уплаты:

8.1. Размеры вступительного и членских взносов, виды и размеры иных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются решением общего собрания членов Ассоциации и могут быть изменены решением общего собрания членов Ассоциации.

8.2. Вступительный взнос – это обязательный разовый единовременный денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации.

8.2.1. Вступительный взнос уплачивается на основании счёта, выставляемого Ассоциацией в порядке безналичного расчета на расчетный счет Ассоциации. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

8.2.2. Вступительный взнос должен быть оплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации.

8.2.3. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Ассоциации о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

8.2.4. Размер вступительного взноса является единым для всех членов Ассоциации и составляет **50 000 (Пятьдесят тысяч)** рублей.

8.2.5. Вступительный взнос является источником финансирования затрат Ассоциации в пределах Сметы Ассоциации. Срок использования поступивших в распоряжение Ассоциации вступительных взносов на финансирование деятельности Ассоциации в соответствии с настоящим Положением не ограничен.

8.2.6. При возникновении недостатка регулярных членских взносов, поступивших в распоряжение Ассоциации, для финансирования затрат Ассоциации согласно Сметы Ассоциации на соответствующий календарный год, остатки поступивших ранее в распоряжение Ассоциации вступительных взносов и вновь полученные вступительные взносы направляются по решению Генерального директора Ассоциации на финансирование затрат Ассоциации, включая решение его уставных задач.

8.3. Регулярный членский взнос – это обязательный регулярный денежный взнос члена Ассоциации, который является первоочередным источником финансирования затрат Ассоциации в пределах Сметы Ассоциации на соответствующий календарный год, и

направляется на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, в том числе:

- обеспечение функционирования органов Ассоциации, включая Общее собрание Ассоциации, Правление Ассоциации и специализированных органов Ассоциации, Ревизионной комиссии Ассоциации, Исполнительного органа Ассоциации (Генерального директора Ассоциации) и сформированных им в пределах компетенции соответствующих подразделений и служб Ассоциации;
- обеспечение уставной деятельности Ассоциации, включая проведение совещаний, конференций, семинаров и т.п.
- взносы за участие Ассоциации в союзах, ассоциациях, иных объединениях и организациях, включая ежегодный взнос на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом которого является Ассоциация, в размере, установленном на одного члена Ассоциации Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

8.3.1. Размер регулярных членских взносов на календарный год, а также сумма обязательного промежуточного платежа регулярного членского взноса на текущий календарный месяц, устанавливается Общим собранием Ассоциации и отражается в протоколе Общего собрания.

8.3.2. Уплата регулярных членских взносов членом Ассоциации производится на основании решения Общего собрания Ассоциации и выставленного счета обязательными промежуточными платежами за текущий календарный месяц в течение календарного месяца. Возможна единовременная предварительная уплата всей суммы регулярного членского взноса за календарный год либо его части.

8.3.3. Срок использования регулярных членских взносов, своевременно поступивших в распоряжение Ассоциации, на финансирование деятельности Ассоциации в соответствии с настоящим положении установлен в пределах календарного года.

8.3.4. Регулярный членский взнос, поступивший в распоряжение Ассоциации, направляется на покрытие задолженности по уплате регулярного членского взноса за предыдущий либо текущий периоды (месяц, год) или засчитывается, как предварительная уплата последующих периодов (месяц, год).

8.3.5. Регулярный членский взнос, поступивший в распоряжение Ассоциации РООР СРОСБР с нарушением срока, установленного настоящим положением с учётом п. 8.3.1., направляется на восстановление сумм вступительных взносов, использованных на финансирование деятельности Ассоциации в течение закончившегося календарного года.

8.3.6. Отсутствие задолженности члена Ассоциации перед Ассоциацией по уплате обязательного промежуточного платежа регулярного членского взноса за предыдущий период в полном объеме является одним из условий членства в Ассоциации.

8.3.7. Вне зависимости от даты принятия Ассоциацией РООР СРОСБР решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены Ассоциации. Вне зависимости от даты прекращения членства в Ассоциации, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов Ассоциации или поступило заявление от члена Ассоциации о добровольном прекращении членства в Ассоциации.

8.4. Иные взносы членов в Ассоциацию должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в Ассоциацию и должны быть направлены на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Ассоциации, приоритетных направлений деятельности Ассоциации. Целевые взносы

подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов Ассоциации на периодической и (или) единовременной основе.

8.4.1. Взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Ассоциации, в том числе дополнительный взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации, уплачиваются в соответствии с ***Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.***

8.4.2. Взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, в том числе дополнительный взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации, уплачиваются в соответствии с ***Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.***

8.5. При прекращении членства в Ассоциации, внесенные вступительный и членские взносы, взносы в компенсационный фонд возмещения вреда, и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, иные целевые взносы, возврату не подлежат, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации. А не уплаченные своевременно в соответствии с настоящим положением взносы взыскиваются, в т. ч. в судебном порядке.

8.6. Взнос в компенсационный фонд возмещения вреда на одного члена Ассоциации в зависимости от уровня ответственности члена Ассоциации определяется в следующих размерах:

а) **сто тысяч рублей** в случае, если член саморегулируемой организации планирует осуществлять строительство, реконструкцию (в том числе снос объекта капитального строительства, его частей в процессе строительства, реконструкции), капитальный ремонт объекта капитального строительства (далее в целях настоящей части - строительство), стоимость которого по одному договору не превышает шестьдесят миллионов рублей (**первый уровень ответственности**);

б) **пятьсот тысяч рублей** в случае, если член саморегулируемой организации планирует осуществлять строительство, стоимость которого по одному договору не превышает пятьсот миллионов рублей (**второй уровень ответственности**);

в) **один миллион пятьсот тысяч рублей** в случае, если член саморегулируемой организации планирует осуществлять строительство, стоимость которого по одному договору не превышает три миллиарда рублей (**третий уровень ответственности**);

г) **два миллиона рублей** в случае, если член саморегулируемой организации планирует осуществлять строительство, стоимость которого по одному договору не превышает десять миллиардов рублей (**четвертый уровень ответственности**);

д) **пять миллионов рублей** в случае, если член саморегулируемой организации планирует осуществлять строительство, стоимость которого по одному договору составляет десять миллиардов рублей и более (**пятый уровень ответственности**);

е) **сто тысяч рублей** в случае, если член саморегулируемой организации планирует осуществлять только снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства (**простой уровень ответственности**).

8.7. Взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств на одного члена СРО, выразившего намерение принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров, в зависимости от уровня ответственности члена Ассоциации определяется в следующих размерах:

а) **двести тысяч рублей** в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает шестьдесят миллионов рублей (**первый уровень ответственности);**

б) **два миллиона пятьсот тысяч** рублей в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает пятьсот миллионов рублей (**второй уровень ответственности);**

в) **четыре миллиона пятьсот тысяч** рублей в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает три миллиарда рублей (**третий уровень ответственности);**

г) **семь миллионов** рублей в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает десять миллиардов рублей (**четвертый уровень ответственности);**

д) **двадцать пять миллионов** рублей в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам составляет десять миллиардов рублей и более **(пятый уровень ответственности).**

9. Основания прекращения членства в Ассоциации

Настоящим положением устанавливаются следующие требования к прекращению членства в Ассоциации:

9.1 Основаниями прекращения членства в Ассоциации являются:

1) Добровольный выход из членов Ассоциации;

2) Прекращение членства в Ассоциации в связи ликвидацией юридического лица;

3) Прекращение членства в Ассоциации в связи со смертью индивидуального предпринимателя;

4) Прекращение членства в Ассоциации в связи с прекращением деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

5) Прекращение членства в Ассоциации в связи с реорганизацией юридического лица, члена Ассоциации в виде: слияния, присоединения к другому юридическому лицу, разделения на несколько юридических лиц.

6) Исключение из членов Ассоциации.

9.2. Иные основания прекращения членства в Ассоциации, не указанные в 9.1, не допускаются. Основания прекращения членства в Ассоциации отражаются в реестре членов Ассоциации.

9.3. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в любое время вправе добровольно прекратить членство в Ассоциации (выйти из членов Ассоциации) с соблюдением процедуры выхода из членов Ассоциации, установленной в части 10 настоящего Положения.

9.4 Членство в Ассоциации реорганизованного юридического лица в формах: слияние, разделение, присоединение члена Ассоциации к юридическому лицу, являющемуся членом Ассоциации, прекращается с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

9.5 Членство в Ассоциации ликвидированного юридического лица прекращается с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

9.6 Членство в Ассоциации в связи со смертью индивидуального предпринимателя прекращается с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

9.7 Членство в Ассоциации в связи с прекращением деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя прекращается с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

9.8 Членство в Ассоциации юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей в связи с присоединением Ассоциации к другой СРО прекращается с даты внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о присоединении такой СРО.

9.9 Ассоциация принимает решение об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов Ассоциации в следующих случаях:

а) если ранее в отношении члена Ассоциации принята такая мера дисциплинарного воздействия, как рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации;

б) если к члену Ассоциации в течение одного календарного года применено нескольких мер дисциплинарного воздействия за однородное нарушение требований Ассоциации;

в) если членом Ассоциации не уплачен в течение более чем девяноста календарных дней регулярный членский взнос;

г) если членом Ассоциации не исполнено в течение одного года два и более предписания органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

д) если член Ассоциации неоднократно (два и более раз) в течение одного календарного года не отвечает на запросы Ассоциации, направленные по Почте России, и фактическое местонахождения такого члена не известно;

е) если член Ассоциации изменил адрес местонахождения на местонахождение отличное от субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциации в качестве юридического лица;

ж) если член Ассоциации не уплатил штраф, примененный в качестве меры дисциплинарного воздействия, в срок более чем девяносто календарных дней с даты принятия решения о применении такой меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

з) если член Ассоциации не соответствует условиям членства в Ассоциации более чем тридцати календарных дней с момента наступления факта такого несоответствия.

9.10 В случае предоставления членом Ассоциации заявления о несоответствии условиям членства вследствие изменения местонахождения на местонахождение отличное от субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциации в качестве юридического лица, правление Ассоциации в на ближайшем заседании принимает решение об исключении члена Ассоциации на основании такого заявления и выписки из единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в упрощенном порядке без проведения контрольных мероприятий и рассмотрения дела о применении мер дисциплинарного воздействия.

10. Процедуры и сроки прекращения членства в Ассоциации

Настоящим положением устанавливаются следующие требования к процедурам и срокам прекращения членства в Ассоциации:

10.1 Добровольное прекращение членства в Ассоциации осуществляется на основании заявления индивидуального предпринимателя или юридического лица.

10.1.1 В случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица, члена Ассоциации установлен порядок принятия решения об участии в некоммерческих организациях, предусматривающий принятие соответствующего решения органами

управления юридического лица, к заявлению о добровольном прекращении членства в Ассоциации должна быть приложена копия такого решения.

10.1.2 Вместе с заявлением юридического лица о добровольном прекращении членства в Ассоциации подаются документы, подтверждающие полномочия лица на подписание указанного заявления (доверенность, решение учредителей и т.д.).

10.1.3 Заявление индивидуального предпринимателя о добровольном прекращении членства в Ассоциации подписывается индивидуальным предпринимателем или физическим лицом, уполномоченным на подписание такого заявления. Полномочия на подписание заявления о добровольном прекращении членства в Ассоциации от имени индивидуального предпринимателя должно быть оформлено в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

10.1.4 К заявлению индивидуального предпринимателя о добровольном прекращении членства в Ассоциации, подписанному уполномоченным физическим лицом от имени индивидуального предпринимателя, прилагается оригинал соответствующей доверенности или заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке копия такой доверенности, уполномочивающей физическое лицо.

10.1.5 Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в этой организации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации.

10.1.6 Внесение сведений в реестр членов Ассоциации при поступлении заявлений о добровольном прекращении юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем членства в Ассоциации не требует принятия какого-либо решения постоянно действующего коллегиального органа управления или общего собрания членов Ассоциации.

10.1.7 Внесение сведений в реестр членов Ассоциации при поступлении заявлений о добровольном прекращении юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем членства в Ассоциации осуществляется на основании поручения генерального директора Ассоциации или лица исполняющего его обязанности, которое фиксируется на поступившем в Ассоциации заявлении от юридического лица или индивидуального предпринимателя.

10.1.8 Соответствие лица уполномоченного подписывать заявление от имени юридического лица, полномочия которого подтверждаются прилагаемыми документами к заявлению, верифицируются на сайте Федеральной налоговой службы www.nalog.ru в разделе «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств».

10.2 Прекращение членства по основаниям, перечисленным в пунктах 9.4 и 9.5, осуществляется на основании решения правления Ассоциации об установлении факта реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

10.2.1 Установление факта реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя производится на основании информации, поступившей в Ассоциацию или информации полученной на сайте Федеральной налоговой службы www.nalog.ru в разделе «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств».

10.3 Прекращение членства по основанию, предусмотренному пунктом 9.6, осуществляется Ассоциацией на основании информации о факте смерти индивидуального предпринимателя, полученной из органов записи актов гражданского состояния.

10.3.1 В случае поступления в Ассоциацию любой информации и из любых источников, кроме органов записи актов гражданского состояния, Ассоциация обязана верифицировать

указанную информацию на сайте Федеральной налоговой службы www.nalog.ru в разделе «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств». В случае отсутствия указанной информации на сайте Федеральной налоговой службы Ассоциация направляет запрос в соответствующий орган записи актов гражданского состояния.

10.4 Прекращение членства в Ассоциации в связи с присоединением одной СРО к другой СРО осуществляется в фактическом порядке с даты внесения соответствующей информации в единый государственный реестр юридических лиц.

10.5 Исключение из членов Ассоциации осуществляется по решению Правления Ассоциации.

10.5.1 В случае принятия дисциплинарной комиссией рекомендаций об исключении члена Ассоциации из состава членов Ассоциации Правление Ассоциации обязано не позднее тридцати календарных дней принять одно из решений: либо об исключении из членов Ассоциации; либо о не применении в отношении члена Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в виде исключения из членов Ассоциации с указанием мотивов такого решения.

10.5.2 Член Ассоциации считается исключенным из Ассоциации с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов саморегулируемой организации.

10.5.3 При принятии решения о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия в виде исключения из членов Ассоциации это решение должно быть принято на основании юридически подготовленных и оформленных документов, подтверждающих нарушения членом Ассоциации требований внутренних документов Ассоциации.

11. Последствия прекращения членства в Ассоциации

В данном Положении устанавливаются следующие требования к последствиям прекращения членства в СРО:

а) лицу, прекратившему членство в СРО, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

б) в случае неуплаты или не полной уплаты ежегодного членского взноса или его части Ассоциации обращается в суд за взысканием неуплаченных сумм.

в) в случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены любой СРО.

г) влечет прекращение права юридического лица или индивидуального предпринимателя выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

д) в случае причинения вреда (ущерба, убытков) юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем Ассоциации в период членства в ней, Ассоциация обращается в суд за возмещением с юридического лица или индивидуального предпринимателя причиненного вреда (ущерба, убытков).

12. Заключительные положения

Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу с момента внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Настоящее Положение в срок не позднее трех рабочих дней со дня его принятия подлежат размещению на сайте Ассоциации РООР СРОСБР в сети Интернет и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

Приложение А.
Акт проверки соответствия условиям членства в Ассоциации

Акт №

проверки соответствия юридического лица или индивидуального предпринимателя условиям членства в Ассоциации РООР СРОСБР

_____ «___»_____20___г.
(место составления)

_____
(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____ ОГРН: _____

Основание проверки: *Заявление*

Сроки проверки: с _____ по _____

Вид проверки: *Первичная*

Форма проверки: _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Адрес проверки: _____

Проверку провели:

_____ _____
Должность *ФИО*

_____ _____
Должность *ФИО*

Представитель проверяемой организации _____
(должность)

_____ _____
ФИО (контактные данные)

В ходе проверки установлено:

Предмет и результаты контроля *(указать соответствие, либо суть нарушений)*	**Нормативные требования**
1. Соблюдение требований к членству в Ассоциации в отношении предоставленных регистрационных и правоустанавливающих документов юр. лица или ИП.	
	Гр К РФ; №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»; Положение о членстве в Ассоциации РООР СРОСБР.
2. Соблюдение требований в отношении регионального принципа членства в СРО, а также отсутствия членства в другой СРО.	
	Гр К РФ; №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»; Положение о членстве в Ассоциации РООР СРОСБР.

3. Соблюдение требований к членству в отношении заявленных уровней ответственности с учетом категорий объектов (а, б, в) [1]:	
а. Кадровый состав, в т. ч. руководители и специалисты, внесенные в НРС.	Пост. Прав. РФ от 11.05.17 г. № 559 «Мин. требования для ООТСУ объектов»; Положение о членстве в Ассоциации РООР СРОСБР; Квалификационные стандарты СРО.
б. Материально-техническая база.	Пост. Прав. РФ от 11.05.17 г. № 559 «Мин. требования для ООТСУ объектов»; Положение о членстве в Ассоциации РООР СРОСБР;
в. Система аттестации работников по правилам РТН	Пост. Прав. РФ от 11.05.17 г. № 559 «Мин. требования для ООТСУ объектов»; Положение о членстве в Ассоциации РООР СРОСБР; Квалификационные стандарты СРО.
г. Система строительного контроля качества.	Пост. Прав. РФ от 11.05.17 г. № 559 «Мин. требования для ООТСУ объектов»; Положение о членстве в Ассоциации РООР СРОСБР; Квалификационные стандарты СРО.
д. Система управления охраной труда.	Трудовой кодекс РФ; Приказ МТиСЗ РФ от 19.08.16г. N 438н «Типовое положение по СУОТ».

Рекомендации по результатам проверки:

Настоящий акт составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу.

Подписи специалистов, проводивших проверку:

(Фамилия И.О.) (подпись)

(Фамилия И.О.) (подпись)

Представитель проверяемой организации с актом ознакомлен и согласен, экземпляр акта получил:

(Должность)

(Фамилия И.О.) (подпись)

[1] ***а)*** *объекты за исключением ООТСУ объектов и объектов использования АЭ;*
б) ООТСУ *объекты, за исключением объектов использования АЭ;*
в) *объекты использования АЭ.*

Приложение Б.

Кодекс этики члена Ассоциации

Члены Ассоциации РООР СРОСБР, в целях выработки и установления высоких нравственных стандартов профессиональной деятельности, развития лучших традиций российских строителей, сознавая нравственную ответственность перед обществом, принимают настоящий Кодекс этики члена Ассоциации (далее – Кодекс).

Существование и деятельность Ассоциации невозможны без соблюдения корпоративной дисциплины и профессиональной этики, заботы членов Ассоциации о чести и достоинстве, а также об авторитете сообщества строителей.

Декларация

«Мы, члены Ассоциации, в целях поддержания профессиональной чести и авторитета сообщества строителей, развития лучших традиций в сфере строительства, сознавая свою нравственную ответственность перед обществом, принимаем свод этических правил осуществления своей профессиональной деятельности:

1. Осуществлять предпринимательскую и профессиональную деятельность, основываясь на принципах законности, добропорядочности и справедливости.

2. Способствовать становлению гражданского общества в субъектах Российской Федерации, развитию и совершенствованию саморегулирования в сфере строительства, консолидации строителей Иркутской области.

3. Честно, добросовестно, квалифицированно и своевременно исполнять свои обязанности, установленные законодательством и (или) соответствующими договорами.

4. Уважать права и интересы, честь и достоинство клиентов, коллег и других граждан.

5. Закон и нравственность в профессии строителя выше коммерческой выгоды.

6. Строить свои взаимоотношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдения их профессиональных прав, корпоративной дружбы, солидарности и сотрудничества.

7. Способствовать обеспечению создания высокого социального статуса профессий в сфере строительства.

8. Заботиться о поддержании достойной репутации сообщества строителей, принимать все меры для исключения любых действий, которые могут его дискредитировать.

9. Предоставлять только объективную информацию в проводимых рекламных компаниях и других формах информирования населения».

Основы предпринимательской и профессиональной этики членов Ассоциации РООР СРОСБР

1. Общие положения

1.1 Кодекс профессиональной этики является сводом этических правил осуществления предпринимательской и профессиональной деятельности, добровольно принятых на себя членами СРО. Он устанавливает обязательные для каждого члена Ассоциации правила поведения, основанные на нравственных критериях и традициях российских строителей, а также на международных стандартах и правилах профессиональной деятельности в сфере строительства.

1.2 Кодекс принимается в качестве обязательного стандарта предпринимательской и профессиональной деятельности членов Ассоциации и в соответствии с принципами гражданского общества призван продемонстрировать ответственность бизнеса в сфере строительства путем добровольного установления дополнительных самоограничений по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Кодекс основывается на принципах цивилизованного свободного рынка, преду-

сматривающих равенство условий для всех субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности в сфере строительства, честную и добросовестную конкуренцию.

1.4. Кодекс разработан на основе действующего законодательства Российской Федерации, правил и обычаев делового оборота, общепринятых норм морали и этики и в соответствии с Уставом Ассоциации.

1.5. Кодекс принимается Общим собранием Ассоциации. Изменения и дополнения в Кодекс вносятся на основании решения Общего собрания Ассоциации.

2. Действие Кодекса

2.1. Положения Кодекса обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации в их предпринимательской и профессиональной деятельности, отношениях со своими клиентами, между собой, а также с другими юридическими лицами и гражданами.

2.2. Вступление в Ассоциацию означает принятие на себя обязательств по выполнению требований Кодекса.

2.3. В тех случаях, когда вопросы профессиональной этики не урегулированы законодательством или настоящим Кодексом, член Ассоциации обязан соблюдать сложившиеся в сфере строительства обычаи и традиции, соответствующие общим принципам нравственности в обществе.

3. Основные этические принципы и нормы предпринимательской и профессиональной деятельности

3.1. Поведение членов Ассоциации в своей предпринимательской и профессиональной деятельности определяется нравственными, моральными ценностями, которые формирует в своей среде СРО и соблюдение которых обеспечивается повседневной деятельностью его членов.

3.2. При осуществлении профессиональной деятельности член Ассоциации:

3.2.1. Честно, добросовестно, квалифицированно и своевременно исполняет свои обязанности, установленные законодательством и (или) соответствующим договором;

3.2.2. Уважает права, честь и достоинство клиентов, коллег и других лиц, придерживается манеры поведения, соответствующей деловому общению;

3.3. Член Ассоциации строит свои отношения с коллегами на основе взаимного уважения и соблюдении их профессиональных нрав.

3.4. Ассоциация действует в интересах своих членов. Защищая интересы членов СРО в контрольно-надзорных, органах власти, устанавливающих нормативное регулирование предпринимательской деятельности в сфере строительства, иных органах власти, органах местного самоуправления, а также в их взаимоотношениях с иными юридическими и физическими лицами, Ассоциация должна быть, убеждена, что защищаемые интересы возникли на законных и справедливых основаниях. Как только Ассоциации станет известно, что защищаемые интересы члена Ассоциации возникли в нарушение закона, либо справедливости, Ассоциация отказывается от их защиты.

3.5. Профессиональная этика членов Ассоциации основывается на общечеловеческих моральных требованиях и нормах, отражая при этом особенности современного этапа развития российского законодательства.

3.6. Нормы профессиональной этики членов Ассоциации формируются на основе договоренности между членами СРО, являются результатом открытого и свободного обсуждения.

3.7. Все члены СРО обязаны в процессе профессиональной деятельности исходить из заботы общих интересах СРО, всемерно поддерживать корпоративную культуру и корпоративные ценности.

3.8. Кодекс содержит основные нормы профессиональной этики членов Ассоциации, перечень таких норм не является исчерпывающим и может быть уточнен, изменен и дополнен в установленном порядке, в случае, если для этого будут созданы необходимые предпосылки или обстоятельства потребуют этого.

3.9. В интересах Ассоциации и своей собственной деятельности члены Ассоциации

добровольно обмениваются с другими членами Ассоциации информацией о формах, методах и опыте работы для повышения профессионализма и компетенции, поддерживают решения руководящих органов Ассоциации по вопросам такого обмена.

3.10. Члены Ассоциации имеют равные права.

3.11. Члены Ассоциации не должны пытаться получить несправедливые преимущества перед другими членами Ассоциации и должны осуществлять свою деятельность таким образом, чтобы избежать профессиональных конфликтов между членами Ассоциации.

3.12. Члены Ассоциации обязаны осуществлять свою деятельность на высокопрофессиональном уровне, быть информированными в вопросах, связанных с рынком и законодательной базой в области строительства, оказания профильных услуг, обучения и повышения квалификации кадров.

3.13. Члены Ассоциации должны строго соблюдать стандарты и правила, принимаемые Ассоциацией.

3.14. Деятельность членов Ассоциации должна быть направлена на обеспечение создания высокого социального статуса профессий в сфере строительства.

3.15. Члены Ассоциации должны принимать все меры для исключения среди членов Ассоциации любой деятельности, которая может дискредитировать Ассоциации и профессиональную деятельность ее членов.

3.16. Члены Ассоциации должны содействовать органам управления Ассоциации в осуществлении своих функций в области защиты и исполнения корпоративных интересов, организации работы среди членов Ассоциации.

3.17. Члены Ассоциации не должны использовать методы недобросовестной конкуренции по отношению к другим организациям и физическим лицам, работающим на рынке строительства.

4. Контроль соблюдения норм профессиональной и деловой этики

4.1. Нарушение членом Ассоциации требований законодательства и настоящего Кодекса, совершенное умышленно или по неосторожности, влечет применение мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных внутренними документами Ассоциации.

4.2. Контроль соблюдения требований Кодекса возлагается на орган по контролю за деятельностью членов СРО, который осуществляет мероприятия, направленные на предупреждение, выявление и пресечение нарушений норм предпринимательской и профессиональной этики, а также выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению таких нарушений.

5. Ответственность членов Ассоциации

5.1. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия рассматривает дела о нарушении членом Ассоциации норм настоящего Кодекса.

5.2. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия рассматривает дела о нарушении членом Ассоциации норм настоящего Кодекса публично. Рассмотрение дела подлежит видео фиксации. Видеозапись рассмотрения дела о нарушении членом Ассоциации норм настоящего Кодекса подлежит размещению на официальном сайте СРО не позднее 5 рабочих дней с даты вынесения решения дисциплинарной комиссией Ассоциации.

5.3. При определении меры дисциплинарной ответственности должны учитываться тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, форма вины, а также иные обстоятельства, которые Ассоциацией признаны существенными и приняты во внимание при вынесении решения.

Приложение В.
Заявление о приеме в члены Ассоциации

Исх. № _____
от « ___ » _____ 201__ г.

Генеральному директору
Ассоциации РООР СРОСБР

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме в члены Ассоциации РООР СРОСБР

Юридическое лицо/ИП _____
(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно

_____
правовая форма в соответствии с учредительными документами /

_____
Фамилия, Имя, Отчество ИП)

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП _____

_____

_____
(полный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)

почтовый адрес _____

_____

фактический адрес _____

_____

просит принять в члены Ассоциации РООР СРОСБР.

1. Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов Ассоциации РООР СРОСБР:

Идентификационный номер налогоплательщика

ИНН										

Основной государственный регистрационный номер юридического лица

ОГРН													

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

2. Настоящим заявляем о принятом решении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору составляет (оставить необходимое):

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	**не превышает 60 миллионов**	**100 000**	
Второй	**не превышает 500 миллионов**	**500 000**	
Третий	**не превышает 3 миллиарда**	**1 500 000**	
Четвертый	**не превышает 10 миллиардов**	**2 000 000**	
Пятый	**10 миллиардов и более**	**5 000 000**	
Простой	**Снос объектов капитального строительства**	**100 000**	

3. Настоящим заявляем о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством РФ о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством РФ проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса является обязательным, с уровнем ответственности:

_____

(ДА, либо НЕТ)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	**не превышает 60 миллионов**	**200 000**	
Второй	**не превышает 500 миллионов**	**2 500 000**	
Третий	**не превышает 3 миллиарда**	**4 500 000**	
Четвертый	**не превышает 10 миллиардов**	**7 000 000**	
Пятый	**10 миллиардов и более**	**25 000 000**	

4. Настоящим заявляем о намерении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства следующих категорий:

_____

*указать категорию**

* ***а)*** *кроме ООТСУ объектов капитального строительства, а также объектов использования АЭ;*

б) *ООТСУ объекты капитального строительства (кроме объектов использования АЭ);*

в) *объекты использования АЭ.*

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации РООР СРОСБР и (или) предоставляемой в орган надзора за СРО или в НОСТРОЙ, изменения сведений, предоставленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами РФ и внутренними документами Ассоциации, обязуемся уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

Достоверность сведений в предоставленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами Ассоциации РООР СРОСБР на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения:

документы по описи на листах.

_____	_____	_____
(должность руководителя)	*(подпись)*	*(фамилия и инициалы)*

М.П.

Опись документов к заявлению сдаваемых при вступлении в Ассоциацию	Количество листов
Заявление о приеме в члены СРО	
Документы по формам отчетности членов Ассоциации [1]: Ф-1. Общие сведения.	
Ф-2. Квалифицированные кадры.	
Ф-3. Материально техническая база.	
Ф-4. Системы контроля качества и охраны труда.	
Заверенные копии документов подтверждающих предоставленные сведения: 1. Документы, прилагаемые к формам отчетности [1] .	
2. Учредительный договор *(при наличии).*	
3. Устав организации.	
4. Протокол о назначении и приказ, о вступлении в должность руководителя организации *(протоколы о продлении его полномочий).*	
5. Свидетельство о постановке на налоговый учёт (ИНН), либо, *(если выдано до 01.01.02г.)* - Свидетельство о регистрации	
6. Свидетельства о регистрации (ОГРН), либо, *(после 01.01.17г.)* - Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц	
7. Документ о волеизъявлении юр. лица о вступлении в члены СРО *(копия решения учредителей либо протокола заседания органа управления организации, уполномоченного принимать решения о вступлении в другие организации).*	
Оригинал выписки из ЕГРЮЛ *(со сроком давности не более чем 1 мес.).*	
Банковские реквизиты (карточка партнера) для оформления счета, на отдельном листе.	
Всего листов:	

Документы в томе пронумерованы,[2] по составу и количеству соответствуют описи.

_____	_____	_____
(должность руководителя)	*(подпись)*	*(фамилия и инициалы)*

М.П.

[1] Формы отчетности принятые в СРО.

[2] Нумеровать листы тома документов, внизу листа.

Приложение Г.
Заявление об изменении уровней ответственности

Исх. № _____
от « ___ » _____ 201__ г.

Генеральному директору
Ассоциации РООР СРОСБР

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении уровней ответственности по обязательствам и сведений об этом в реестре членов Ассоциации РООР СРОСБР

_____
наименование, организации - члена СРО

_____
номер и дата внесения в реестр СРО

фактический адрес _____

_____

ИНН | | | | | | | | | | |

ОГРН | | | | | | | | | | | | | |

ОГРНИП | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ф.И.О. и телефон контактного лица: _____

1. Изменение решения осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, стоимостью по одному договору:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, руб.	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, руб.	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	**не превышает 60 миллионов**	**100 000**	
Второй	**не превышает 500 миллионов**	**500 000**	
Третий	**не превышает 3 миллиарда**	**1 500 000**	
Четвертый	**не превышает 10 миллиардов**	**2 000 000**	
Пятый	**10 миллиардов и более**	**5 000 000**	
Простой	**Снос объектов капитального строительства**	**100 000**	

2. **Изменение намерений принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов, если в соответствии с законодательством РФ проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров является обязательным, с уровнем ответственности:**

_____
(ДА, либо НЕТ)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	**не превышает 60 миллионов**	**200 000**	
Второй	**не превышает 500 миллионов**	**2 500 000**	
Третий	**не превышает 3 миллиарда**	**4 500 000**	
Четвертый	**не превышает 10 миллиардов**	**7 000 000**	
Пятый	**10 миллиардов и более**	**25 000 000**	

Достоверность сведений в предоставленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами Ассоциации РООР СРОСБР на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Прилагаются:
документы, согласно описи на листах

_____	_____	_____
(должность руководителя)	*(подпись)*	*(фамилия и инициалы)*

М.П.

Опись документов сдаваемых по заявлению об изменении уровня ответственности члена Ассоциации	Количество листов
Заявление об изменении уровня ответственности	
Документы по формам отчетности членов Ассоциации [1]: Ф-1. Общие сведения.	
Ф-2. Квалифицированные кадры.	
Заверенные копии документов подтверждающих предоставленные сведения: 1. Документы, прилагаемые к формам отчетности [1].	
2. Документы о доплате в компенсационные фонды	
Всего листов:	

Документы в томе пронумерованы,[2] по составу и количеству соответствуют описи.

_____	_____	_____
(должность руководителя)	*(подпись)*	*(фамилия и инициалы)*

М.П.

[1] Формы отчетности принятые в СРО.

[2] Нумеровать листы тома документов, внизу листа.

Приложение Д.
Заявление об изменении категории объектов

Исх. № _____
от « ___ » _____ 201__ г.

Генеральному директору
Ассоциации РООР СРОСБР

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении категории объекта в праве на осуществление строительства и сноса определенных категорий объектов
и соответствующих сведений об этом в реестре членов Ассоциации РООР СРОСБР

_____
наименование, организации - члена СРО

_____
номер и дата внесения в реестр СРО

фактический адрес _____

ИНН | | | | | | | | | | |

ОГРН | | | | | | | | | | | | | |

ОГРНИП | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ф.И.О. и телефон контактного лица: _____

Настоящим заявляем о намерении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства категории:

_____
*указать категорию объектов**

*** а)** кроме ООТСУ объектов капитального строительства, а также объектов использования АЭ;
б) ООТСУ объекты капитального строительства (кроме объектов использования АЭ);
в) объекты использования АЭ,

стоимостью по одному договору:

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, руб.	Размер взноса в Компенсационный фонд возмещения вреда, руб.	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	**не превышает 60 миллионов**	**100 000**	
Второй	**не превышает 500 миллионов**	**500 000**	
Третий	**не превышает 3 миллиарда**	**1 500 000**	
Четвертый	**не превышает 10 миллиардов**	**2 000 000**	
Пятый	**10 миллиардов и более**	**5 000 000**	

Простой	**Снос объектов капитального строительства**	**100 000**	

с участием в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов, если в соответствии с законодательством РФ проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров является обязательным, с уровнем ответственности:

_____
(ДА, либо НЕТ)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер взноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	**не превышает 60 миллионов**	**200 000**	
Второй	**не превышает 500 миллионов**	**2 500 000**	
Третий	**не превышает 3 миллиарда**	**4 500 000**	
Четвертый	**не превышает 10 миллиардов**	**7 000 000**	
Пятый	**10 миллиардов и более**	**25 000 000**	

Достоверность сведений в предоставленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами Ассоциации РООР СРОСБР на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Прилагаются:
документы, согласно описи на листах

_____	_____	_____
(должность руководителя)	*(подпись)*	*(фамилия и инициалы)*

М.П.

Опись документов сдаваемых по заявлению об изменении категории объектов	Количество листов
Документы по формам отчетности членов Ассоциации [1] Ф-1. Общие сведения.	
Ф-2. Квалифицированные кадры.	
Ф-3. Материально техническая база.	
Ф-4. Системы контроля качества и охраны труда.	
Заверенные копии документов подтверждающих предоставленные сведения: 1. Документы, прилагаемые к формам отчетности [1].	
Всего листов:	

Документы в томе пронумерованы,[2] по составу и количеству соответствуют описи.

_____	_____	_____
(должность руководителя)	*(подпись)*	*(фамилия и инициалы)*

М.П.

[1] Формы отчетности принятые в СРО.

[2] Нумеровать листы тома документов, внизу листа.

Приложение Е.
Заявление об изменении реквизитов в реестре членов Ассоциации

Исх. № _____
от « __ » _____ 201__ г.

Генеральному директору
Ассоциации РООР СРОСБР

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении реквизитов в реестре членов Ассоциации РООР СРОСБР

_____
наименование, организации - члена СРО

_____
номер и дата внесения в реестр СРО

фактический адрес _____

ИНН | | | | | | | | | | |

ОГРН | | | | | | | | | | | | | |

ОГРНИП | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ф.И.О. и телефон контактного лица: _____

Измененные реквизиты организации:

_____
_____
_____
_____
_____
адреса, контактные данные, регистрационные и учредительные данные, руководитель

Достоверность сведений в предоставленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами Ассоциации РООР СРОСБР на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Прилагаются:
Документы, согласно описи на листах

_____ _____ _____
(должность руководителя) *(подпись)* *(фамилия и инициалы)*

М.П.

Опись документов к заявлению об изменении реквизитов в реестре членов Ассоциации	Количество листов
Заявление об изменении реквизитов организации в реестре членов СРО	
Документы по формам отчетности членов Ассоциации [1] Ф-1. Общие сведения.	
Заверенные копии документов подтверждающих предоставленные сведения: 1. Устав организации	
2. Протокол о назначении и приказ, о вступлении в должность руководителя организации	
3. Свидетельство о регистрации в ИФНС	
4. Свидетельство ОГРН;	
Оригинал выписки из ЕГРЮЛ	
Всего листов:	

Документы в томе пронумерованы, [2]по составу и количеству соответствуют описи.

_____	_____	_____
(должность руководителя)	*(подпись)*	*(фамилия и инициалы)*

М.П.

[1] Формы отчетности принятые в СРО.

[2] Нумеровать листы тома документов, внизу листа.

Приложение Ж.
Перечень материально-технической базы

Имущество, необходимое лицу, осуществляющему строительство для строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса ООТСУ объектов, кроме объектов использования атомной энергии

Состав имущества	Количество имущества
Здания и сооружения *(офис обязательно)*	*Наличие*
Бульдозер	Не менее 1 шт.
Автомобиль (самосвал)	Не менее 1 шт.
Автомобиль-тягач	Не менее 1 шт.
Автомобиль легковой	Не менее 1 шт.
Грейдер и автогрейдер	Не менее 1 шт.
Экскаватор	Не менее 1 шт.
Погрузчик	Не менее 1 шт.
Башенный кран	Не менее 1 шт.
Автомобильный кран	Не менее 1 шт.
Гусеничный кран	Не менее 1 шт.
Асфальтоукладчик	Не менее 1 шт.
Асфальтовый каток	Не менее 1 шт.
Трубоукладчик	Не менее 1 шт.
Сваебойное оборудование	Не менее 1 шт.
Бурильная установка	Не менее 1 шт.
Передвижная электростанция	Не менее 1 шт.
Виброплощадка	Не менее 1 шт.
Виброплита или трамбовка	Не менее 1 шт.
Бетоносмеситель или автобетонасмеситель	Не менее 1 шт.
Автобетононасос	Не менее 1 шт.
Опалубка	Не менее 1 к-та
Станок для гибки и резки арматуры	Не менее 1 шт.
Сварочное оборудование	Не менее 1к-т
Пистолет для вязки арматуры	Не менее 1 шт.
Отбойный молоток	Не менее 1 шт.
Перфоратор	Не менее 1 шт.
Фасадная люлька	Не менее 1 шт.
Строительная лебедка	Не менее 1 шт.
Шлифовальная машина	Не менее 1 шт.
Гайковерт	Не менее 1 шт.
Вольтметр	Не менее 1 шт.
Амперметр	Не менее 1 шт.
Тестер	Не менее 1 шт.
Мультиметр	Не менее 1 шт.
Штроборез	Не менее 1 шт.
Токоизмерительные клещи	Не менее 1 шт.
Изолирующая штанга (оперативная или универсальная)	Не менее 1 шт.
Уровень	Не менее 1 шт.
Рулетка	Не менее 1 шт.
Нивелир	Не менее 1 шт.
Теодолит	Не менее 1 шт.
Геодезическая рейка	Не менее 1 шт.
Высотомер	Не менее 1 шт.
Влагомер	Не менее 1 шт.
Динамометр	Не менее 1 шт.
Автоматизированное рабочее место	Не менее 1
Лаборатория или договор с лабораторией на проведение испытаний бетона, дорожного покрытия, сварных соединений	*Наличие собственной лаборатории, либо договора*

Формы данных для загрузки в электронную базу членов Ассоциации

Приложение 1.
Ф-1 Общие сведения

№ п. п.	Наименование	Значение			
1	Полное наименование				
2	Сокращенное наименование				
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации				
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет				
5	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя				
6	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)				
7	Дополнительные адреса (Фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)				
9	Адреса электронной почты e-mail				
10	Адреса сайтов				
11	Телефон (с кодом города)				
12	Факс (с кодом города)				
13	Наименование должности руководителя				
14	ФИО руководителя (полностью)				
15	Дата рождения руководителя				
16	Телефон руководителя				
17	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)				
18	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон),				
19	Уполномоченное лицо по работе в ЛК члена СРО, с правом электронной подписи (ФИО, телефон, № и дата приказа)				
20	Оплаченный взнос в КФ ВВ				
21	Оплаченный взнос в КФ ОДО				
22	Основной вид регулярной деятельности по строительству, реконструкции, капремонту: *(отметить знаком V)*	**Кроме особо опасных, технически сложных и уникальных (ООТСУ) и атомных объектов (АО)**		**ООТСУ**	**АО**
		Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство	V		
		Осуществление функций технического заказчика			
		Осуществление функций генерального подрядчика			
		Подрядчик по договорам, заключаемым при конкурентных процедурах, установленных законодательством РФ			
		Подрядчик на отдельные виды работ по договорам подряда, с застройщиком, техническим заказчиком,			

		иным лицом, указанным в ст. 55.4 Град. кодекса РФ			
		Подрядчик по договорам подряда, заключаемым с генподрядчиком (субподрядчик)			
		Другое (указать)			
23	Реализуемые виды строительных проектов: *(отметить знаком V)*	Строительство объектов коммунального хозяйства	V	V	
		Строительство социальных объектов			
		Строительство коммерческой недвижимости			
		Строительство промышленных объектов			
		Строительство жилья			
		Строительство автодорог			
		Строительство железных дорог			
		Строительство нефтегазовых объектов, в т. ч. магистральных			
		Строительство объектов генерации и распределения электроэнергии			
		Строительство объектов атомной энергетики			
		Подземное строительство			
		Снос ОКС			
24	Виды сопутствующей деятельности *(при наличии указать)*				
25	Основной регион деятельности по строительству *(указать)*				
26	Дополнительные регионы деятельности по строительству *(указать)*				
27	Дополнительная информация *(по усмотрению члена СРО)*				

Примечание: *Подтверждающие документы, поданные через ЛК, могут подписываться электронной подписью, иначе подаются заверенные бумажные копии. Если указанные документы, были предоставлены в Ассоциацию РООР СРОСБР ранее, новые документы прикладываются только при наличии изменений.*

Должность	*Фамилия, Имя, Отчество*	*Подпись*	*Дата*

МП

Приложение 2.
Ф-2 Сведения о квалификации руководителей и специалистов

Начало таблицы

№ п.п.	Фамилия Имя Отчество	Должность	Образование[1]						Стаж работы[2]		Внесение в НРС	
			Уровень образования	Наименование учебного заведения	Дата выдачи	№ диплома	Специальность	Квалификация	общий в строительстве	по профилю	№ в реестре	Дата внесения
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*	*12*	*13*
1												
2												
3												

Продолжение таблицы

№ п.п.	Повышение квалификации[3]				Независимая оценка квалификации[4]			Аттестация[5] *(в т.ч. в РТН)*			Вид занятости	Дата[6] проверки знаний по ОТ
	Проведено в организации	Название курсов (код)	Дата выдачи	№ документа	Проведена в организации	№ документа	Дата выдачи	Область аттестации	№ документа	Срок окончания		
	14	*15*	*16*	*17*	*18*	*19*	*20*	*21*	*22*	*23*	*24*	*25*
1												
2												
3												

[1] Прилагаются копии документов об образовании
[2] Прилагаются копии трудовых книжек (и должностных инструкций для ИТР, внесенных в НРС)
[3] Прилагаются копии документов, подтверждающих повышение квалификации
[4] Прилагаются копии документов об оценке о квалификации *(при наличии)*
[5] Прилагаются копии документов об аттестации в т.ч. по правилам РТН
[6] Прилагаются копии документов о проверке знаний по охране труда

Примечание: *Подтверждающие документы, поданные через ЛК, могут подписываться электронной подписью, иначе подаются заверенные бумажные копии. Если указанные документы, были предоставлены в Ассоциации РООР СРОСБР ранее, новые документы прикладываются только при наличии изменений.*

Должность	*Фамилия, Имя, Отчество*	*Подпись*	*Дата*

МП

Приложение 3.
Ф-3 Сведения о материально технической базе

Наличие административных и производственных зданий, помещений.

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Техническое состояние	Вид права*
1				
2				
3				

* Прилагаются копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество.

Наличие строительных машин, транспортных средств, механизированного и ручного инструмента, технологической оснастки, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений

№ п/п	Наименование, место регистрации	Количество	Инвентарный номер	Вид права*
1				
2				
3				

Примечание: *Подтверждающие документы, поданные через ЛК, могут подписываться электронной подписью, иначе подаются заверенные бумажные копии. Если указанные документы, были предоставлены в Ассоциацию РООР СРОСБР ранее, новые документы прикладываются только при наличии изменений.*

Должность	*Фамилия, Имя, Отчество*	*Подпись*	*Дата*

МП

Приложение 4.
Ф-4 Сведения о системах контроля качества и охраны труда

Применяется следующая система строительного контроля качества (СКК) и система управления охраной труда (СУОТ):*

_____

_____

_____

полное наименование внутренних документов организации с датой введения в действие

**** Прилагаются:***

1. Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 *(при его наличии)*;

2. Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении специалистов, ответственных за виды контроля;

3. Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);

4. Копия документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля;

5. Копия свидетельства о проверке средств контроля и измерений *(при наличии)*;

6. Перечень технологических карт на работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства;

7. Документы, устанавливающие требования к системе управления охраной труда (СУОТ), приказы о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда и подтверждающие выполнение установленных требований.

Примечание: *Подтверждающие документы, поданные через ЛК, могут подписываться электронной подписью, иначе подаются заверенные бумажные копии. Если указанные документы, были предоставлены в Ассоциацию РООР СРОСБР ранее, новые документы прикладываются только при наличии изменений.*

_____	_____	_____	_____
Должность руководителя	*Фамилия, Имя, Отчество*	*Подпись*	*Дата*

МП