****

**Вебинар для специалистов**

**в сфере проектирования и строительства**

**Секция 1. Тема: «Ключевые изменения законодательства и норм технического регулирования в проектировании и строительстве».**

**24 ноября 2020 г. (9.00-14.00)**

**Ведущая: ЧЕГОТОВА Елена Викторовна**, первый заместитель начальника Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга.

- Обязанности по оформлению полного пакета документов, в т.ч. правоустанавливающих и исходно-разрешительных (градплан, проект планировки, проект межевания, техусловия, результаты инженерных изысканий).  Сроки действия на всех стадиях от экспертизы до разрешения на строительство, учитывая пандемию. Риски, связанные с недооформленными земельными участками (если нет границ или некорректные сведения в ЕГРН) ППТ/ПМТ и градплана. Форма, содержание и статус градостроительной документации.

- Форма градостроительного плана земельного участка и его содержание. Правила применения сроков действия градостроительных планов на стадии выдачи разрешений на строительство и на стадии проведения экспертизы. **Изменения формы градплана в 2020 году.**

- **Учет и отображение зон с особыми условиями использования изменения 2020.**

**Нормативно-техническое обеспечение проектирования.**

- Статус Техрегламентов (соотношение их видов – национальные, Таможенного Союза) СП, ГОСТов, СТО.

- **Обновленные в 2020 году обязательные и добровольные перечни документов. Их переходные положения. Когда придется перепроектировать начатый строительством объект?**

- Структура технического регулирования.

- Обязательные и добровольные документы. Их статус.

Использование информационной модели. Правовое регулирование от добровольного перечня до Градкодекса. Какие подзаконные акты уже изданы и предполагаются к изданию?

**Экспертное сопровождение. Возможность внесения изменений. Повторная экспертиза, проектное или экспертное сопровождение**.

Порядок прохождения экспертизы (государственной или негосударственной) проектной документации и результатов инженерных изысканий. **Изменение предмета экспертизы проектной документации в 2020 году.**

- Расширение перечня объектов, проектная документация, которых подлежит экспертизе. Критерии объектов с массовым пребыванием людей - даже маленькие кафе.

**«Коронавирусная амнистия» по истекшим разрешениям. Времени осталось мало.**

Порядок государственного строительного надзора – от садовых домиков до малоэтажного строительства и объектов, где не нужны разрешения на строительство. **Обновленные в 2020 году формы документов, используемых при надзоре.**

Правовой статус объектов самовольного строительства. Снос или легализация? Самострои по-новому. Отступления от проекта, последствия вплоть до сноса. Полномочия госстройнадзора в сфере выявления самостроев.

К чему готовиться? Новые редакции Градостроительного кодекса с точки зрения строительной компании. Что ждет отрасль в 2021 году.

**Секция 2. Тема: BIM или не BIM? Особенности регулирования и применения.**

**25 ноября 2020 г. (9.00-15.00)**

**Эксперты:**

**Гулевич Анастасия Алексеевна,** начальник отдела информационного моделирования Иркутской нефтяной компании. Имеет более 10 лет работы с BIM-технологией от внедрения 3D проектирования в проектных организациях до применения 6D при эксплуатации.

**Чеготова Елена Викторовна** первый заместитель начальника Службы государственного строительного надзора и экспертизы Санкт-Петербурга.

**9.00-9.30 Чеготова Е.В. «Система нормативного регулирования BIM. Первая практика применения. Опыт Санкт-Петербурга»**

**9.30-15.00 Гулевич А.А.:**

1. **BIM или не BIM? И зачем он проектной организации?**

* Что такое BIM и почему не всегда трехмерное моделирование = BIM;
* Стоит ли внедрять BIM, если нет требований от Заказчика? Основные плюсы и минусы внедрения.
* Применяя BIM, расширяем перечень услуг. Какие компетенции можно развивать и предлагать на рынке услуг при использовании технологии информационного моделирования.

1. **Термины, вошедшие в обиход при использовании технологии информационного моделирования.**

* BIM
* BIM-3D, 4D, 5D, 6D.
* Что такое коллизии и какие они бывают;
* PLM-системы, PDM-системы;
* LOD, LOI;
* Валидация;

1. **Изменения в технологии несут изменения в требованиях (требования к исходным данным, требования от Заказчика).**

* Какие требования могут появиться по сравнению с традиционным двухмерным проектированием;
* Работа с поставщиками оборудования (требования по предоставлению моделей);
* Требования к исходным данным для моделирования. О чем стоит не забыть при формировании технического задания на выполнение инженерно-геодезических, инженерно-геологических изысканий;
* Информационные требования Заказчика (EIR):
* Цели и задачи использования BIM на проекте;
* Этапы работ и контрольные точки выдачи информации;
* Минимальные требования к количеству разделов проекта для моделирования и объемам моделирования (по разделам проекта);
* Требования к уровням проработки элементов модели по каждой стадии и разделам проекта;
* Требования к составу и форматам выдачи результатов проекта;
* Требования к проверке BIM-моделей;
* Требования к процедурам согласования и внесения изменений, форматам файлов обмена и общим сетевым ресурсам.

1. **Основные этапы внедрения технологии. Сопротивление среды: метод кнута или пряника?**

* Этапы внедрения BIM-технологии, разработка дорожной карты. Пошаговая инструкция к действию.
* Наиболее часто встречающиеся ошибки при внедрении BIM-технологии и их последствия;
* Выбор программного обеспечения - ключ к успешному переходу на BIM. Почему выбор систем автоматизированного проектирования так важен при внедрении? Кто определяет выбор программного обеспечения и почему нельзя идти от квалификации сотрудников? На что опираться при выборе программного обеспечения. Импортозамещение.
* Сопротивление среды. Как мотивировать персонал на переход на новую технологию, немонетарное поощрение;
* Как посчитать стоимость разработки BIM-модели;
* Эффект от внедрения технологии. Каким образом посчитать окупаемость проекта. Сроки окупаемости.

1. **Участники информационного моделирования - цели, задачи, функции на процессе.**

* Обязательные участники информационного моделирования, без кого не обойтись при разработке проекта с применением BIM;
* Кто такой BIM-менеджер, BIM-координатор, BIM-автор. Их роли на проекте;
* Какие участники могут потребоваться, если разработка модели была инициирована Заказчиком. Задачи, функции на проекте. Экспертиза проектов, работа с чек-листами.
* Роль ГИПа при реализации BIM-проекта.

1. **Что такое среда общих данных, как ее организовать?**

* Что такое среда общих данных. Задачи организации среды общих данных, структура, права доступа.
* Основные правила и принципы обмена данными;
* Сохранность и безопасность данных;
* Форматы обмена данными и интероперабельность;
* BIM-контент (библиотека элементов, база данных) - структура, наполнение, права доступа, изменение, версионность.

**7 Перечень необходимых внутренних нормативных документов для применения BIM-технологии.**

* Какие документы должны регламентировать применение технологии информационного моделирования. Риски отсутствия регламентации работ.
* Кто должен создавать ВНМД по информационному проектированию?
* BIM-стандарт. Содержание документа, можно ли не писать стандарт организации, а использовать национальные стандарты;
* Регламент взаимодействия проектных подразделений. Назначение документа, основное содержание;
* Какие рабочие инструкции могут потребоваться при применении BIM-технологии.

**Стоимость индивидуального участия в вебинаре**

Каждому участнику вебинара будет предоставлена ссылка с закрепленной учетной записью, для участия в мероприятии на местах.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Участник** | **1 секция (руб.)** | **2 секции (руб.)** |
| 1-ый участник | 3 000 | 5 000 |
| 2-ой и последующие участники от той же организации | 2 500 | 4 000 |

**Дополнительно участники вебинара могут получить удостоверение о повышении квалификации в объеме 72 часа. Стоимость удостоверения – 4000 рублей.**

**Для получения удостоверения о повышении квалификации обязательным условием является непосредственное участие специалиста в вебинаре.**

**Стоимость корпоративного участия в вебинаре**

Вебинар проводится персонально для сотрудников вашей организации, в удобные для вас даты.

|  |  |
| --- | --- |
| **Участник** | **Стоимость** |
| не ограничено количество участников от одной организации | по запросу |

**Дополнительно участники вебинара могут получить удостоверение о повышении квалификации в объеме 72 часа. Стоимость удостоверения – 4000 рублей.**

**Для получения удостоверения о повышении квалификации обязательным условием является непосредственное участие специалиста в вебинаре.**

Организаторы мероприятия: ООО РИЗ «МАКСИМА», ИП Шибнев. Для того, чтобы принять участие в вебинаре, необходимо заполнить заявку (в электронном виде или в виде скан-копии) и отправить на почту: [**reg@rizmaxima.ru**](mailto:reg@rizmaxima.ru), [**learnincntr@gmail.com**](mailto:learnincntr@gmail.com) либо позвонить по телефону: **8 (3952) 72-99-88, 500-841**

**К письму с заявкой также необходимо прикрепить реквизиты компании для выставления счета и заключения договора.**