**ПРОЕКТ**

**Ассоциация региональное отраслевое объединение работодателей «Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона»**

**(Ассоциация РООР СРОСБР)**

Утверждено

Решением Общего собрания членов

Ассоциации РООР СРОСБР

Протокол № ОС- \_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении Ассоциацией РООР СРОСБР**

**анализа деятельности своих членов на основании**

**информации, представляемой ими в форме отчетов**

**П 022 АД 03-2019**

**Иркутск 2019г.**

**Содержание**

[1. Область применения 1](#_Toc4067660)

[2. Нормативные ссылки 2](#_Toc4067661)

[3. Термины и определения 2](#_Toc4067662)

[4. Общие положения 4](#_Toc4067663)

[5. Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации 4](#_Toc4067664)

[6. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации 5](#_Toc4067665)

[7. Методика анализа деятельности членов Ассоциации 6](#_Toc4067666)

[8. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение 7](#_Toc4067667)

[9. Заключительные положения 8](#_Toc4067668)

[*Структура отчета в личном кабинете 8*](#_Toc4067669)

[*Схема формирования отчета 9*](#_Toc4067670)

[*Порядок подачи отчета 10*](#_Toc4067671)

[Приложение 1. Формы отчета 11](#_Toc4067672)

[Ф - 1. Общие сведения 11](#_Toc4067673)

[Ф - 2. Квалификация специалистов (в т. ч. по организации строительства, внесенных в НРС) 13](#_Toc4067674)

[Ф - 3. Наличие административных и производственных зданий, помещений. 14](#_Toc4067675)

[Ф - 4. Система контроля качества работ и охраны труда 15](#_Toc4067676)

[Ф - 5. Финансовые показатели за год (бухгалтерский баланс) 16](#_Toc4067677)

[Ф - 6. Совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил 17](#_Toc4067678)

[Ф - 7. Объекты строительства, реконструкции, капремонта, сноса. 18](#_Toc4067679)

[Ф - 8. Об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса 20](#_Toc4067680)

[Ф - 9. Привлечение члена СРО к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства 21](#_Toc4067681)

[Ф - 10. Предписания органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства 22](#_Toc4067682)

[Ф - 11. Страховые случаи и выплаты при страховании членом СРО риска гражданской ответственности, в случае причинения вреда, либо риска неисполнения условий договора строительного подряда. 23](#_Toc4067683)

# **1. Область применения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01.1207г. «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации РООР СРОСБР (далее – Ассоциация).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа Ассоциацией деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

* перечень сведений, включаемых в отчет;
* методику анализа деятельности членов Ассоциации;
* требования к результату анализа;
* возможности использования результата анализа;
* порядок и сроки предоставления членами Ассоциации отчета о своей деятельности;
* форму отчетности члена Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения направлены:

* на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации;
* на актуализацию этих сведений для контроля, анализа и мониторинга деятельности членов Ассоциации;
* на защиту интересов членов Ассоциации по сохранению членства в СРО и возможности осуществления строительной деятельности;
* на сохранение средств внесенных членами Ассоциации в компенсационные фонды.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

# **2. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.2. Федеральный закон от 01.12.07г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

2.3. Градостроительный Кодекс Российской Федерации;

2.4. Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2.5. Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Минстроя России от 10.04.2017 N 700/пр "Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров"

2.6. Устав саморегулируемой организации;

2.7. Положение о компенсационном фонде возмещения вреда;

2.8. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

2.9. Положение о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов;

2.10. Положение о членстве в Ассоциации, в том числе о размере, порядке расчета, а также уплаты вступительного взноса, членских взносов.

2.11. Требования к страхованию гражданской ответственности членов Ассоциации.

2.12. Требования к страхованию ответственности членов Ассоциации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам строительного подряда.

# **3. Термины и определения**

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

3.1. **анализ деятельности членов Ассоциации** – исследование определенных аспектов деятельности членов Ассоциации, на основе представляемой ими информации;

3.2. **договор строительного подряда** – договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором ;

3.3. **информационно-телекоммуникационная сеть** – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

3.4. **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

3.5. **информация о деятельности членов Ассоциации** – представляемые членами Ассоциации сведения об их деятельности;

3.6. **информация, составляющая коммерческую тайну** – научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны ;

3.7. **конкурентные способы заключения договоров** – способы, при которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров , работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным;

3.9. **конфиденциальная информация** – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в Ассоциации;

3.10. **личный кабинет члена Ассоциации** – информационная система в сети Интернет, позволяющая достоверно идентифицировать члена Ассоциации при взаимодействии с Ассоциацией;

3.11. **методика анализа** – совокупность способов, правил анализа деятельности членов Ассоциации;

3.12. **обладатель конфиденциальной информации** – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим;

3.13. **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных ;

3.14. **оператор персональных данных** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3.15. **отчет члена Ассоциации** – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, предоставляемой в Ассоциацию с целью анализа и обобщения по утвержденным настоящим Положением формам в составе единого документа;

3.16. **отчет Ассоциации о деятельности членов** – документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов Ассоциации с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

3.17. **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

3.18. **предоставление информации** – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;

3.19. **предоставление конфиденциальной информации** – передача конфиденциальной информации, зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций;

3.20. **работники Ассоциации** – штатные работники Ассоциации и физические лица, привлекаемые для оказания услуг по гражданско-правовым договорам;

3.21. **член Ассоциации** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, принятые в Ассоциацию в установленном порядке.

3.22. **ЭЦП-СРО\*** - Усиленная квалифицированная электронная цифровая подпись, с реквизитами единоличного исполнительного органа Ассоциации.

3.23. **ЭЦП-члена СРО\*** - Усиленная квалифицированная электронная цифровая подпись, с реквизитами руководителя организации-члена Ассоциации.

 *\*Примечание: в соответствии с федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
п.16, ст. 55.6, Градостроительного кодекса РФ; Постановлением Правительства РФ 18.02.16г. №113 «Об утверждении правил определения СРО видов электронной подписи…».*

# **4. Общие положения**

4.1. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании актуальной отчетности члена Ассоциации, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам, а также иных источников достоверной информации, размещенных в форме открытых данных.

4.2. Члены Ассоциации обязаны представлять Отчетность в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.3. Сведения, предоставляемые в составе отчетности, не является коммерческой тайной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.04г. №98-ФЗ (ред. от 12.03.14г.) «О коммерческой тайне».

4.4. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.

4.5. Непредставление отчетности, либо ее представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

# **5. Порядок предоставления отчетов членами Ассоциации**

5.1. В Ассоциации является обязательным применение электронного способа подачи отчетов, с использованием системы личных кабинетов членов Ассоциации, размещенных на официальном сайте. При этом достоверность информации и прилагаемых документов, размещаемых в личном кабинете, в качестве отчета, подтверждается усиленной квалифицированной электронной подписью (ЭЦП члена СРО).

Отчет, поданный через личный кабинет члена Ассоциации, считается представленным надлежащим образом, после подписания ЭЦП члена СРО с получения статуса «Принят».
 Ассоциация также вправе предоставлять информацию и документы членам Ассоциации через личный кабинет члена Ассоциации с подписанием их ЭЦП .

При использовании системы личного кабинета члена Ассоциации обязательно использование программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей.

5.2. В состав отчета членов Ассоциации включаются сведения, сгруппированные в 11 тематических форм (Ф1 ÷ Ф11), *(*[*Приложение 1*](#_Приложение_1._)*).*

5.3. Члены Ассоциации обязаны подавать в ЛК полные отчеты в следующие сроки:

* вновь вступившие члены - в течение 7 дней после принятия решения о приеме в СРО;
* до 1 марта года, следующего за отчетным, в составе отчета подается уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда, заключенным на конкурентной основе *(подробнее в п.5.4 Положения).*

*Примечание: уведомление подается согласно п. 4 ст. 55.8. Градостроительного кодекса РФ.*

* до 15 апреля календарного года, следующего за отчетным, в составе отчетаподаются сведения о финансовом состоянии члена Ассоциации *(в связи с подготовкой к этому сроку годового бухгалтерского баланса).* Соответствующая форма [*Ф-5*](#_Ф_-_5.) сохраняется в составе отчета до подготовки следующего годового бухгалтерского баланса.
* в течение 3 дней с момента возникновения изменений, входящих в состав отдельных форм отчета, что обеспечивает постоянную актуальность отчета члена Ассоциации, для успешного контроля, анализа и мониторинга со стороны Ассоциации.

5.4. Член Ассоциации, который выполняет работы по договорам, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, обязан ежегодно представлять уведомление в Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по таким договорам в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения исключая обязательства, признанные сторонами, исполненными на основании акта приемки результатов работ (форма [Ф-6](#_Ф_-_6.)).

К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

б) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам по состоянию на 1 января отчетного года;

в) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;

г) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года;

д) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

# **6. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Ассоциации**

6.1. Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов путем заполнения форм отчетов в личном кабинете члена Ассоциации, а также вправе получать информацию о члене Ассоциации, размещенную в форме открытых данных.

6.2. После заполнения форм отчета в личном кабинете и отправки на проверку он получает статус *«рассматривается куратором».*

6.3. Закрепленный за членом Ассоциации, из числа работников исполнительной дирекции, куратор рассматривает отчет на предмет соответствия настоящему положению.

По результатам рассмотрения отчету присваивается статус *«одобрено»,* либо, при наличии замечаний, *«отклонено».* Отклоненный отчет подлежит корректировке и подаче заново.

6.4 Одобренный файл отчета подлежит подписанию ЭЦП – члена СРО и подаче (прикреплению) в разделе «Мои отчеты» в личном кабинете.

6.5 Подписанный отчет члена Ассоциации получает статус *«подписано»* и после проверки подписи куратором - статус «принято». Далее информация отчета загружается в информационную систему 1С реестр СРО.

6.6 Подписанный ЭЦП – члена СРО отчет является оригинальным документом, и член Ассоциации, подавший такой отчет, несет полную ответственность за достоверность поданных сведений.

6.7. Обработка информации отчета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

6.8. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

6.9. Ассоциация в целях подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований к членству в Ассоциации в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

6.10. Ассоциация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов Ассоциации в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

6.11. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

* фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика – физического лица (индивидуального предпринимателя) ;
* наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);
* наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;
* срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;
* сведения о трудовом стаже работника по специальности;
* сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях и иных кадровых документах.

6.12. Отчеты члена Ассоциации формируются и хранятся в электронном виде, в личном кабинете члена Ассоциации, подписанные ЭЦП - члена СРО. Кроме того, копия отчета хранится в составе информационной системы 1С реестр СРО, для проведения анализа и мониторинга деятельности члена Ассоциации.

**7. Методика анализа деятельности членов Ассоциации**

7.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

7.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

7.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

7.4. При анализе и аналитической обработки данных используются доступные технические средства.

7.5. Виды анализа деятельности члена Ассоциации:

а) предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены Ассоциации;

б) последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за прошедший период ;

в) оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации по получению определенных сведений или по запросу;

г) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

# **8. Результаты анализа деятельности членов Ассоциации и их применение**

8.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

8.2. По окончанию календарного года Ассоциация проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов и представляет результат анализа в виде отчета Ассоциации о деятельности ее членов на рассмотрение в коллегиальный орган управления.

8.3. Отчет Ассоциации о деятельности ее членов размещается на официальном сайте Ассоциации ежегодно после утверждения его общим собранием членов Ассоциации.

8.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

8.5. На основе сравнительного анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Ассоциации.

8.6. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации .

8.7. Отчет члена Ассоциации используется для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

8.8. Результаты анализа применяются:

а) результаты первичного анализа деятельности – для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена Ассоциации и направлений углубленного контроля деятельности члена Ассоциации по отдельным формам отчетности;

б) результаты последующего анализа – для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным формам отчетности и результативности осуществления функций Ассоциации.

в) Результаты комплексного анализа – для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Ассоциации по отчетным данным за соответствующий период по всем формам отчетности.

Г) Результаты оперативного анализа – в целях контроля деятельности членов Ассоциации (или по запросу сведений) по отдельным формам.

8.9. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

8.10. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

# **9. Заключительные положения**

9.1. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства .

9.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

9.3. Настоящее Положение не противоречит законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации .

# **Структура отчета в личном кабинете**



**Сформировать и отправить отчет**

# **Схема формирования отчета**

**Сформировать и отправить *формы отчета (Ф-1*÷*Ф-11)***

**Куратор**

**«МОИ ОТЧЕТЫ»**

**в личном кабинете**

 **Стадия:**

***"Рассматривается"***

 **Стадия:**

**"*Одобрен"***

**5. Устранить замечания**

**Проверить** *файл отчета Excel*

***в ЛК "Мои отчёты"***

***Подписать*** *файл**Excel*  ***ЭЦП***

***Прикрепить его к отчету***

**Стадия:**

***"Подписан"***

**Куратор**

**Стадия: *"Принят"***

*(отчет зафиксирован в ЛК)*

**Замечания**

**к ЭЦП подписи**

**При вступлении в СРО сформировать и отправить формы отчета (Ф1÷Ф4)**

**Внести изменения,**

**на основе последнего принятого отчета**

**Возникновение изменений**

**Замечания**

**к отчету**

**Стадия:**

***"Отклонен"***

# **Порядок подачи отчета**

***Общие требования:***

1. Отчет кандидата в члены СРО в ЛК состоит из первых 4х форм *(приложений к заявлению о вступлении).*

2. Первичный полный отчет члена СРО подается не позже 7 дней после вступления в СРО.

3. Отчет члена СРО всегда подается полностью *(все заполненные формы).*

4. Файл Excel, для подписи ЭЦП – члена СРО,формируется в разделе «Мои отчеты», на стадии *«одобрено»*.

 ***Общие сведения. Компетенции Экономика. Финансы. Опыт работы Нарушения***

**Ф-1 Реквизиты. Общие данные.**

***-при вступлении в СРО,*** *в т. ч. на бумаге****;***

***-первичный, для членов СРО;***

***- при изменениях, в течение 3х дн.***

**Ф-2 Квалифицированные кадры.**

***-при вступлении в СРО,*** *в т. ч. на бумаге****;***

***-первичный, для членов СРО;***

***- при изменениях, в течение 3х дн.;***

***- при проверке, по запросу*** *(на бумаге)*

**Ф-3 Материально-техническая база.**

***-при вступлении в СРО,*** *в т. ч. на бумаге****;***

***-первичный, для членов СРО;***

***- при изменениях, в течение 3х дн.***

**Ф-4 Системы контроля качества,**

**охраны труда, пром. безопасности.**

***-при вступлении в СРО,*** *в т. ч. на бумаге****;***

***-первичный, для членов СРО;***

***- при изменениях, в течение 3х дн.***

**Ф-5 Финансовые показатели за год.** (Бухгалтерский баланс)

***-*** *при готовности годового бух. баланса, до 15 апреля года, последующего за отчетным.*

**Ф-6 Совокупный размер обязательств.**

*-* ***до 1 марта, года, следующего за отчетным годом*** *(с 1 янв. до 1 марта.);*

***- при проверке, по запросу*** *(на бумаге)*

**Ф-7 Объекты строительства.**

***- первичный, для членов СРО;***

***- вместе с формой Ф-6;***

***- при изменениях, в течение 3х дн.;***

***- при проверке, по запросу*** *(на бумаге)*

***Ф-7.1 Графики СМР (при наличии).***

***-вместе с формой Ф-7;***

***-при изменениях, в течение 3х дн.;***

***-при запросе СРО.***

**Ф-8 Аварии, НС.**

*-первичный, для членов СРО****;***

***- при изменениях, в течение 3х дн.***

**Ф-9 Суды** *(участие, привлечение).*

*-первичный, для членов СРО;*

***- при изменениях, в течение 3х дн.***

**Ф-10 Предписания надзорных органов.**

*-первичный, для членов СРО;*

***- при изменениях, в течение 3х дн.***

**Ф-11 Страхование, страховые выплаты.**

*-первичный, для членов СРО;*

***- при изменениях, в течение 3х дн.***

##

# **Приложение 1.** **Формы отчета**

**Отчет о деятельности члена Ассоциации РООР СРОСБР за 20\_\_\_ год**

### ***Ф - 1. Общие сведения***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п.п.** | **Наименование** | **Значение** |
| 1 | Полное наименование |  |
| 2 | Сокращенное наименование |  |
| 3 | ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации |  |
| 4 | ИНН, КПП, дата постановки на учет |  |
| 5 | Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя |  |
| 6 | Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес) |  |
| 7 | Дополнительные адреса (Фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств) |  |
| 9 | Адреса электронной почты e-mail |  |
| 10 | Адреса сайтов |  |
| 11 | Телефон (с кодом города) |  |
| 12 | Факс (с кодом города) |  |
| 13 | Наименование должности руководителя |  |
| 14 | ФИО руководителя (полностью) |  |
| 15 | Дата рождения руководителя |  |
| 16 | Телефон руководителя |  |
| 17 | Главный бухгалтер: (ФИО, телефон) |  |
| 18 | Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон), |  |
| 19 | Уполномоченное лицо по работе в личном кабинете члена Ассоциации, с правом электронной подписи (ФИО, телефон, № и дата приказа) |  |
| 20 | Оплаченный взнос в комп. фонд возмещения вреда |  |
| 21 | Оплаченный взнос в комп. фонд обеспечения договорных обязательств  |  |
| 22 | Основной вид регулярной деятельности по строительству, реконструкции, кап. ремонту:***Отметить только нужное!****(учитывая отметку о деятельности на ООТСУ и атомных объектах).*  | **Кроме ООТСУ и атомных объектов** | **ООТСУ** | **Атомные** |
| Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство | V | V | V |
| Осуществление функций технического заказчика | V | V | V |
| Осуществление функций генерального подрядчика | V | V | V |
| Подрядчик по договорам, заключаемым при конкурентных процедурах, установленных законодательством РФ | V | V | V |
| Подрядчик на отдельные виды работ по договорам подряда, с застройщиком, техническим заказчиком, иным лицом, указанным в ст. 55.4 Град. кодекса РФ | V | V | V |
| Подрядчик по договорам подряда, заключаемым с генподрядчиком (субподрядчик)  | V | V | V |
| Другое (указать) | V | V | V |
| 23 | Реализуемые виды строительных проектов : ***Отметить только нужное!****(учитывая отметку о деятельности на ООТСУ и атомных объектах* | Строительство объектов коммунального хозяйства | V | V | V |
| Строительство социальных объектов | V | V |  |
| Строительство коммерческой недвижимости | V | V |  |
| Строительство промышленных объектов | V | V | V |
| Строительство жилья | V | V |  |
| Строительство автодорог | V | V | V |
| Строительство железных дорог | V | V | V |
| Строительство нефте-газовых объектов в т. ч. магистральных | V | V |  |
| Строительство объектов генерации и распределения электроэнергии | V | V | V |
| Строительство объектов атомной энергетики | V | V | V |
| Подземное строительство | V | V | V |
| Снос | V | V | V |
| Другое (указать)  | V | V | V |
| 24 | Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать) |  |
| 25 | Основной регион деятельности по строительству (указать) |  |
| 26 | Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать) |  |
| 27 | Дополнительная информация (по усмотрению члена СРО) |  |

Примечания: При возникновении изменений в перечисленных сведениях подается новый отчет и копии документов, подтверждающих вносимые изменения.

Если указанные документы, были представлены в СРО ранее, новые документы прикладываются только при наличии изменений.

Документы, поданные через ЛК, могут подписываться электронной подписью. **Копии - в формате PDF, разрешение 300 dpi, оттенки серого.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Должность* |  | *Фамилия, Имя, Отчество* |  | *Подпись*  |  | *Дата* |

**МП**

**Организация**

### ***Ф - 2. Квалификация специалистов (в т. ч. по организации строительства, внесенных в НРС)***

*Начало таблицы*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Фамилия Имя Отчество** | **Должность** | **Образование1** | **Стаж работы2** | **Внесение в НРС** |
| Уровень образования | Наименование учебного заведения | Дата выдачи | № диплома | Специальность | Квалификация | Общий в строи-тельстве | По профилю | № в реестре | Дата внесения |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* | *8* | *9* | *10* | *11* | *12* | *13* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Продолжение таблицы*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Повышение квалификации3** | **Независимая оценка квалификации4** | **Аттестация РТН5** | **Вид занятости** | **Дата6 проверки знаний по ОТ** |
| Проведено ворганизации | Название курсов (код) | Дата выдачи | № документа | Проведена ворганизации | № документа | Дата выдачи | Областьаттестации | № документа | Дата выдачи |
| *1.* | *14* | *15* | *16* | *17* | *18* | *19* | *20* | *21* | *22* | *23* | *24* | *25* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*1 Прилагаются копии документов об образовании.*

*2 Прилагаются копии трудовых книжек (и должностных инструкций для ИТР, внесенных в НРС).*

*3 Прилагаются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.*

*4 Прилагаются копии документов об оценке о квалификации.*

*5 Прилагаются копии документов об аттестации по правилам РТН.*

*6 Прилагаются копии документов о проверке знаний по охране труда.*

Примечание: Если указанные документы, были представлены в СРО ранее, новые документы прикладываются только при наличии изменений.

Документы, поданные через ЛК, могут подписываться электронной подписью. **Копии - в формате PDF, разрешение 300 dpi, оттенки серого.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Должность* |  | *Фамилия Имя Отчество* |  | *Подпись* |  | *Дата* |
| **МП** |

**Организация**

### ***Ф - 3. Наличие административных и производственных зданий, помещений.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование, место нахождения** | **Площадь** | **Техническое состояние** | **Вид права\*** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

\* Прилагаются копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество.
Примечание: Если указанные документы, были представлены в СРО ранее, новые документы прикладываются только при наличии изменений.

Документы, поданные через ЛК, могут подписываться электронной подписью. **Копии - в формате PDF, разрешение 300 dpi, оттенки серого.**

**Наличие строительных машин, транспортных средств, механизированного и ручного инструмента, технологической оснастки, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование, место регистрации** | **Количество** | **Инвентарный номер** | **Вид права\*** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

 *\* Прилагаются копии заверенные договоров аренды,*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | 5 марта 2018 г. |
| *Должность* |  | *Фамилия, Имя, Отчество* |  | *Подпись*  |  | *Дата* |
| **МП** |

**Организация**

### ***Ф - 4. Система контроля качества работ и охраны труда***

|  |
| --- |
| **Применяется следующая система контроля качества выполняемых работ (СКК) и система управления охраной труда (СУОТ):\*** |
|  |
|  |
|  |
|  |
| *полное наименование внутренних документов организации с датой введения в действие* |

***\* Прилагаются:***

*1. Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);*

*2. Копия документа о системе строительного контроля качества и приказа о назначении ИТР, ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;*

*3. Копия документа о компетентности собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний сторонней испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);*

*4. Копия документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля;*

*5. Копия свидетельства о проверке средств контроля и измерений;*

*6. Перечень технологических карт на работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства;*

*7. Документы, устанавливающие требования к системе охраны труда (СУОТ), приказы о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда и подтверждающие выполнение установленных требований.*

Примечание: Если указанные документы, были представлены в СРО ранее, новые документы прикладываются только при наличии изменений.

Документы, поданные через ЛК, могут подписываться электронной подписью. **Копии - в формате PDF, разрешение 300 dpi, оттенки серого.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Должность* |  | *Фамилия, Имя, Отчество* |  | *Подпись*  |  | *Дата* |
| **МП** |

**Организация**

### ***Ф - 5. Финансовые показатели за год (бухгалтерский баланс)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *бухгалтерский баланс* | (тыс. руб.) |

***\* Прилагаются:***

- Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы № 1 в налоговый орган);

- Копия налоговой декларации с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление декларации в налоговый орган (для лиц, которые не предоставляют форму № 1 или применяют специальные налоговые режимы);

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Должность* |  | *Фамилия, Имя, Отчество* |  | *Подпись* |  | *Дата* |  |
| **МП** |

**Организация**

### ***Ф - 6. Совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил***

|  |  |
| --- | --- |
| **а)** |  |
| *фирменное наименование, адрес место нахождения, ОГРН, ИНН, дата приема в члены СРО, или ФИО ( при наличии), адрес, ОРГНИП, ИНН, дата приема в члены СРО* |
| **б)** | Совокупный размер обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, по состоянию на 1 января отчетного года |  | (тыс. руб.) |
| **в)** | Совокупный размер обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые были заключены членом СРО в течение отчетного года. **\*** |  | (тыс. руб.) |
| **г)** | Совокупный размер обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года **\*\***  |  | (тыс. руб.) |
| **д)** | Фактический совокупный размер обязательств по всем договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые заключены членом СРО и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено. **\*\*\*** |  | (тыс. руб.) |

**Прилагаются** копии договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ подтверждающих:

\* совокупный размер обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов, которые были заключены в течение отчетного года;

\*\* совокупный размер обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов, которые были прекращены в течение отчетного года;

\*\*\* совокупный размер обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов, которые заключены членом СРО и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Должность* |  | *Фамилия, Имя, Отчество* |  | *Подпись* |  | *Дата* |
| **МП** |

***Планируемое участие в конкурентных процедурах с целью заключения договоров строительного подряда \*:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п.п.** | **Конкурентная процедура** | **Заказчик**  | **Предмет договора**  | **Размер обязательств** (тыс. руб.) |
| **Номер**  | **Дата**  |
| 1 |  |  |  |  |  |

*\* Указывается при наличии информации*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Должность* |  | *Фамилия, Имя, Отчество* |  | *Подпись* |  | *Дата* |
| **МП** |

**Организация**

### ***Ф - 7. Объекты строительства, реконструкции, капремонта, сноса.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п. п.** | **Договор: дата, номер, предмет** (строительство, реконструкция, капремонт, снос). Указание на конкурентный способ заключения договоров, указание на досрочное расторжение | **Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика** ИНН, адреса и контактные телефоны | **Наименование объекта, местоположение** | **Категория объекта****(а, б, в) \*** | **В качестве кого выступает организация** (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик) | **Дата** | **Общая стоимость объекта** (план) (тыс. руб.) | **Выполнено** | **Ссылки**(при наличии) |
| **Начало производства работ** (план\факт) | **Окончание производства работ** (план) | **Стоимость работ по договору с начала строительства** (тыс. руб.) | **Выполнено с начала года на начало текущего месяца** (тыс. руб.) | **Фото Видео** (дата) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 **\* Категории объектов:**

 *а) - кроме особо опасных технически сложных и объектов атомной энергии;*

 *б) – особо опасные технически сложные объекты;*

 *в) - объекты использования атомной энергии.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Должность* |  | *Фамилия, Имя, Отчество* |  | *Подпись* |  | *Дата* |
| **МП** |

**Организация**

**Ф - 7.1. График выполнения и оплаты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование объекта строительства**  |  |
|  |
|  |
|   | *План*  | *Факт* |  |
| **Общая стоимость СМР по договору** (тыс.руб.) |  |  |
| **Начальный срок выполнения работ** |  |  |
| **Конечный срок выполнения всего объема работ** (сдачи объекта) |  |  |
|   |
| **Номер этапа работ** | **Наименование этапа/подэтапа с указанием видов работ** | **Сроки выполнения этапа/подэтапа работ** (промежуточные сроки) | **Объем работ**(тыс. руб.) | **Сроки передачи материалов заказчика** (при необходимости) | **Сроки передачи рабочей документации** (при необходимости) | **Отчетная документация по этапу/подэтапу работ** | **Сроки оплаты выполненного этапа/подэтапа работ.** |
| *План* | *Факт* | *План* | *Факт* | *План* | *Факт* | *План* | *Факт* | *План* | *Факт* | *План* | *Факт* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Должность* |  | *Фамилия, Имя, Отчество* |  | *Подпись* |  | *Дата* |
| **МП** |

**Организация**

### ***Ф - 8. Об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса***

|  |
| --- |
|  |
| *Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капремонта, сноса за отчетный период\** |
| **№ п/п** | **Вид** (авария, пожар, несчастный случай)*Указать нужное* | **Дата** | **Виновное лицо** | **Результат расследования случая** | **Принятые меры** | **Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел** *(при наличии)* |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

 *Заполнить при наличии данных. При отсутствии - подтвердить нулевые показатели*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Должность* |  | *Фамилия, Имя, Отчество* |  | *Подпись* |  | *Дата* |
| **МП** |

**Организация**

### ***Ф - 9. Привлечение члена СРО к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства***

|  |
| --- |
|  |
| *Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капремонта, сноса объектов строительства\** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях** | **№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении** | **Виновное лицо** | **Принятые меры** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

*Заполнить при наличии данных. При отсутствии - подтвердить нулевые показатели*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Должность* |  | *Фамилия, Имя, Отчество* |  | *Подпись* |  | *Дата* |
| **МП** |

***Ф - 9.1. Участие члена СРО в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров по договорам строительного подряда
о статусе лица, участвующего в деле*** *(истец, ответчик, третье лицо)*

|  |
| --- |
|  |
| *Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров по договорам строительного подряда \** |
| **№ п/п** | **Вид** | **Подсудность** | **Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо)** (указать нужное) | **Инстанция** | **Результат** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

*Заполнить при наличии данных. При отсутствии - подтвердить нулевые показатели*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Должность* |  | *Фамилия, Имя, Отчество* |  | *Подпись* |  | *Дата* |
| **МП** |

**Организация**

### ***Ф - 10. Предписания органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства***

|  |
| --- |
|  |
| *Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства\** |
| **№ п/п** | **Объект(предмет предписания)** | **Номер и дата предписания** | **Виновное лицо** | **Результат (факт исполнения)** | **Принятые меры** |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

*Заполнить при наличии данных. При отсутствии - подтвердить нулевые показатели*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Должность* |  | *Фамилия, Имя, Отчество* |  | *Подпись* |  | *Дата* |
| **МП** |

**Организация**

### ***Ф - 11. Страховые случаи и выплаты при страховании членом СРО риска гражданской ответственности, в случае причинения вреда, либо риска неисполнения условий договора строительного подряда.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид страхования \***(страхование гражданской ответственности /страхование риска неисполнения договора) | **Номер договора** | **Срок действия договора страхования** | **Наименование страховой организации** | **Размер страховой суммы** (тыс. руб.) | **Описание страхового случая\*\*** | **Сведения о выплатах**(при наличии) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Заполнить данные по страхованию гражданской ответственности.*

*\*\* При отсутствии страховых случаев в графе описание страхового случая указать «НЕТ»*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| *Должность* |  | *Фамилия, Имя, Отчество* |  | *Подпись* |  | *Дата* |
| **МП** |