### Сведения об изменениях:

Решение Правления Ассоциации РООР СРОСБР Протокол №ПД-11/2019 от 26.06.2019

Решение Правления Ассоциации РООР СРОСБР Протокол №ПД-16/2020 от 23.09.2020 (действующая редакция)

### Содержание

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	. 3
ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ	. 3
ФОРМА 1 (Ф1) ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ	. 3
ФОРМА 2 (Ф2) КВАЛИФИКАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ (В Т.Ч. ПО ОРГАНИЗАЦИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, ВНЕСЕННЫХ В НРС)	. 3
ФОРМА 3 (Ф3) НАЛИЧИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗДАНИЙ, ПОМЕЩЕНИЙ (МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА)	
ФОРМА 4 (Ф4) СИСТЕМА КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА РАБОТ И ОХРАНЫ ТРУДА	. 4
ФОРМА 5 (Ф5) ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ГОД (БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС)	. 4
ФОРМА 6 (Ф6) СОВОКУПНЫЙ РАЗМЕР ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРАМ СТРОИТЕЛЬНОГО ПОДРЯДА, ЗАКЛЮЧЕННЫМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОНКУРЕНТНЫХ СПОСОБОВ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД	. 4
ФОРМА 7 (Ф7) ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА	. 4
ФОРМА 8 (Ф8) ОБ АВАРИЯХ, ПОЖАРАХ, НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ, СЛУЧАЯХ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА НА ОБЪЕКТАХ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, CHOCA ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	
ФОРМА 9 (Ф9) ПРИВЛЕЧЕНИЕ ЧЛЕНА СРО К АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ДОПУЩЕННЫЕ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ, КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА, СНОСА ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	
ФОРМА 10 (Ф10) ПРЕДПИСАНИЯ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА	5
ФОРМА 11 (Ф11) СТРАХОВЫЕ СЛУЧАИ И ВЫПЛАТЫ ПРИ СТРАХОВАНИИ ЧЛЕНОМ СРО РИСКА ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, В СЛУЧАЕ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА; РИСКА	. 3
РИСКА ГРАЖДАНСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ, В СЛУЧАЕ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА; РИСКА ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НАРУШЕНИЕ ЧЛЕНОМ СРО УСЛОВИЙ ДОГОВОРА СТРОИТЕЛЬНОГ	O'
ПОДРЯДА	. 5

### Область применения

Настоящий порядок предоставления информации в личных кабинетах кандидатов и членов Ассоциации РООР СРОСБР (далее Ассоциации), предназначен для исполнения работниками дирекции Ассоциации и членов Ассоциации для проведения анализа деятельности последних.

Настоящий порядок предоставления информации разработан в соответствии с Положением о членстве в Ассоциации РООР СРОСБР, Положением о проведении Ассоциацией РООР СРОСБР анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и в связи с переходом на электронный документооборот.

### Порядок предоставления информации

В связи с переходом на электронный документооборот между членами Ассоциации и исполнительной дирекции Ассоциации устанавливается следующий порядок предоставления информации:

- **1.** Информация предоставляется в виде отчета путем заполнения в личном кабинете одиннадцати форм (Ф1-Ф11) и прикреплением скан-копий документов, заверенных ЭЦП.
  - 2. Первичная информация подается в виде заполнения форм с Ф1 по Ф4.

#### Форма 1 (Ф1) Общие сведения

Заполняется таблица с указанием основного вида деятельности по строительству, в т.ч. категории объектов и реализуемые (планируемые к реализации) строительные проекты.

(Необходимо прикрепить следующие *скан-копии*, заверенные ЭЦП: Учредительный договор, устав организации, протокол, приказ о назначении о вступлении в должность руководителя организации (протоколы о продлении его полномочий). Свидетельство о постановке на налоговый учёт (ИНН), либо (если выдано до 01.01.2002 г.) - Свидетельство о Свидетельство о регистрации (ОГРН). При изменении данных, указанных в Ф1, измененная информация в трехдневный срок вносится в указанную форму с приложением скан-копий документов, заверенных ЭЦП, и направляется в Ассоциацию;

## Форма 2 (Ф2) Квалификация специалистов (в т.ч. по организации строительства, внесенных в HPC)

Заполняется с внесением данных о всех руководителях и ИТР, непосредственно занятых в строительном производстве;

трудовая книжка, диплом, удостоверение о повышении квалификации, а также сведения о прохождении аттестаций по ОТ и ПБ прикрепляются в виде скан-копий документов, заверенных ЭЦП непосредственно для каждого сотрудника. При изменении данных, указанных в Ф2, измененная информация в трехдневный срок вносится в указанную форму с приложением скан-копий документов, заверенных ЭЦП, и направляется в Ассоциацию;

## Форма 3 (Ф3) Наличие административных и производственных зданий, помещений (материально-техническая база)

К форме прикладываются сканированные и заверенные ЭЦП копии документов аренды помещений и техники. Наличие основных средств, принадлежащих на праве собственности, подтверждается выпиской из инвентарной книги.

При изменении данных, указанных в  $\Phi$ 3, измененная информация в трехдневный срок вносится в указанную форму с приложением скан-копий документов, заверенных ЭЦП, и направляется в Ассоциацию;

#### Форма 4 (Ф4) Система контроля качества работ и охраны труда

Описывается система контроля качества и система управления ОТ.

Прикрепляются скан-копии документов, заверенные ЭЦП. Положение системы управления контролем качества либо стандарта, положение о системе управления охраной труда (СУОТ) либо стандарт, приказы о назначении ответственных к каждому из этих положений. При изменении данных, указанных в Ф4, измененная информация в трехдневный срок вносится в указанную форму с приложением скан-копий документов, заверенных ЭЦП, и направляется в Ассоциацию;

#### Форма 5 (Ф5) Финансовые показатели за год (бухгалтерский баланс)

Заполняется после сдачи бухгалтерской отчетности в налоговую инспекцию в срок до 15 апреля с приложением скана заверенного ЭЦП бухгалтерского отчета и отметки о принятии отчета налоговой инспекцией;

# Форма 6 (Ф6) Совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период

Первоначально заполняется в течение 7 дней после принятия решения о приеме.

Последующая информация в течение 3 дней с момента возникновения изменений в случае заключения нового контракта согласно п. 5.3 абз.4 «Положения о проведении Ассоциацией РООР СРОСБР анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов П 022 АД 04-2020».

Окончательная информация о совокупном размере обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров в истекшем году, согласно п.4 ст.55.8 Федерального закона «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 03.07.2016 N 372-ФЗ, направляется членом саморегулируемой организации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным. Контракты стоимостью менее 3 млн. руб. не включаются, за исключением контрактов по капитальному ремонту жилых домов (фонд капитального ремонта).

В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

После объявления организации победителем по результатам конкурентных закупок необходимо заполнить вторую часть Ф6 (Планируемое участие в конкурентных процедурах с целью заключения договоров строительного подряда) с приложением скан-копии контракта, либо номера контракта в единой информационной системе.

#### Форма 7 (Ф7) Объекты строительства

Первоначально заполняется в течение 7 дней после принятия решения о приеме. Заполняется дата, номер, предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), указание на заключение с использованием конкурентных способов заключения договоров, указание на досрочное расторжение договора, ИНН заказчика (застройщика), технического заказчика, генподрядчика, категория объекта, в качестве кого выступает).

При изменении данных, указанных в Ф7, измененная информация (сведения по графику производства работ, сведения о передаче ПСД, площадки, геодезической основы; сведения об оплате работ; сведения о поставке заказчиком материалов и оборудования) в 3-дневный срок вносится в форму с приложением скан-копий документов, заверенных ЭЦП, и направляется в Ассоциацию;

# Форма 8 (Ф8) Об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства

Первоначально заполняется в течение 7 дней после принятия решения о приеме. При отсутствии указанных данных заполняется форма с нулевыми показателями.

О произошедших авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, указанная информация в 3-дневный срок вносится в форму с приложением скан-копий документов, заверенных ЭЦП, и направляется в Ассоциацию;

# Форма 9 (Ф9) Привлечение члена СРО к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства

Первоначально заполняется в течение 7 дней после принятия решения о приеме. При отсутствии указанных данных заполняется форма с нулевыми показателями.

В случае привлечения члена Ассоциации к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства либо участие члена Ассоциации в судебных гражданско-правовых спорах указанная информация в трехдневный срок вносится в форму с приложением скан-копий документов, заверенных ЭЦП, и направляется в Ассоциацию;

## Форма 10 (Ф10) Предписания органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства

Первоначально заполняется в течение 7 дней после принятия решения о приеме. При отсутствии указанных данных заполняется форма с нулевыми показателями.

При получении предписания органов государственного строительного надзора, указанная информация в 3-дневный срок вносится в форму с приложением скан-копий документов, заверенных ЭЦП, и направляется в Ассоциацию;

# Форма 11 (Ф11) Страховые случаи и выплаты при страховании членом СРО риска гражданской ответственности, в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом СРО условий договора строительного подряда

Первоначально заполняется в течение 3 дней после получения договора страхования.

При оформлении нового договора страхования прикрепляются скан-копии, заверенные ЭЦП, следующих документов: *заявление на страхование, полис страхования договора гражданской ответственности*.

При осуществлении выплат страховой компанией указанная информация в 3-дневный срок вносится в форму и прикрепляются скан-копии документов расследования, заверенные ЭЦП, и направляется в Ассоциацию.

- **3.** После подачи отчета ему присваивается статус «Рассматривается куратором». На этой стадии куратор проверяет отчет на предмет полноты и правильности его оформления.
- **4.** В случае обнаружения ошибок куратор присваивает отчету статус «Отклонено» и возвращает его для исправления с фиксацией замечаний в разделе «Сообщения».
  - 5. После исправления ошибок член Ассоциации вновь подает отчет куратору.
- **6.** Если при проверке куратор установил, что отчет полностью соответствует требованиям, он присваивает ему статус «Одобрен».
- **7.** После получения статуса «Одобрен» член Ассоциации проверяет сформировавшийся файл Excel в Личном кабинете в разделе «Мои отчеты».

- **8.** После проверки член Ассоциации подписывает файл Excel электронно-цифровой подписью (ЭЦП), прикрепляет его к отчету и отправляет в Личный кабинет Ассоциации. В результате отчет приобретает статус «Подписан».
  - 9. После подписания отчета куратор вновь его проверяет.
- **10.** В случае обнаружения ошибки при подписании ЭЦП куратор вновь меняет статус отчета с «Подписан» на «Одобрен». Это позволяет члену СРО вернуться к исправлению ошибки в ЭЦП.
- **11.** После устранения ошибок при подписании ЭЦП член Ассоциации вновь подаёт отчет, и он снова приобретает статус «Подписан».
- **12.** Если после проверки на стадии «Подписан» у куратора вопросов не возникает, он присваивает ему статус «Принят». Это означает, что отчет сдан и зафиксирован в личном кабинете.
- **13.** Принятый отчет куратор загружает в информационную базу «1С: Электронный реестр СРО».
- **14.** Подписанный усиленной электронно-цифровой подписью отчет является оригинальным документом, и член ассоциации, подавший такой отчет, несёт полную ответственность за достоверность поданных сведений.
- 15. Отчеты члена Ассоциации входят в состав дела члена Ассоциации. Полученная информация хранится в составе электронной базы Ассоциации.