**Ассоциация региональное отраслевое объединение работодателей «Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона»**

**(Ассоциация РООР СРОСБР)**

*Приложение №1 к протоколу*
*Правления Ассоциации РООР СРОСБР*
*№ПД-13/2020 от 12.08.2020*

# РЕГЛАМЕНТ

## предоставления займов членам саморегулируемой организации и осуществления контроля за использованием средств, предоставленных по таким займам

**г. Иркутск, 2020**

**Сведения об изменяющих документах**

Решение Правления членов Ассоциации РООР СРОСБР
Протокол № ПД–13/2020 от 12 августа 2020 года

## Оглавление

**1. Область применения** ..... 3

**2. Принятые сокращения, отдельные термины и определения** ..... 3

**3. Порядок, сроки рассмотрения заявок на получение займов и принятия решений о предоставлении займов, основания для отказа в предоставлении займа** ..... 4

**4. Оценка финансового состояния члена Ассоциации РООР СРОСБР, обратившегося с заявкой с целью получения займа** ..... 7

**5. Порядок расчёта размера части компенсационного фонда Ассоциацией РООР СРОСБР, подлежащей использованию в целях выдачи займов** ..... 7

**6. Контроль за использованием средств займа** ..... 8

**7. Заключительные положения** ..... 9

Форма заявки на получение займа ..... 10

План расходования Суммы займа ..... 16

Информация о расходах, произведённых за счёт средств займа ..... 19

Форма справки об организации ..... 20

## 1. Область применения

1.1 Настоящий Регламент разработан Ассоциацией региональное отраслевое объединение работодателей «Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона (далее – Ассоциация, Ассоциация РООР СРОСБР) в целях предоставлении займов своим членам в соответствии с частью 17 статьи 3.3 Федерального закона Российской Федерации №191–ФЗ от 29.12.2004 «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 27.06.2020 № 938 «Об утверждении Положения об отдельных условиях предоставления займов членам саморегулируемых организаций и порядке осуществления контроля за использованием средств, предоставленных по таким займам», Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации РООР СРОСБР.

1.2. Регламент определяет порядок действий Ассоциации по предоставлению займов своим членам за счёт средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (далее – заём, займы, компенсационный фонд), порядок расчёта размера части компенсационного фонда Ассоциацией РООР СРОСБР, подлежащей использованию в целях выдачи займов, а также порядок действий по контролю за использованием средств, предоставленных по таким займам. Приложениями к настоящему Регламенту утверждены формы документов, необходимых для получения займа, для контроля за использованием средств, предоставленных по таким займам.

## 2. Принятые сокращения, отдельные термины и определения

2.1. В настоящем регламенте используются следующие принятые сокращения:

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации;

ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации;

191-ФЗ – Федеральный закон Российской Федерации №191-ФЗ от 29.12.2004 «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;

44-ФЗ – Федеральный закон от 05.04.2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

223-ФЗ – Федеральный закон от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

214-ФЗ – Федеральный закон от 30.12.2004 г. N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

7-ФЗ – Федеральный закон от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

315-ФЗ – Федеральный закон от 01.12.2007 г. N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

ПП-615 – постановление Правительства Российской Федерации от 01.07. 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

ПП-938 – Постановление Правительства РФ от 27.06.2020 № 938 «Об утверждении Положения об отдельных условиях предоставления займов членам саморегулируемых

организаций и порядке осуществления контроля за использованием средств, предоставленных по таким займам»;

КФ ОДО – компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (или в целях настоящих рекомендаций – компенсационный фонд);

**В настоящем регламенте применяются и наиболее распространены по тексту следующие термины и их определения:**

**договор займа** – договор, заключенный между Ассоциацией РООР СРОСБР и ее членом, по которому одна сторона (Ассоциация, займодавец) передает в собственность другой стороне (члену Ассоциации РООР СРОСБР, заёмщику) деньги, а заёмщик обязуется возвратить займодавцу такую же сумму денег (сумму займа) (п. 1 ст. 807 ГК РФ), а также проценты за пользование займом (п. 1 ст. 809 ГК РФ);

**заёмщик** – член Ассоциации РООР СРОСБР, заключивший с Ассоциацией договор займа;

**договор подряда** – договора (контракт) на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, по сохранению объектов культурного наследия в соответствии с федеральными законами 44-ФЗ, 223-ФЗ, ПП-615, а также для выполнения указанных работ по договорам, заключенным в целях строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с 214-ФЗ (п.4 Положения, утвержденного ПП-938);

**день выдачи займа** – календарный день (дата) фактического зачисления денег на счет заёмщика в соответствии с условиями договора займа. День выдачи займа может не совпадать с датой заключения договора займа или датой принятия решения Ассоциацией о выдаче займа.

## 3. Порядок, сроки рассмотрения заявок на получение займов и принятия решений о предоставлении займов, основания для отказа в предоставлении займа

3.1. С целью получения займа член Ассоциации РООР СРОСБР подает в Ассоциацию заявку на получение займа (по форме согласно Приложению ) с приложением документов, указанных в п.11.8 Положения о КФ ОДО (далее – заявка на получение займа).

В случае подписания заявки на получение займа представителем члена Ассоциации РООР СРОСБР, действующим на основании доверенности, дополнительно к заявке прилагается такая доверенность.

В случае, если способом обеспечения исполнения обязательств члена Ассоциации РООР СРОСБР по договору займа выбран залог имущества, то член Ассоциации РООР СРОСБР предоставляет отчёт независимого оценщика, осуществившего оценку рыночной стоимости предмета залога.

3.2. Помимо требований, установленных пунктом 11.8 Положения о КФ ОДО, член Ассоциации должен соответствовать следующим требованиям:

а) не находится в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с ПП № 615;

б) представлены в полном объеме документы, предусмотренные пунктом 11.8 Положения о КФ ОДО, представленные документы или сведения, изложенные в данных документах, являются достоверными (оригиналы, либо надлежащим образом заверенные копии);

в) планируемые расходы соответствуют целям использования займа;

г) отсутствие задолженности по уплате членских взносов в Ассоциацию и (или) целевых взносов на нужды НОСТРОЙ;

д) отсутствие выплат из компенсационных фондов Ассоциации РООР СРОСБР по вине члена Ассоциации;

е) отсутствие в производстве судов исков к члену Ассоциации о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, а также с неисполнением или ненадлежащим исполнением членом Ассоциации обязательств по договору строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее – с использованием конкурентных способов заключения договора);

ж) отсутствие вступивших в силу и неисполненных судебных решений о взыскании с члена Ассоциации денежных средств, а также отсутствие незавершенных исполнительных производств в отношении члена Ассоциации о взыскании денежных средств, в том числе в связи с установленной виной члена Ассоциации в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, а также отсутствие факта неисполнением или ненадлежащим исполнением членом Ассоциации обязательств по договору строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договора;

з) отсутствие неисполненных обязательств по кредитам, ссудам, поручительствам у члена Ассоциации, у исполнительного органа члена Ассоциации.

3.3. Заявка на получение займа регистрируется в день её поступления в Ассоциацию в системе электронного документооборота Ассоциации или в специальном журнале регистрации на бумажном носителе. Отметка о регистрации должна содержать сведения о дате и времени такой регистрации.

Ассоциация рассматривает заявки на получение займа в течение 10 рабочих дней с даты их поступления в порядке очерёдности их поступления.

Заявка проверяется на:

– комплектность документов, предусмотренных пунктом 11.8 Положения о КФ ОДО, в течение одного рабочего дня;

– соответствие Заёмщика требованиям п. 11.8 Положения о КФ ОДО и п. 3.2 данного регламента в течение одного рабочего дня;

– все предоставленные документы сканируются и направляются на проверку юристу, в заявке делается отметка о прохождении проверки и устранении замечаний в день поступления документов;

– соответствие запрашиваемого займа требованиям п.11.2 Положения о КФ ОДО в день поступления документов;

– финансовое состояние (через автоматизированную систему Реестр СРО, КонтурЭкстерн на наличие заблокированных счетов) в течение одного рабочего дня;

– осуществляет мониторинг средств массовой информации, открытых источников, автоматизированных информационных систем на предмет проверки информации о заёмщике и его деятельности в целях оценки деловой репутации в течение двух рабочих дней.

Сводная информация с пакетом документов передается в Контрольную комиссию для рассмотрения в течение рабочего дня с момента подготовки сводной информации.

Контрольная комиссия рассматривает информацию исполнительной дирекции о соответствии, комплектности документов и информацию о финансовом состоянии организации и дает рекомендации Правлению по принятию решения о выдаче либо об отказе в выдаче займа.

3.4. Ассоциация при рассмотрении заявки на получение займа вправе использовать общедоступные источники информации (сервисы ФНС России, Картотеку арбитражных дел, Единый федеральный реестр сведений о банкротстве и другие) и (или) автоматизированные сервисы.

3.5. Ассоциация осуществляет оценку финансового состояния члена Ассоциации РООР СРОСБР, обратившегося с заявкой на получения займа, а также оценку его деловой репутации с целью определения риска невозврата займа путем формирования объективного заключения о финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности и эффективности деятельности члена Ассоциации РООР СРОСБР, а также выявления проблем и перспектив его развития. Для этих целей Ассоциация может запросить у члена, обратившегося с заявкой на предоставление займа, дополнительную информацию и документы.

3.6. Правление Ассоциации РООР СРОСБР принимает по заявке о получении займа решение о предоставлении займа либо об отказе в его предоставлении.

Правление вправе принять решение о предоставлении займа при условии обеспечения исполнения обязательств заёмщика по договору займа иным способом (отличным от предлагаемого членом Ассоциации РООР СРОСБР), в том числе потребовать замены поручителей, предмета залога и т.д. В таком случае договор займа будет заключен только при соблюдении данного условия.

3.7. Правление Ассоциации вправе принять решение о предоставлении займа члену Ассоциации в меньшем размере, чем указано в его заявление о выдаче займа.

3.8. Основаниями для отказа в предоставлении займа являются:

а) несоответствие заёмщика требованиям, установленным пунктами 11.8 Положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств и п. 3.2 данного регламента.

б) несоответствие суммы предоставленных займов и размера компенсационного фонда требованиям пункта 11.2 Положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств в случае предоставления этого займа;

в) превышение предельного размера займа, установленного пунктом 11.2 Положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств, в том числе с учетом ранее предоставленных и не возвращенных займов, на дату подачи заявки о предоставлении займа;

г) несоответствие целей использования займа пункту 11.6 Положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

3.9. Ассоциация направляет члену Ассоциации РООР СРОСБР, подавшему заявку на получение займа, решение о предоставлении займа либо об отказе в его предоставлении в течение 2-х рабочих дней со дня принятия такого решения в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

3.10. Исполнительная дирекция Ассоциации РООР СРОСБР обеспечивает подготовку и заключение Генеральным директором Ассоциации РООР СРОСБР договора займа, а также договоров об обеспечении исполнения обязательств заёмщика по договору займа (залог имущества и (или) уступка права требования денежных обязательств по договорам подряда и (или) поручительство.

3.11. Ассоциация хранит заявки на получение займа с приложением документов, решения о предоставлении суммы займа, копии договоров займа, договоров об обеспечении исполнения обязательств заёмщика по договору займа, а также иные документы, полученные в результате осуществления контроля за использованием средств займа, в деле члена Ассоциации РООР СРОСБР.

3.12. Основанием для перечисления денежных средств, предоставляемых Ассоциацией по договору займа, со специального банковского счета компенсационного фонда является часть 17 статьи 3.3 закона 191-ФЗ.

## 4. Оценка финансового состояния члена Ассоциации РООР СРОСБР, обратившегося с заявкой с целью получения займа

4.1. Анализ финансового состояния, а также оценка деловой репутации члена Ассоциации РООР СРОСБР производится Ассоциацией, в том числе с применением используемых Ассоциацией автоматизированных систем, специализированных сервисов, с целью определения риска невозврата займа путем формирования объективного заключения о финансовой устойчивости, платежеспособности, деловой активности и эффективности деятельности юридического лица, а также выявления проблем и перспектив его развития.

4.2. Оценка финансового состояния члена Ассоциации РООР СРОСБР может применяется как на этапе рассмотрения заявок, так и в целях контроля в период пользования членом Ассоциации РООР СРОСБР полученным займом.

4.3. Источниками получения информации о рисках члена Ассоциации РООР СРОСБР являются документы, предоставленные членом Ассоциации РООР СРОСБР, его бухгалтерская, налоговая, статистическая и иная отчётность, дополнительно предоставляемые им сведения (представление таких документов представляется членом Ассоциации РООР СРОСБР добровольно, по запросу Ассоциации РООР СРОСБР), средства массовой информации и другие источники, определяемые Ассоциацией РООР СРОСБР самостоятельно.

## 5. Порядок расчёта размера части компенсационного фонда Ассоциацией РООР СРОСБР, подлежащей использованию в целях выдачи займов

5.1 В день принятия Ассоциацией РООР СРОСБР решения о предоставлении суммы займа исполнительная дирекция Ассоциации РООР СРОСБР осуществляет расчёт размера части компенсационного фонда Ассоциации РООР СРОСБР (КФ ОДО), подлежащей использованию в целях выдачи займов, исходя из фактического количества действительных членов Ассоциации РООР СРОСБР и уровня их ответственности по обязательствам, в соответствие с которым ими был внесен взнос компенсационный фонд (КФ ОДО).

5.2 В соответствии с ч. 4 ст. 55.4 ГрК РФ минимальный размер КФ ОДО рассчитывается как сумма определенных для каждого уровня ответственности по обязательствам членов Ассоциации РООР СРОСБР произведений количества действительных членов Ассоциации, имеющих одинаковый уровень ответственности по обязательствам, и размера взносов в данный компенсационный фонд, установленного в соответствии со ст. 55.16 ГрК РФ для данного уровня

ответственности по обязательствам. Внесенные в компенсационный фонд денежные средства исключенными членами Ассоциации при расчёте минимального размера в целях выдачи займов не учитываются.

## 6. Контроль за использованием средств займа

6.1. Контроль за использованием средств займа осуществляется Ассоциацией.

6.2. В целях контроля Ассоциацией соответствия производимых заёмщиком расходов целям получения займа заёмщик направляет в Ассоциацию на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи:

ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчётным, – документы, подтверждающие соответствие использования средств займа условиям договора займа, информацию о расходах, произведенных за счет средств займа, в соответствии с условиями договора займа (по форме согласно Приложению), а также справку налогового органа об открытых банковских счетах заёмщика в кредитных организациях на последний день месяца, предшествующего отчётному;

в 5-дневный срок со дня получения соответствующего запроса Ассоциации РООР СРОСБР дополнительную информацию о расходах, произведенных за счет средств займа, с приложением подтверждающих документов, а также выписки с банковского счета заёмщика, выданной кредитной организацией.

В течение 5 рабочих дней с даты открытия нового банковского счета в кредитной организации заёмщик направляет в Ассоциацию заключенное соглашение, указанное в подпункте «к» пункта 11.8. Положения о КФ ОДО.

6.3. Ассоциация осуществляет контроль за использованием средств займа в соответствии с п. 11.21 Положения о КФ ОДО:

– осуществляет контроль исполнения заёмщиком требования о ежемесячном направлении документов, подтверждающих соответствие использования средств займа условиям договора займа, информации о расходах, произведенных за счет средств займа, в соответствии с условиями договора займа и справки налогового органа об открытых банковских счетах заёмщика в кредитных организациях на последний день месяца, предшествующего отчётному;

– направляет заёмщику запросы о дополнительной информации о расходах, произведенных за счет средств займа в рамках контроля;

– осуществляет оценку финансового состояния заёмщика в целях контроля в период пользования займом;

– осуществляет мониторинг средств массовой информации, открытых источников, автоматизированных информационных систем на предмет проверки информации о заёмщике и его деятельности в целях контроля;

– направляет уведомления (решения, документы) в соответствии с п.11.28 Положения о КФ ОДО, в НОСТРОЙ;

– направляет уведомление в кредитную организацию, в которой открыт банковский счет заёмщика, на который зачислена сумма займа, об осуществлении отказа в списании денежных средств с данного банковского счета в пользу третьих лиц;

– направляет заёмщику требование о досрочном возврате суммы займа и процентов за пользование займом в случае выявления Ассоциацией несоответствия производимых заёмщиком

расходов целям получения займа. В случае невыполнения заёмщиком данных требований Ассоциация обращается в кредитные организации, указанные в трехстороннем соглашении, с требованием о списании суммы займа и процентов за пользование займом с банковских счетов заёмщика на специальный банковский счет Ассоциации РООР СРОСБР.

– проверяет актуальность заложенного недвижимого имущества на Официальном сайте Росреестра Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сети Интернет на предмет наличия/отсутствия прочих обременительных записей. Результаты проверки могут сохраняться в электронном досье заёмщика (или на бумажных носителях) в виде ссылок на сайт или скриншотов, скопированных с соответствующих сайтов;

– проверяет на наличие сведений о применении в отношении заёмщика процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве), на сайтах: http://sudact.ru/, http://bankrot.fedresurs.ru/, http://arbitr.ru/ в сети Интернет;

– осуществляет работу с залогом, проводит выездную проверку предмета залога (при необходимости), ведет работу с поручителями (при необходимости), при недостаточности средств заёмщика, поручителя ведет претензионную, исковую работу, юридическое сопровождение взыскания задолженности;

– реализует свои права, связанные с обеспечением обязательств (залога, поручительства, уступки права требования денежных обязательств по договорам подряда);

– осуществляет иные организационные, обеспечительные и контрольные мероприятия, связанные с выдачей займов членам Ассоциации.

Ассоциация РООР СРОСБР при осуществлении контроля за использованием средств займа, финансовым положением Заёмщика, финансовым результатом его деятельности, движением денежных средств, использует документы, информацию, предоставленную членом Ассоциации РООР СРОСБР, общедоступные источники информации (автоматизированную информационную систему ФНС России, информационную систему «Картотека арбитражных дел», Единый федеральный реестр сведений о банкротстве и другие) и (или) иные автоматизированные сервисы.

6.4. Правление Ассоциации РООР СРОСБР принимает решение об одностороннем отказе от договора (исполнения договора) займа по основаниям, предусмотренным договором займа и (или) законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Регламент в срок не позднее чем через три рабочих дня со дня его принятия подлежит размещению на сайте Ассоциации РООР СРОСБР в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

7.2. Настоящий Регламент, изменения, внесенные в Регламент, решение о признании Регламента утратившим силу вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия.

*Приложение №1 к Регламенту*
*предоставления займов членам саморегулируемой организации*
*и осуществления контроля за использованием средств,*
*предоставленных по таким займам*

**Форма заявки на получение займа**

На бланке организации

В Ассоциацию региональное отраслевое объединение работодателей «Саморегулируемая организация строители Байкальского региона»

**ЗАЯВКА**

**на получение займа членом Ассоциации РООР СРОСБР**

Дата:

_____

Номер:

_____

_____

(полное наименование организации)

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |

ИНН

В соответствии с частью 17 статьи 3.3 Федерального закона Российской Федерации №191–ФЗ от 29.12.2004 «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Положением об отдельных условиях предоставления займов членам саморегулируемых организаций и порядке осуществления контроля за использованием средств, предоставленных по таким займам, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 938 от 27.06.2020, Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации РООР СРОСБР (П 022 КФ ОДО 03–2020) утверждено решением общего собрания (протокол ОС–31 от 24 июля 2020г.)

(далее — член Ассоциации)

заявляет о своем намерении до _____ (*указать желаемый срок получения займа)* получить заём в размере _____

( _____ ) рублей.

*(сумма прописью)*

на следующие цели:

| Наименование цели | отметка |
|---|---|
| а) выплата заработной платы работникам члена Ассоциации РООР СРОСБР; | |
| б) приобретение строительных материалов, конструкций, оборудования для выполнения по заключенным **<u>до 1 апреля 2020 г</u>. договорам (контрактам) работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, по сохранению объектов культурного наследия** (договорам подряда) в соответствии с федеральными законами: | |
| – «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (44–ФЗ); | |
| – «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (223–ФЗ); | |
| – постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах» (ПП–615); | |
| – для выполнения указанных работ по договорам, заключенным в целях строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (214–ФЗ). | |
| в) уплата вознаграждения банку за предоставление новой банковской гарантии или внесение изменений в ранее выданную банковскую гарантию, обеспечивающих исполнение обязательств подрядчика по договорам подряда | |

Член Ассоциации предоставляет обязательство об обеспечении исполнения обязательств заемщика по договору займа одним или несколькими из следующих способов:

| Наименование | отметка |
|---|---|
| залог имущества стоимостью, превышающей сумму займа не менее чем на 30 процентов; | |
| уступка права требования денежных обязательств по договорам подряда на сумму запрашиваемого займа; | |

| | |
|---|---|
| поручительство учредителей (участников), единоличного исполнительного органа заемщика – юридического лица, поручительство иных лиц | |

* В случае залога указать:

| | |
|---|---|
| Стоимость (указать, в каких ценах:<br>– балансовая,<br>– оценочная,<br>– рыночная) | |
| Принадлежит на праве собственности (указать кому) | |
| Местонахождение (указать адрес и номер договора аренды) | |
| Наличие оценки независимого оценщика (кем произведена оценка, дата составления отчета) | |

* В случае поручительства учредителей (участников), единоличного исполнительного органа заемщика – юридического лица, поручительство иных лиц:

| | |
|---|---|
| **Информация о поручителях** | |
| Полное наименование поручителей, ФИО | |
| Сумма | |
| Готовы ли руководители и/или собственники предоставить личное имущество по запрашиваемому займу.<br>(да/нет) | |
| Указать какое (при наличии) | |
| Готовы ли руководители и/или собственники предоставить личное поручительство по запрашиваемому займу<br>(да/нет) | |
| Доходы поручителей (ФИО), в т.ч.:<br>а) доход по основному месту работы;<br>б) доход, получаемый от совмещения;<br>в) доход от аренды личного имущества;<br>г) дивиденды | |

* В случае уступки права требования денежных обязательств по договорам подряда на сумму запрашиваемого займа:

| **Информация о договоре подряда** | |
|---|---|
| Реквизиты договора | |
| В рамках какого НПА заключен договор<br>(44–ФЗ, 223–ФЗ, ПП–615; 214–ФЗ) | |
| Заказчик | |
| Предмет договора | |

К заявке прилагаются:

| **№ п/п** | **Наименование документа** | **отметка** |
|---|---|---|
| 1. | справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам члена Ассоциации РООР СРОСБР – юридического лица по состоянию на 1 апреля 2020 г., подписанная уполномоченным лицом члена Ассоциации РООР СРОСБР | |
| 2. | справка налогового органа о задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии<br>с законодательством Российской Федерации, по состоянию на 1–е число месяца, в котором представляются документы | |
| 3. | справка о наличии (отсутствии) непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики у следующих лиц (учредители (участники) или члены коллегиального исполнительного органа, единоличный исполнительный орган члена Ассоциации РООР СРОСБР – юридического лица, а в случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему – единоличный исполнительный орган управляющей организации или управляющий)<br>**(в случае отсутствия такой справки на день подачи документов она может быть представлена до подписания саморегулируемой организацией договора займа)* | |
| 4. | копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за год, предшествующий году подачи документов | |
| 5. | сведения о наличии (отсутствии) привлечения к субсидиарной ответственности следующих лиц (учредители (участники) или члены коллегиального исполнительного органа, единоличный исполнительный орган члена Ассоциации РООР СРОСБР – | |

| | | |
|---|---|---|
| | юридического лица, а в случае передачи полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющий – единоличный исполнительный орган управляющей организации или управляющий) | |
| 6. | обязательство об обеспечении исполнения обязательств заемщика по договору займа:<br>залог имущества стоимостью, превышающей сумму займа не менее чем на 30 процентов;<br>уступка права требования денежных обязательств по договорам подряда на сумму запрашиваемого займа;<br>поручительство учредителей (участников), единоличного исполнительного органа заемщика – юридического лица, поручительство иных лиц<br>*(в свободной форме)* | |
| 7. | договор банковского счета члена Ассоциации РООР СРОСБР (копия) с кредитной организацией, в которой предоставляющей заем саморегулируемой организацией размещены средства компенсационного фонда, | |
| 8. | заключенные трехсторонние соглашения (копии) с кредитной организацией, в которой открыт специальный банковский счет Ассоциации РООР СРОСБР, и кредитными организациями, в которых членом Ассоциации РООР СРОСБР открыты банковские счета, о списании с данных банковских счетов суммы займа и процентов за пользование займом в пользу Ассоциации РООР СРОСБР на основании предъявленного саморегулируемой организацией требования о списании суммы займа и процентов за пользование займом | |
| 9. | справка налогового органа об открытых банковских счетах заемщика в кредитных организациях | |
| 10. | договоры подряда (копии) с приложением документов, подтверждающих объем выполненных по таким договорам работ* или информация о их реквизитах в ЕИС в сфере закупок.<br>*(при наличии и в определенных целях)* | |
| 11. | план расходования займа с указанием целей его использования | |

С условиями, порядком выдачи займа член Ассоциации ознакомлен и обязуется его соблюдать.

Член Ассоциации:

дает свое согласие на оценку Ассоциацией финансового состояния организации на основе поданных документов, информации из открытых источников и автоматизированных

информационных систем в целях предоставления займа и контроля в период пользования займом;

подтверждает, что информация, приведенная в заявке, является полной и достоверной;

обязуется немедленно информировать Ассоциацию обо всех изменениях предоставленной информации и о существенных изменениях своего финансового состояния;

уведомлен, что Ассоциация оставляет за собой право односторонней проверки достоверности приведенных данных, а также получения дополнительной информации об организации;

согласен с тем, что обнаружение сокрытых или ложных сведений, поддельных документов является достаточным условием для прекращения рассмотрения данной заявки.

Полномочия лиц, имеющих право подписи Договора, подтверждаем.

Руководитель или уполномоченное им лицо

| | | |
|---|---|---|
| (должность) | (подпись) | (Ф. И. О.) |

М.П.

Отметка о получении Ассоциацией РООР СРОСБР (дата, время, лицо, принявшее заявку):

---

* Допускается предоставление заявки в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных членом Ассоциации РООР СРОСБР с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи

*Приложение №2 к Регламенту*
*предоставления займов членам саморегулируемой организации*
*и осуществления контроля за использованием средств,*
*предоставленных по таким займам*

**План расходования Суммы займа**

| № п/п | Цели расходования займа _____ | Лица, в пользу которых планируется осуществлять платежи за счёт средств займа | Временной период расходования заемных средств по месяцам (указывается сумма планируемых расходов за счёт средств займа) | | | | | | | | | | | | Пояснения, комментарии (при наличии) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| 1. | Выплата заработной платы работникам члена саморегулируемой организации | *(Указать должности, ФИО работников)* | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Приобретение строительных материалов, конструкций, оборудования для выполнения работ по заключённым до | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 апреля 2020 г. договорам (контрактам) в соответствии с федеральными законами: | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Федеральный закон от 05.04.2013 № 44–ФЗ | *(Указать наименование, ИНН контрагентов)* | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2. | Федеральный закон от 18.07.2011 № 223–ФЗ | *(Указать наименование, ИНН контрагентов)* | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3. | Постановление Правительства РФ от 01.07.2016 № 615 | *(Указать наименование, ИНН контрагентов)* | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4. | Федеральный закон от 30.12.2004 № 214–ФЗ | *(Указать наименование, ИНН контрагентов)* | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Уплата вознаграждения банку за предоставление новой банковской гарантии или внесение изменений в ранее выданную банковскую гарантию, | *(Указать наименование, ИНН банка)* | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | обеспечивающих исполнение обязательств подрядчика по договорам подряда | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | | | | | | | | |

**План расходования Суммы займа согласован Сторонами:**

**Займодавец:**

_____
*(наименование)*

_____ _____/_____/
*(должность) (печать и подпись) (ФИО)*

**Заёмщик:**

_____
*(наименование)*

_____ _____/_____/
*(должность) (печать и подпись) (ФИО)*

Главный бухгалтер _____/_____/
*(подпись) (ФИО)*

*Приложение №3 к Регламенту*
*предоставления займов членам саморегулируемой организации*
*и осуществления контроля за использованием средств,*
*предоставленных по таким займам*

**Информация о расходах, произведённых за счёт средств займа**

| № п/п | Наименование расходов | Наименование, ИНН контрагентов; должности ФИО работников (в случае выплаты з/п за счёт средств займа) | Сумма средств (руб.) | Подтверждающие документы (наименование, реквизиты) | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| | ИТОГО: | | | | |

Достоверность и соответствие предоставляемых данных подтверждаю.

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на ____ листах прилагаю.

Руководитель _____/_____/

Главный бухгалтер _____/_____/

М.П.

*Приложение №4 к Регламенту*
*предоставления займов членам саморегулируемой организации*
*и осуществления контроля за использованием средств,*
*предоставленных по таким займам(необязательное)*

**Форма справки об организации**

**Справка о члене Ассоциации РООР СРОСБР**

**(Информационное письмо о юридическом лице)**

Настоящим _____ (наименование организации/ИНН) (далее Общество) сообщает, что по состоянию на _____ _____ _____ г.:

1. Участником(ами) Общества являются (указать участников, их долю в уставном капитале, адрес регистрации):

2. Имеет/не имеет (выбрать нужное) дочерние и зависимые организации. (При наличии – указать информацию об организациях).

3. Сведения об осуществлении Обществом реальной деятельности:

| | **Имели/не имели место следующие события** | **Обоснование** |
|---|---|---|
| 3.1. | Наличие на последнюю отчетную дату собственных либо находящихся в пользовании на основании договора аренды основных средств или иного имущества, необходимых для осуществления деятельности (производственных мощностей, складских помещений, транспортных средств, торговых точек, офисных помещений и прочих), в том числе переданных в залог (указать вид имеющегося имущества) | |
| 3.2. | Смена единоличного исполнительного органа за последний календарный год (указать количество случаев и причины) | |
| 3.3. | Изменения в коллегиальных органах управления (Совет директоров) за последний квартальный отчетный период | |
| 3.4. | Изменения в составе учредителей, владеющих 5% и более в уставном капитале Общества за последний квартальный отчетный период | |
| 3.5. | Наличие в штате должности главного бухгалтера или бухгалтерской службы (в случае отсутствия указать, кем ведется бухгалтерский учет) | |
| 3.6. | Наличие в штате работников помимо руководителя и главного бухгалтера (указать количество человек) | |
| 3.7. | Изменение местонахождения и почтового адреса | |
| 3.8. | Изменение банковских реквизитов | |

| | | |
|---|---|---|
| 3.9. | Изменение места постановки на налоговый учет за календарный год (указать количество случаев и причины) | |
| 3.10. | Изменение вида коммерческой деятельности | |
| 3.11. | Реорганизация, ликвидация, уменьшение уставного капитала Общества | |
| 3.12. | Утрата Обществом правоустанавливающих, первичных учетных документов (количество случаев) | |
| 3.13 | Случаи пересдачи годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в Налоговые органы (указать период) | |

4. Адрес web-сайта – _____.

5. Бизнес является сезонным/несезонным (выбрать нужное) _____.

6. Среднесписочная численность сотрудников – _____ человек.

7. Среднемесячный размер фонда оплаты труда – _____ рублей.

8. Имеется/отсутствует (выбрать нужное) просроченная задолженность перед работниками по заработной плате (на дату подачи заявки/ на 01 апреля 2020) (Если имеется, то в каком размере.) Сумма выплаченной заработной платы за период _____ (указать последний квартальный/годовой отчетный период) (указать суммы, наименование банков и р/с, через которые производились выплаты).

9. Имеется/отсутствует/не требуется (выбрать нужное) лицензия на осуществляемую деятельность.

10. Осуществляет/не осуществляет (выбрать нужное) доверительное управление деятельностью юридического лица, находящегося в стадии ликвидации.

11. Имеется/отсутствует (выбрать нужное) отчет о проведении аудиторской проверки. (Указать период, за который проводилась проверка, или указать причины непроведения такой проверки; указать, если по законодательству РФ проверка не является обязательной.)

12. Ведется/не ведется претензионно–исковая работа. (Если ведется такая работа, то указать информацию об исходящих и входящих претензиях и исках.)

13. Размер подтвержденных уплаченных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет и внебюджетные фонды за четыре последних завершенных квартала равен _____ тыс. рублей, что составляет _____ процентов от размера ссудной задолженности по состоянию на 01 _____ 20__ г.

14. Общество относится/не относится (нужное выбрать) к субъектам малого предпринимательства в соответствии с 209–ФЗ» О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 27.07.2007.

15. Сумма выплаченных арендных платежей за период _____ (указать последний квартальный/годовой отчетный период) составляет рублей.

Дата «_____» _____ 20___ г.

Генеральный директор _____ (Ф. И. О.)

М.П.