

*Приложение №1
К протоколу Правления
№ПД-08/2016 от 29.06.2016г.*

**Ассоциация региональное отраслевое объединение работодателей
«Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона»**

Утверждено
Решением Правления
Ассоциации РООР СРОСБР
Протокол №ПД-08/2016 от
29.06.2016г.

**Рекомендации
по ведению исполнительной документации
в жилищно-гражданском строительстве**

Р-022.01.ИД.2016

Иркутск 2016г.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	2
1. Нормативные документы	2
2. Общие требования к ведению исполнительной документации.	2
3. Порядок ведения исполнительной документации.	3
3.1. Исполнительная геодезическая документация	3
3.2. Акты освидетельствования скрытых работ	4
3.3. Акты освидетельствования ответственных конструкций	4
3.4. Акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения.	5
3.5. Журналы работ.	5
4. Состав и формы исполнительной документации.	6
5. Приложения.	7
<i>Примерный перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию</i>	<i>7</i>
<i>Примерный перечень ответственных конструкций, подлежащих освидетельствованию</i>	<i>8</i>
<i>Примерный перечень участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию</i>	<i>8</i>
<i>Примерный перечень исполнительных геодезических схем (ГОСТ 51872-2002)</i>	<i>9</i>
<i>Примерный перечень исполнительных чертежей участков сетей инженерно-технического обеспечения внутри здания (сооружения) (ГОСТ 51872-2002)</i>	<i>9</i>
<i>Примерный перечень исполнительных схем и профилей участков сетей инженерно-технического обеспечения (ГОСТ 51872-2002)</i>	<i>9</i>
<i>Примерный перечень актов испытания и опробования технических устройств и участков сетей инженерно-технического обеспечения</i>	<i>9</i>
1. Отопление и вентиляция (СП 73.13330.2012)	9
2. Водопровод и канализация (СП 73.13330.2012)	10
3. Газораспределение (СП 62.13330.2011*; ГОСТ 6996)	10
4. Монтаж лифтов (Технический регламент Таможенного союза "Безопасность лифтов")	10
5. Электромонтажные работы.	10
5.1. Приемосдаточные испытания электроустановок.	12
6. Системы пожаротушения и пожарной сигнализации:	12
7. Технологическое оборудование и технологические трубопроводы (СНиП 3.05.05-84 (СП 75.13330.2011); СП 73.13330.2012):	13
8. Наружные тепловые сети (СНиП 3.05.03-85 (СП 74.13330.2011)):	13
9. Наружные сети водоснабжения и канализации (СНиП 3.05.04-85* (СП 129.13330.2011)):	13
10. Системы телевидения, связи, радиофикации внутри зданий (сооружений):	13
Примерный перечень экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний	13
Правила ведения Общего и специальных журналов работ	14
6. Библиография	17

❖ [Примеры оформления исполнительной документации, \(справочная информация\)](#) **П**

❖ [Применяемые термины и определения](#) **П**

Введение

Настоящие Рекомендации о ведении исполнительной документации разработаны в соответствии с требованиями нормативно-правовых и нормативно-технических документов, перечисленных в разделах [«Нормативные документы»](#) и [«Библиография»](#).

Данный документ предназначен для застройщиков, заказчиков, лиц, осуществляющих строительство, лиц уполномоченных на проведение строительного контроля, а также могут применяться органами Государственного строительного надзора и экспертизы проектной документации.

В Рекомендациях приводится состав и порядок ведения исполнительной документации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов жилищно-гражданского строительства, а также формы и примеры оформления исполнительной документации.

1. Нормативные документы

1. Градостроительный Кодекс РФ от 29.12.2004 № 190-ФЗ. В ред. 10 января 2016г.
2. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ. В ред. 30 декабря 2015г.
3. Федеральный закон «О техническом регулировании» от 21.12.2002г. № 184-ФЗ. В ред. 28 ноября 2015г.
4. Технический регламент «О безопасности зданий и сооружений» от 30.12.2009г. № 384-ФЗ. В ред. 2 июля 2013г.
5. Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011). Дата начала действия: 15.02.2013г.
6. [«О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию». Постановление правительства РФ от 16.02.2008г. № 87. В ред. 27 октября 2015г.](#)
7. [«О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства» Постановление Правительства РФ от 21 июня 2010г. № 468.](#)
8. «Положение об осуществлении Государственного строительного надзора в Российской Федерации». Постановление Правительства РФ от 1 февраля 2006г. № 54.

2. Общие требования к ведению исполнительной документации.

1.1. Состав и порядок ведения исполнительной документации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства определен Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (РД-11-02-2006 с изменениями на 26 октября 2015 года).

1.2. Исполнительная документация представляет собой текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов капитального строительства и их элементов в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства по мере завершения определенных в проектной документации работ.

1.3. Исполнительная документация ведется лицом, осуществляющим строительство.

1.4. При выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, **исполнительная документация, оформленная в установленном порядке, является собственным доказательством лица, осуществляющего строительство, подтверждающим соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального**

строительства требованиям технических регламентов (норм и правил) и проектной документации.

1.5. Формы актов освидетельствования геодезических работ, скрытых работ, ответственных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения установлены **Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (РД-11-02-2006 с изменениями на 26 октября 2015 года)**.

1.6. Исполнительная документация подлежит хранению у застройщика или заказчика до проведения органом государственного строительного надзора итоговой проверки. На время проведения итоговой проверки исполнительная документация передается застройщиком или заказчиком в орган государственного строительного надзора. После выдачи органом государственного строительного надзора заключения, о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации исполнительная документация передается застройщику или заказчику на постоянное хранение.

1.7. После выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, исполнительная документация передается застройщиком (заказчиком) собственнику объекта или управляющей компании по поручению собственника для использования в процессе эксплуатации объекта.

3. Порядок ведения исполнительной документации.

3.1. Исполнительная геодезическая документация

Исполнительная геодезическая документация составляется в соответствии с требованиями технических регламентов (норм и правил) и проектной документации в двух экземплярах: для застройщика (заказчика) и лица, осуществляющего строительство.

В жилищно-гражданском строительстве, при приемке геодезических работ, оформляются акты приведенные в [приложении Д](#), СП 126.13330.2012 Геодезические работы в строительстве*.

* *Область применения: Свод правил СП 126.13330.2012 распространяется на производство геодезических работ, контроль точности геометрических параметров возводимых конструкций, мониторинг их смещаемости и деформативности.*

При строительстве линейных сооружений, линий электропередачи, связи, трубопроводов и других объектов технической инфраструктуры, а также автомобильных, железных дорог, тоннелей, гидротехнических сооружений должны учитываться требования действующих нормативных документов (например, РД-11-02-2006...)

СП 126.13330.2012 включен в перечень НТД, обеспечивающих выполнение требований ТР №384-ФЗ «О безопасности зданий и сооружений».

В исполнительной геодезической документации должно быть указано наименование объекта капитального строительства его адрес, наименование застройщика (заказчика), наименование лица, осуществляющего строительство, наименование лица, осуществляющего подготовку проектной документации, наименование лица, осуществляющего подготовку исполнительной геодезической документации.

К исполнительной геодезической документации относятся исполнительные геодезические схемы по элементам, конструкциям, частям зданий и сооружений, исполнительные чертежи и продольные профили участков сетей инженерно-технического обеспечения, исполнительные чертежи сетей инженерно-технического обеспечения внутри здания (сооружения). В качестве основы для исполнительных схем и исполнительных чертежей используются рабочие чертежи.

Исполнительные чертежи должны иметь подписи исполнителей геодезических работ, ответственного производителя работ на объекте, главного инженера.

В случае необходимости на чертежах исполнительной документации должны размещаться согласования о допущенных изменениях в проекте и отклонениях.

3.2. Акты освидетельствования скрытых работ

Акты освидетельствования скрытых работ, составляются в двух экземплярах: для застройщика (заказчика) и лица, осуществляющего строительство. В актах указывается наименование объекта капитального строительства, его адрес, наименование застройщика (заказчика), наименование лица, осуществляющего строительство, наименование лица, осуществляющего подготовку проектной документации, наименование лица, осуществляющего строительство, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию.

По результатам освидетельствования скрытых работ, в актах делаются записи об их соответствии требованиям технических регламентов (норм и правил) и проектной документации со ссылкой на соответствующие технические регламенты (нормы и правила) и рабочие чертежи проектной документации. В актах делаются записи о применяемых строительных материалах, изделиях, конструкциях и оборудовании, указываются параметры документов, подтверждающих их соответствие обязательным требованиям технических регламентов (норм и правил). Также делаются ссылки на исполнительные схемы и чертежи, результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля.

Акты подписываются представителем застройщика или заказчика (в случае осуществления, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства на основании договора), представителем лица, осуществляющего строительство, представителем лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля, представителем лица, осуществляющего подготовку проектной документации (в случае его привлечения по инициативе застройщика или заказчика для проверки соответствия выполненных работ проектной документации), представителем лица, осуществляющего строительство, выполнившего работы, подлежащие освидетельствованию* .

3.3. Акты освидетельствования ответственных конструкций

Акты освидетельствования ответственных конструкций составляются в двух экземплярах: для застройщика (заказчика) и для лица, осуществляющего строительство. Перечень актов освидетельствования ответственных конструкций определяется требованиями норм и правил и проектной документацией. В актах указываются наименование и адрес объекта капитального строительства, наименование застройщика (заказчика), наименование лица, осуществляющего строительство, наименование лица, осуществляющего подготовку проектной документации, наименование лица, осуществляющего строительство, выполнившего конструкции, подлежащие освидетельствованию.

По результатам освидетельствования ответственных конструкций в актах делается запись об их соответствии требованиям технических регламентов (норм и правил) и проектной документации со ссылкой на соответствующие технические регламенты (нормы и правила) и рабочие чертежи. На основании чего дается разрешение об использовании конструкции по назначению, или указывается % допустимой нагрузки, либо разрешение на последующие работы.

В акте делается запись о порядке проведения и результатах испытаний, указываются параметры технических регламентов (норм и правил), в соответствии с которыми эти испытания проведены. В акте делаются записи о примененных в строительной конструкции материалах и изделиях с указанием параметров документов, подтверждающих их соответствие обязательным требованиям технических регламентов (норм и правил). К актам предъявляются исполнительные геодезические схемы и результаты освидетельствования скрытых работ, а в случае проведения испытаний конструкции соответствующий акт по [форме прил. И](#) к СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции».

Акты освидетельствования ответственных конструкций подписываются представителем застройщика или заказчика (в случае осуществления, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства на основании договора), представителем лица, осуществляющего строительство, представителем лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля, представителем лица, осуществляющего подготовку проектной документации, представителем лица, осуществляющего строительство, выполнившего конструкции, подлежащие освидетельствованию *.

3.4. Акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения.

Порядок освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения определяется обязательными требованиями технических регламентов (норм и правил) и проектной документации.

Акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения составляются в двух экземплярах: для застройщика (заказчика) и для лица, осуществляющего строительство.

В актах указываются наименование и адрес объекта капитального строительства, наименование застройщика (заказчика), наименование лица, осуществляющего строительство, наименование лица, осуществляющего подготовку проектной документации, наименование лица, осуществляющего строительство, выполнившего участки сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащие освидетельствованию, наименование организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения.

По результатам проведенного освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения в акте делается запись об их соответствии обязательным требованиям технических регламентов (норм и правил) и проектной документации со ссылкой на соответствующие технические регламенты (нормы и правила) и рабочие чертежи. В акте делается запись о порядке и результатах проведения испытаний с указанием параметров технического регламента (норм и правил), в соответствии с которым эти испытания проведены. В акте приводятся сведения о материалах и оборудовании, примененных при строительстве освидетельствуемых участков сетей инженерно-технического обеспечения с указанием параметров документов, подтверждающих их соответствие обязательным требованиям технических регламентов (норм и правил). К актам предъявляются исполнительные чертежи и схемы участков сетей инженерно-технического обеспечения.

Акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения подписываются представителем застройщика или заказчика (в случае осуществления, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства на основании договора), представителем лица, осуществляющего строительство, представителем лица, осуществляющего строительство, по вопросам строительного контроля, представителем лица, осуществляющего подготовку проектной документации, представителем лица, осуществляющего строительство, выполнившего участки сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащие освидетельствованию, представителем организации, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения *.

3.5. Журналы работ.

Сведения об объекте, уполномоченных лицах участников строительства, экспертизе проекта и разрешении на строительство, результатах операционного строительного контроля, проведенных испытаниях, освидетельствованиях, приемке и оформлении соответствующих актов, о государственном строительном надзоре заносятся в соответствующие разделы общего журнала работ.

Сведения о проведении и результатах отдельных, специальных работ заносятся в соответствующие специальные журналы работ.

** Перечисленные в данном разделе Акты и Журналы работ оформляются и подписываются только уполномоченными специалистами соответствующих лиц, участников строительства.*

4. Состав и формы исполнительной документации.

Исполнительная документация ведется лицом, осуществляющим строительство. В состав исполнительной документации включаются текстовые и графические материалы, приведенные в настоящей главе.

- 1. Общий журнал работ**, с учетом правил указанных в [приложении 9](#), [по форме, приведенной в РД-11-05-207](#).
- 2. Специальные журналы работ**, с учетом правил указанных в [приложении 9](#), [по формам нормативных документов, указанных в ссылке...](#)
- 3. Акты приемки и освидетельствования геодезических работ:**
 - 3.1. Акты приемки геодезической разбивочной основы для строительства**,
 - 3.2. Акты приемки-передачи результатов геодезических работ при строительстве зданий, сооружений**,
[по формам приведенным в Приложении Д, СП-126 13330 2010](#)
 - 3.3. Акты освидетельствования геодезической разбивочной основы объекта капитального строительства**,
[по форме, приведенной в Приложении 1, РД-11-02-2006](#).
 - 3.4. Акты разбивки осей объекта капитального строительства на местности**,
[по форме, приведенной в Приложении 2, РД-11-02-2006](#)
- 4. Акты освидетельствования скрытых работ**, которые оказывают влияние на безопасность объекта капитального строительства и в соответствии с технологией строительства, реконструкции, капитального ремонта контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ (далее - скрытые работы),
[по форме, приведенной в Приложении 3, РД-11-02-2006](#).

Перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией *****,
[примерный перечень приведен в приложении 1](#).
- 5. Акты освидетельствования ответственных строительных конструкций**, устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков в которых невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения (далее - ответственные конструкции),
[по форме, приведенной в Приложении 4, РД-11-02-2006](#).

Перечень ответственных конструкций, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией *****,
[примерный перечень приведен в приложении 2](#).
- 6. Акты освидетельствования участков сетей инженерно-технического обеспечения**, устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков в которых невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения,
[по форме, приведенной в Приложении 5, РД-11-02-2006](#).

Перечень участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию, определяется проектной документацией *****,
[примерный перечень приведен в приложении 3](#).
- 7. Рабочая документация** на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства с записями о соответствии выполненных в натуре работ рабочей документации, сделанных лицом, осуществляющим строительство. От имени лица,

осуществляющего строительство, такие записи вносит представитель указанного лица на основании документа, подтверждающего представительство.

8. В состав исполнительной документации также включаются следующие материалы:

а) исполнительные геодезические схемы

[примерный перечень приведен в приложении 4;](#)

б) исполнительные чертежи, схемы и профили участков сетей инженерно-технического обеспечения

[примерный перечень приведен в приложениях 5, 6;](#)

в) акты испытания и опробования технических устройств. Перечень определяется проектной документацией *

[примерный перечень приведен в приложении 7;](#)

г) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля. Перечень определяется проектной документацией *

[примерный перечень приведен в приложении 8;](#)

д) документы, подтверждающие проведение контроля за качеством применяемых строительных материалов (изделий);

е) иные документы, отражающие фактическое исполнение проектных решений.

* *Постановлением правительства РФ от 16.02.08г. № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», (п.23, и) установлено, что проект организации строительства (ПОС) должен содержать:*

- перечень основных видов строительных и монтажных работ, ответственных конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию с составлением соответствующих актов приемки,

- предложения по обеспечению контроля качества СМР,

причем согласно п.23, п. перечень таких требований должен быть учтен в рабочей документации, разрабатываемой на основании проектной.

Поэтому Застройщику (заказчику) важно, оговаривать указанные требования в техническом задании на проектирование, а принимая проектную рабочую документацию от проектировщика, проверять наличие исчерпывающего перечня требований, фактически устанавливающих состав исполнительной документации по конкретному объекту строительства.

5. Приложения.

Приложение 1

Примерный перечень скрытых работ, подлежащих освидетельствованию

1. Выполнение предусмотренных проектом работ по закреплению грунтов и подготовке оснований.
2. Отрывка котлованов.
3. Обратная засыпка выемок
4. Погружение свай, свай-оболочек, шпунта, опускных колодцев и кессонов.
5. Стыкование составных свай и свай-оболочек.
6. Бурение всех видов скважин.
7. Армирование буронабивных скважин.
8. Заполнение (инъецирование) буронабивных скважин.
9. Устройство искусственных оснований под фундаменты.
10. Установка опалубки для бетонирования монолитных фундаментов, стен, колонн, перекрытий и покрытий

11. Армирование железобетонных фундаментов, стен, колонн, перекрытий и покрытий.
12. Установка анкеров и закладных деталей в монолитные бетонные и железобетонные конструкции.
13. Бетонирование монолитных бетонных и железобетонных фундаментов, стен, колонн, перекрытий и покрытий.
14. Гидроизоляция фундаментов.
15. Армирование кирпичной кладки стен, колонн, перегородок.
16. Утепление наружных ограждающих конструкций.
17. Монтаж сборных железобетонных фундаментов, колонн, ригелей, перемычек, стеновых панелей, плит перекрытий и покрытий, лестничных площадок и маршей, вентблоков, балконных плит.
- 18 Анкеровка плит перекрытий и покрытий.
19. Замоноличивание монтажных стыков и узлов.
20. Герметизация стыков стеновых панелей.
21. Антикоррозийная защита сварных соединений
22. Установка оконных и дверных блоков.
23. Устройство оснований под полы.
24. Устройство гидроизоляционного ковра
25. Устройство звукоизоляции полов.
26. Антисептирование и огневая защита деревянных конструкций.
27. Пароизоляция кровли.
28. Теплоизоляция кровли
29. Устройство рулонного кровельного покрытия (акт составляется на каждый слой).
30. Устройство кровельных покрытий металлическими листами, металлочерепицей, волнистой асбофанерой и пр.
31. Монтаж устройств грозозащиты и заземления.
32. Монтаж металлоконструкций.
33. Антикоррозийная защита металлоконструкций.
34. Устройство навесных фасадов.
35. Подготовка оснований для устройства верхних покрытий тротуаров, площадок, проездов, автомобильных дорог.

Приложение 2

Примерный перечень ответственных конструкций, подлежащих освидетельствованию

1. Акт промежуточной приемки опор мостов, эстакад и т.д.
2. Акт промежуточной приемки арок, сводов.
3. Акт промежуточной приемки подпорных стенок.
4. Акт промежуточной приемки каждого этажа, яруса зданий и сооружений.

Приложение 3

Примерный перечень участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию

1. Отопление и вентиляция
2. Водопровод и канализация.
3. Электроосвещение и электрооборудование.
4. Газоснабжение.
5. Связь, телевидение, радио.
6. Технологическое оборудование.
7. Пожарная сигнализация
- 8 Автоматическая система пожаротушения.
9. Наружные сети теплоснабжения.
- 10 Наружные сети водопровода.
11. Наружные сети бытовой канализации.

12. Наружные сети дождевой канализации.
13. Наружные сети электроснабжения.
14. Наружные сети газоснабжения.
15. Наружные сети связи
16. Наружные освещение.

Приложение 4

Примерный перечень исполнительных геодезических схем (ГОСТ 51872-2002)

1. Исполнительная схема котлована.
2. Исполнительная схема свайного основания.
3. Исполнительная схема фундаментов
4. Поэтажные исполнительные схемы многоэтажных зданий.
5. Высотная исполнительная схема площадок опирания панелей, перекрытий и покрытия здания.
6. Исполнительная схема лифтовой шахты.
7. Исполнительная схема кровли.
8. Исполнительная схема колонн каркасного здания.
9. Исполнительная схема подкрановых балок и путей.
10. Исполнительная схема благоустройства.
11. Исполнительная схема расположения объекта капитального строительства в границах земельного участка.
12. Исполнительная схема навесного фасада.

Приложение 5

Примерный перечень исполнительных чертежей участков сетей инженерно-технического обеспечения внутри здания (сооружения) (ГОСТ 51872-2002)

1. Исполнительный чертеж сетей водопровода и канализации.
2. Исполнительный чертеж сетей отопления и вентиляции
3. Исполнительный чертеж сетей газоснабжения.
4. Исполнительный чертеж сетей электроснабжения и электроосвещения.
5. Исполнительный чертеж сетей связи, телевидения и радиодиффузии.
6. Исполнительный чертеж автоматических систем пожаротушения и пожарной сигнализации.
7. Исполнительные чертежи по установке технологического оборудования.

Приложение 6

Примерный перечень исполнительных схем и профилей участков сетей инженерно-технического обеспечения (ГОСТ 51872-2002)

1. Исполнительная схема наружных сетей водоснабжения.
2. Исполнительная схема наружных сетей канализации.
3. Исполнительная схема наружных тепловых сетей.
4. Исполнительная схема наружных сетей газоснабжения.
5. Исполнительная схема наружных сетей электроснабжения.
6. Исполнительная схема телефонной канализации.
7. Исполнительная схема наружных сетей связи.
8. Исполнительная схема по сооружениям защиты от электрокоррозии.

Приложение 7

Примерный перечень актов испытания и опробования технических устройств и участков сетей инженерно-технического обеспечения

1. Отопление и вентиляция ([СП 73.13330.2012](#))

- 1.1. Акт гидростатического испытания систем отопления и теплоснабжения.
- 1.2. Акт теплового испытания системы отопления на эффект действия.

- 1.3. Акт гидростатического испытания котлов низкого давления.
- 1.4. Паспорт вентиляционной системы.

2. Водопровод и канализация ([СП 73.13330.2012](#))

- 2.1. Акт испытания систем внутренней канализации и водостоков
- 2.2. Акт гидростатического или манометрического испытания системы внутреннего холодного и горячего водоснабжения.
- 2.3. Акт обследования водомерного узла

3. Газораспределение ([СП 62.13330.2011*](#); [ГОСТ 6996](#))

- 3.1. Протокол механического испытания стыковых сварных соединений.
- 3.2. Акт неразрушающего контроля сварных соединений трубопроводов.
- 3.3. Акт испытания газопровода и газового оборудования на герметичность.
- 3.4. Строительный паспорт подземного (надземного) газопровода, газового ввода.
- 3.5. Строительный паспорт внутреннего газового оборудования.
- 3.6. Акт приемки законченного строительством объекта газораспределительной системы.

4. Монтаж лифтов (Технический регламент Таможенного союза "Безопасность лифтов").

Акты приемки и испытаний строительных конструкций:

- 4.1. Протокол проверки функционирования лифта (составляет специализированная организация, смонтировавшая лифт)
- 4.2. Протокол исследований (испытаний) и измерений при полном техническом освидетельствовании лифта (от аккредитованной испытательной лаборатории)
- 4.3. Протокол проверки технической документации на лифт (от аккредитованной испытательной лаборатории)
- 4.4. Акт полного технического освидетельствования лифта (от аккредитованной испытательной лаборатории)
- 4.5. Заявление о регистрации декларации о соответствии лифта требованиям **ТР ТС "Безопасность лифтов"**(составляет специализированная организация, смонтировавшая лифт)
- 4.6. Декларация о соответствии лифта требованиям технического регламента (зарегистрированная органом по сертификации);
- 4.7. Акт приемки лифта в эксплуатацию (форма ПУБЭЛ);

Техническая документация на лифт (по разделу 9 ГОСТ Р 53780-2010)

- 4.8. паспорт лифта;
- 4.9. копия сертификата на лифт, а также на противопожарные двери, копия сертификата на узлы безопасности (при их наличии);
- 4.10. монтажный чертеж (установочный чертеж);
- 4.11. принципиальная электрическая схема с перечнем элементов схемы - два экземпляра;
- 4.12. принципиальная гидравлическая схема с перечнем элементов схемы (для гидравлического лифта) - два экземпляра;
- 4.13. инструкция по монтажу, пуску, регулированию и обкатке;
- 4.14. руководство по эксплуатации;

**Перечень составлен на основании ГОСТ Р 53780-2010, ГОСТ Р 53782-2010. Бланки документов в ГОСТ.*

5. Электромонтажные работы.

[Инструкция по оформлению приемо-сдаточной документации по электромонтажным работам И 1.13-07](#) предусматривает ведение следующей исполнительной документации:

Ведомость технической документации, предъявляемой при сдаче-приемке электромонтажных работ ([форма 1](#)) предусматривает три раздела исполнительной документации, передаваемой заказчику:

Разделы	Состав документации	Номер документов	Кол-во листов	Примечание
I	Комплект рабочих чертежей электротехнической части - исполнительная документация			
II	Комплект заводской документации (паспорта электрооборудования, протоколы заводских испытаний, инструкции по монтажу, наладке и эксплуатации и т.п.)			
III	Акты, протоколы, ведомости, журналы по электромонтажным работам, по строительным работам, связанных с монтажом электротехнических устройств.			

I. Рабочая документация на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства с записями о соответствии выполненных в натуре работ рабочей документации, сделанных лицом, осуществляющим строительство. От имени лица, осуществляющего строительство, такие записи вносит представитель указанного лица на основании документа, подтверждающего представительство.

II. Комплект заводской документации (паспорта электрооборудования, протоколы заводских испытаний, инструкции по монтажу, наладке и эксплуатации и т.п.). Документы о качестве на материалы, оборудование, изделия от поставщиков (сертификаты, паспорта и т.п.).

III. Акты, протоколы, ведомости, журналы по электромонтажным работам, по строительным работам, связанным с монтажом электротехнических устройств по следующим формам:

общие формы:

- акт технической готовности электромонтажных работ ([форма 2](#));
- ведомость изменений и отступлений от проекта ([форма 3](#));
- ведомость электромонтажных недоделок, не препятствующих комплексному опробованию ([форма 4](#));
- акт приемки-передачи оборудования в монтаж ([форма ос-15](#));
- акт о выявленных дефектах оборудования ([форма ос-16](#));
- ведомость смонтированного электрооборудования ([форма 5](#));
- акт готовности строительной части помещений к производству электромонтажных работ ([форма 6](#));
- справка о ликвидации недоделок ([форма 6а](#));
- акт передачи смонтированного оборудования для производства пусконаладочных работ ([форма 6б](#)).

документы по электропроводкам:

- акт осмотра канализации из труб перед закрытием ([форма 11](#));
- протокол испытаний давлением локальных и разделительных уплотнений или стальных труб для проводок во взрывоопасных зонах классов В-1 и В-1 а ([форма 12](#));

документы по кабельным линиям:

- акт приемки траншей, каналов, туннелей и блоков под монтаж кабелей ([форма 14 а](#));
- протокол осмотра и проверки изоляции кабелей, на барабане перед прокладкой ([форма 15](#));
- протокол прогрева кабелей на барабане перед прокладкой при низких температурах ([форма 16](#));
- акт осмотра кабельной канализации в траншее и каналах перед закрытием ([форма 17](#));
- журнал прокладки кабелей ([форма 18](#));
- журнал разделки кабельных муфт напряжением выше 1000 В ([форма 19](#)).

Протокол испытаний силового кабеля напряжением выше 1000 В представляется только в случае отсутствия протокола заводских испытаний (или его копии).

К форме 17 строительная организация (генеральный подрядчик) представляет приложение-схему привязки наружных кабельных трасс на местности с указанием горизонтальных и вертикальных отметок.

документы по воздушным линиям электропередачи:

- акт готовности монолитного фундамента под опору ВЛ ([форма 20](#));

- акт готовности сборных железобетонных фундаментов под опоры ([форма 21](#));
- паспорт воздушной линии электропередачи ([форма 22](#));
- акт замеров в натуре габаритов от проводов ВЛ до пересекаемого объекта ([форма 23](#)).

Акты по формам 20 и 21 составляются в организациях, которые выполняют работы по устройству фундаментов.

Акт по форме 23 при невозможности участия в замерах представителя объекта пересечения может быть оформлен представителями заказчика и электромонтажной организации.

При сдаче ВЛ в качестве самостоятельной электроустановки вместе с документацией (формы 20 - 23) оформляются также общие документы в соответствии с разделом 2 Инструкции.

документы по заземляющим устройствам - паспорт заземляющего устройства ([форма 24](#)).

обложка к комплекту технической документации по сдаче-приемке ЭМР ([форма 25](#))

5.1. Приемосдаточные испытания электроустановок.

Тех. отчёт по испытаниям электроустановок зданий*:

- Общие данные. Копия свидетельства о регистрации ЭТЛ в РТН. Список приборов
- Протокол визуального осмотра электроустановки
- Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств
- Протоколы проверки непрерывности защитных проводников
- Протоколы проверки системы молниезащиты (при наличии)
- Протоколы проверки сопротивления изоляции кабелей и электропроводки.
- Протоколы проверки сопротивления изоляции электрических аппаратов
- Протоколы проверки цепи фаза-нуль (проверка срабатывания защиты при КЗ)
- Протоколы проверки расцепителей автоматических выключателей первичным током
- Протоколы испытания УЗО
- Протокол проверки работоспособности АВР
- Протокол проверки измерительных трансформаторов тока
- Протокол испытаний крюков светильников, розеток.

Технический отчет по испытаниям наружных электроустановок*:

- Общие данные. Копия свидетельства о регистрации ЭТЛ в РТН. Список приборов
- Протоколы измерения сопротивления заземляющих устройств подстанции
- Протоколы измерения сопротивления заземлителей повторного заземления нулевого проводника
- Протоколы проверки цепи между заземлителями и заземляемыми элементами (металлосвязь).
- Протоколы проверки молниезащиты (при наличии)
- Протоколы испытания силовых трансформаторов
- Протоколы испытания измерительных трансформаторов
- Протоколы испытания коммутационных аппаратов выше 1000в
- Протоколы испытания коммутационных аппаратов до 1000в
- Протоколы испытания разрядников или ограничителей перенапряжения.
- Протоколы испытания вторичных цепей оперативного тока
- Протоколы испытания релейной защиты и автоматики
- Протоколы испытания распределительных устройств до и выше 1000В
- Протоколы испытания изоляции кабелей до и выше 1000В
- И т. п. в зависимости от схемы электрооборудования и примененного электрооборудования.

*** Протоколы приемосдаточных испытаний электроустановок по [ГОСТ Р 50571.16-2007 \(МЭК 60364-6:2006\)](#) Электроустановки низковольтные. Часть 6. Испытания, и ПУЭ, гл. 1.8, оформляют только электротехнические лаборатории организаций, зарегистрированные в РТН для соответствующих испытаний, вид которых указан в свидетельстве о регистрации. Кроме этого организации необходимо свидетельство о допуске СРО к ПНР электрооборудования.**

6. Системы пожаротушения и пожарной сигнализации:

- [Акт освидетельствования и испытаний автоматической установки пожаротушения.](#)
- [Акт освидетельствования и испытаний системы пожарной сигнализации](#)

- [Акт испытания пожарного водопровода и пожарных гидрантов.](#)

7. Технологическое оборудование и технологические трубопроводы (СНиП 3.05.05-84 (СП 75.13330.2011); [СП 73.13330.2012](#)):

- Акт индивидуального испытания оборудования.
- Акт передачи оборудования в монтаж.
- Акт строительной готовности зданий, сооружений, помещений под монтаж оборудования.
- Акт испытания трубопроводов
- Журнал сварочных работ
- Акт комплексного испытания оборудования.

8. Наружные тепловые сети ([СНиП 3.05.03-85 \(СП 74.13330.2011\)](#)):

- Акт о проведении испытаний трубопроводов на прочность и герметичность.
- Акт о проведении промывки (продувки) трубопроводов
- Акт о проведении растяжки компенсаторов.

9. Наружные сети водоснабжения и канализации (СНиП 3.05.04-85* (СП 129.13330.2011)):

- Акт о проведении приемочного гидравлического испытания напорного трубопровода на прочность и герметичность.
- Акт о проведении приемочного гидравлического испытания безнапорного трубопровода на прочность и герметичность.
- Акт о проведении промывки и дезинфекции трубопроводов (сооружений) хозяйственно-питьевого водоснабжения.

10. Системы телевидения, связи, радиофикации внутри зданий (сооружений):

- Акт освидетельствования и испытаний внутренних сетей телефонизации.
- Акт освидетельствования и испытаний внутренних сетей радиофикации
- Акт освидетельствования и испытаний внутренних сетей телевидения.

Приложение 8

Примерный перечень экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний

- Акт освидетельствования и проверки вентиляционных и дымовых каналов.
- Протокол измерения уровня шума в помещениях.
- Протокол исследования воздуха в закрытых помещениях
- Протокол радиационного обследования помещений
- Санитарно-эпидемиологическое заключение по радиационному фактору.
- Протокол исследования питьевой воды
- Протоколы физико-химического и бактериологического исследования воды.
- Акт тепловизионного контроля качества тепловой защиты здания (сооружения).
- Акт проверки воздухопроницаемости ограждающих конструкций.
- Акт проверки кратности воздухообмена здания за отопительный период и эффективности систем естественной вентиляции.
- Протоколы испытаний прочности бетона в соответствии с [ГОСТ 18105-2010 «Бетоны. Правила контроля и оценки прочности»](#). (при входном контроле, при распалубливании и в проектном возрасте). Данные вносятся в журнал бетонных работ.
- Протоколы испытаний на отрыв анкеров крепления фасадных систем.
- Другие акты испытаний строительных конструкций, в случаях предусмотренных проектной документацией и требованиями технических регламентов (норм и правил).

Правила ведения Общего и специальных журналов работ

Порядок ведения общего и (или) специального журнала, в которых ведется учет выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, установлен Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (РД-11-05-2007).

Общий журнал работ, в котором ведется учет выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства (далее - общий журнал работ), является основным документом, отражающим последовательность осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, в том числе сроки и условия выполнения всех работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства, а также сведения о строительном контроле и государственном строительном надзоре.

Специальные журналы работ, в которых ведется учет выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства (далее - специальные журналы работ), являются документами, отражающими выполнение отдельных видов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства.

Общие и (или) специальные журналы работ (далее - журналы работ) подлежат передаче застройщиком или заказчиком заблаговременно, но не позднее чем за семь рабочих дней до начала строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства одновременно с извещением, направляемым в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в орган государственного строительного надзора в случаях, если в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства предусмотрен государственный строительный надзор.

Подлежащие передаче в орган государственного строительного надзора журналы работ должны быть сброшюрованы и пронумерованы застройщиком или заказчиком, титульные листы указанных журналов должны быть заполнены.

Орган государственного строительного надзора скрепляет поступившие в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка журналы работ печатью, проставляет регистрационную надпись с указанием номера дела и возвращает такие журналы застройщику или заказчику для ведения учета выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства. По окончании соответствующего журнала застройщиком или заказчиком в орган государственного строительного надзора для регистрации предоставляется новый журнал с пометкой «1», «2» и т.д.

Заполненные журналы работ подлежат хранению у застройщика или заказчика до проведения органом государственного строительного надзора итоговой проверки. На время проведения итоговой проверки журналы работ передаются застройщиком или заказчиком в орган государственного строительного надзора. После выдачи органом государственного строительного надзора заключения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации журналов работ передаются застройщику или заказчику на постоянное хранение.

Порядок ведения общего журнала работ

Общий журнал работ выпускается типографским способом в формате А4 по образцу, приведенному в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Разделы общего журнала работ ведутся уполномоченными на ведение такого журнала представителями застройщика или заказчика, лица, осуществляющего строительство, органа государственного строительного надзора и иных лиц путем заполнения его граф в соответствии с подпунктами 8.1-8.7 настоящего Порядка. Перечень уполномоченных на ведение разделов общего журнала работ представителей указанных лиц отражается на Титульном листе журнала.

Записи в общий журнал вносятся с даты начала выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства до даты фактического окончания выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства.

Раздел 1 «Список инженерно-технического персонала лица, осуществляющего строительство, занятого при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства» заполняется уполномоченным представителем лица, осуществляющего строительство. В раздел вносят данные обо всех представителях инженерно-технического персонала, занятых при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства.

Раздел 2 «Перечень специальных журналов, в которых ведется учет выполнения работ, а также журналов авторского надзора лица, осуществляющего подготовку проектной документации» заполняется уполномоченным представителем застройщика или заказчика, лица, осуществляющего строительство, а в случае привлечения застройщиком или заказчиком по своей инициативе лица, осуществляющего подготовку проектной документации, для проверки соответствия выполняемых работ проектной документации, также представителем лица, осуществляющего подготовку проектной документации.

Раздел 3 «Сведения о выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства» заполняется уполномоченным представителем лица, осуществляющего строительство. В указанный раздел включаются данные о выполнении всех работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства.

Данные о работах, выполняемых при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства, должны содержать сведения о начале и окончании работы и отражать ход ее выполнения. Описание работ должно производиться применительно к конструктивным элементам здания, строения или сооружения с указанием осей, рядов, отметок, этажей, ярусов, секций, помещений, где работы выполнялись. Здесь же должны приводиться краткие сведения о методах выполнения работ, применяемых строительных материалах, изделиях и конструкциях, проведенных испытаниях конструкций, оборудования, систем, сетей и устройств (опробование вхолостую или под нагрузкой, подача электроэнергии, давления, испытания на прочность и герметичность и др.).

Раздел 4 «Сведения о строительном контроле застройщика или заказчика в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства» заполняется уполномоченным представителем застройщика или заказчика. В указанный раздел включаются все данные о выявленных строительным контролем недостатках при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, а также сведения об устранении указанных недостатков.

Раздел 5 «Сведения о строительном контроле лица, осуществляющего строительство, в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства» заполняется уполномоченным представителем лица, осуществляющего строительство. В указанный раздел включаются все данные о выявленных строительным контролем недостатков при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, сведения об устранении указанных недостатков, а также о применяемых строительным контролем схемах контроля выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства.

Раздел 6 «Перечень исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства» заполняется уполномоченным представителем лица, осуществляющего строительство. В указанном разделе приводится перечень всех актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов, результатов проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов в хронологическом порядке.

Раздел 7 «Сведения о государственном строительном надзоре при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства» ведется должностным лицом (должностными лицами) органа государственного строительного надзора,

уполномоченного (уполномоченными) на основании соответствующего распоряжения (приказа) органа государственного строительного надзора и от его имени осуществлять такой надзор. В указанный раздел включаются данные о проведенных органом государственного строительного надзора проверках соответствия выполняемых работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, выявленных нарушениях соответствия выполняемых работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, предписаниях об устранении выявленных нарушений, сведения о выполнении таких предписаний, а также данные о выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства названным требованиям или решении об отказе в выдаче такого заключения.

Записи в общий журнал работ вносятся в текстовой форме и подписываются соответствующими уполномоченными представителями лиц, указанных в подпунктах 8.1-8.7 пункта 8 настоящего Порядка, сведения о которых отражены на Титульном листе общего журнала работ.

Порядок ведения специальных журналов работ

Специальные журналы работ ведет уполномоченный представитель лица, осуществляющего строительство путем заполнения его граф начиная с даты выполнения отдельного вида работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства до даты фактического окончания выполнения отдельного вида таких работ.

После завершения выполнения отдельных видов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства заполненные специальные журналы работ передаются застройщику или заказчику.

К формам специальных журналов работ можно перейти по ссылке:

[Журнал работ по монтажу строительных конструкций \(СП 70-13330-2012\)](#)

[Журнал сварочных работ \(ЖСР\) \(СП 70-13330-2012\)](#)

[Журнал антикоррозионной защиты сварных соединений \(СП 70-13330-2012\)](#)

[Журнал замоноличивания монтажных стыков \(СП 70-13330-2012\)](#)

[ЖУРНАЛ выполнения монтажных соединений на болтах с контролируемым натяжением \(СП 70-13330-2012\)](#)

[Журнал контрольной тарировки динамометрических ключей \(СП 70-13330-2012\)](#)

[Журнал бетонных работ \(СП 70-13330-2012\)](#)

[Журнал контроля температуры бетона](#)

[Журнал забивки свай \(СНиП 3.02.01-83\)](#)

[Журнал авторского надзора \(СП 11-110-99\)](#)

[Журнал входного учета и контроля качества получаемых деталей, материалов, конструкций и оборудования](#)

Порядок ведения журнала авторского надзора

Застройщик или заказчик по своей инициативе может привлекать лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, для проверки соответствия выполненным работ проектной документации (авторский надзор).

Авторский надзор осуществляется в соответствии с рекомендациями СП 11-110-99. При осуществлении авторского надзора лицом, осуществляющим подготовку проектной документации ведется журнал авторского надзора, форма которого приведена в приложении 2. Журнал должен быть пронумерован, сброшюрован, скреплен печатью застройщика (заказчика) и лица, осуществляющего подготовку проектной документации. Формат журнала принимается А4.

Журнал заполняется специалистами, осуществляющими авторский надзор, представителями застройщика (заказчика) и лица, осуществляющего строительство. Каждая проверка соответствия выполненным работ проектной документации специалистами, осуществляющими авторский надзор, регистрируется в журнале. Запись о результатах проверки

удостоверяется подписями представителей застройщика (заказчика) и лица, осуществляющего строительство.

6. Библиография ¹

1. Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требований, предъявляемых к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения». Приказ Ростехнадзора от 26.12.06г. № 1128 РД 11-02-2006.
2. Порядок ведения общего и (или) специального журнала учета выполнения работ при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства». Приказ Ростехнадзора от 12.01.07г. № 7 РД 11-05-2007.
3. Перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений". Постановление Правительства РФ от 26.12.2014 №1521. В ред. 29 сентября 2015г.
4. Перечень документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений". Приказ Росстандарта от 30.03.2015 № 365. В ред. 25 декабря 2015г.
5. СП 17.13330.2011 Кровли. Актуализированная редакция СНиП II-26-76.
6. СП 32.13330.2012 Канализация. Наружные сети и сооружения.
7. СП 45.13330.2012 Земляные сооружения, основания и фундаменты.
8. СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004.
9. СП 70.13330.2012 Несущие и ограждающие конструкции. Актуализированная редакция СНиП 3.03.01-87.
10. СП 73.13330.2012 Внутренние санитарно-технические системы зданий. Актуализированная редакция СНиП 3.05.01-85.
11. СП 126.13330.2012 Геодезические работы в строительстве. Актуализированная редакция СНиП 3.01.03-84 .
12. СНиП 3.05.05-84 (СП 75.13330.2011) Технологическое оборудование и технологические трубопроводы.
13. СНиП 3.05.03-85 (СП 74.13330.2011) Тепловые сети.
14. СНиП 3.05.04-85* (СП 129.13330.2011) Наружные сети и сооружения водоснабжения и канализации.
15. И 1.13-07 Инструкция по оформлению приемо-сдаточной документации по электромонтажным работам. Рекомендована к применению Министерством Регионального развития РФ письмо № 12677-ЮТ/02 от 05.07.2007 г.

¹ При пользовании настоящими Рекомендациями целесообразно проверить действие включенных в него ссылочных документов. Если указанный в Перечне документ заменен (изменен), то следует руководствоваться действующей редакцией документа. Если документ отменен без замены, то руководствоваться им не следует.