

*Приложение №5 к протоколу
общего собрания №ОС-27 от 17.05.2018 г*

**Ассоциация региональное отраслевое объединение работодателей
«Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона»
(Ассоциация РООР СРОСБР)**

Утверждено
Решением Общего собрания членов
Ассоциации РООР СРОСБР
Протокол № ОС-22 от 09 февраля 2017 года

Утверждено с изменениями
Решением Общего собрания членов
Ассоциации РООР СРОСБР
Протокол № ОС-27 от 17 мая 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Ассоциацией РООР СРОСБР
анализа деятельности своих членов на основании информации,
представляемой ими в форме отчетов
П 022 АД 02-2018
(новая редакция)**

Иркутск 2018

Содержание

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	1
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	1
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	2
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ЧЛЕНАМИ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	4
6. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ, ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ СРО	4
7. МЕТОДИКА АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ	6
8. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ СРО И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ	6
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
Приложение 1. Отчетность, предоставляемая членами Ассоциации РООР СРОСБР по установленным формам, для контроля и анализа деятельности.	16
Ф - 1. Общие сведения	17
Ф - 2. Квалификация специалистов (в т. ч. по организации строительства, внесенных в НРС)	19
Ф - 3. Наличие административных и производственных зданий, помещений.	20
Ф - 4. Система контроля качества работ и охраны труда	21
Ф - 5. Объем работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства составил *	22
Ф - 6. Совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил	23
Ф - 7. Объекты строительство, реконструкция, капремонта.	25
Ф8. Об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта	27
Ф - 9. Привлечение члена СРО к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства	28
Ф - 10. Предписания органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства	29
Ф - 11. Страховые случаи и выплаты при страховании членом СРО риска гражданской ответственности, в случае причинения вреда/риска ответственности за нарушение членом СРО условий договора строительного подряда	30

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007г. «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации РООР СРОСБР (далее – Ассоциация).

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа Ассоциацией деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в отчет;
- методику анализа деятельности членов Ассоциации;
- требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами Ассоциации отчета о своей деятельности;
- форму отчетности члена Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения направлены:

- на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации;
- на актуализацию этих сведений для контроля деятельности членов Ассоциации;
- на защиту интересов членов Ассоциации по сохранению членства в СРО и возможности осуществления строительной деятельности;
- на сохранение средств внесенных членами Ассоциации в компенсационные фонды.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками Ассоциации.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

2.1. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

2.2. Федеральный закон от 1 декабря 2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;

2.3. Градостроительный Кодекс Российской Федерации;

2.4. Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

2.5. Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Приказ Минстроя России от 10.04.2017 N 700/пр "Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом указанной саморегулируемой организации о фактическом совокупном размере обязательств соответственно по договорам подряда на выполнение инженерных изысканий, договорам подряда на подготовку проектной документации, договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров" 2.6. Устав саморегулируемой организации;

2.7. Положение о компенсационном фонде возмещения вреда;

2.8. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

2.9. Положение о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов;

2.10. Положение о членстве в Ассоциации, в том числе о размере, порядке расчета, а также уплаты вступительного взноса, членских взносов.

2.11. Требования к страхованию гражданской ответственности членов Ассоциации.

2.12. Требования к страхованию ответственности членов Ассоциации за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам строительного подряда.

3. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

3.1. **анализ деятельности членов Ассоциации** – исследование определенных аспектов деятельности членов Ассоциации, на основе представляемой ими информации;

3.2. **договор строительного подряда** – договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

3.3. **информационно-телекоммуникационная сеть** – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

3.4. **информация** – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

3.5. **информация о деятельности членов Ассоциации** – представляемые членами Ассоциации сведения об их деятельности;

3.6. **информация, составляющая коммерческую тайну** – научно-техническая, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

3.7. **конкурентные способы заключения договоров** – способы, при которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным;

3.9. **конфиденциальная информация** – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются в Ассоциации;

3.10. **личный кабинет члена Ассоциации** – информационная система в сети Интернет, позволяющая достоверно идентифицировать члена Ассоциации при взаимодействии с Ассоциацией

3.11. **методика анализа** – совокупность способов, правил анализа деятельности членов Ассоциации;

3.12. **обладатель конфиденциальной информации** – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим;

3.13. **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3.14. **оператор персональных данных** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3.15. **отчет члена Ассоциации** – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов Ассоциации, предоставляемой в Ассоциацию с целью анализа и обобщения по утвержденным настоящим Положением формам в составе единого документа;

3.16. **отчет Ассоциации о деятельности членов** – документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов Ассоциации с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

3.17. **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

3.18. **предоставление информации** – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;

3.19. **предоставление конфиденциальной информации** – передача конфиденциальной информации, зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления в целях выполнения их функций;

3.20. **работники Ассоциации** – штатные работники Ассоциации и физические лица, привлекаемые для оказания услуг по гражданско-правовым договорам;

3.21. **член Ассоциации** – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, принятые в Ассоциацию в установленном порядке.

4. Общие положения

4.1. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании актуальной отчетности члена Ассоциации, а также на основании иной информации, получаемой от членов Ассоциации по отдельным запросам и иных источников достоверной информации, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

4.2. Члены Ассоциации обязаны представлять Отчетность в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.3. Сведения, предоставляемые в составе отчетности, не является коммерческой тайной в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2004 N 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014) «О коммерческой тайне».

4.4. Ассоциация не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Ассоциации.

4.5. Непредставление отчетности, либо ее представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

5. Порядок предоставления отчетов членами саморегулируемой организации

5.1. В Ассоциации является обязательным применение электронного способа подачи отчетов с использованием системы личного кабинета члена Ассоциации на официальном сайте Ассоциации, при котором документы могут быть направлены в Ассоциацию посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе. В случае направления в Ассоциацию отчета через личный кабинет члена Ассоциации, он считается представленным надлежащим образом. Ассоциация вправе предоставлять информацию и документы членам Ассоциации посредством размещения в личном кабинете члена Ассоциации.

При использовании системы личного кабинета члена Ассоциации обязательно использование программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей, допускается передача отчетов в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.2. В состав отчета членов Ассоциации включаются сведения, указанные в Приложении 1 к настоящему Положению.

5.3. Члены Ассоциации РООР СРОСБР обязаны подавать отчеты в следующие сроки:

5.3.1. Ежегодный полный отчет:

действующие члены до 15 апреля календарного года, следующего за отчетным, за исключением отчета о совокупном размере обязательств по ОДО, который представляется до 1 марта.

– вновь вступившие члены в течение 7 дней после принятия решения о приеме.

5.3.2 Текущие отчеты по отдельным установленным формам в течение трех дней с момента возникновения изменения.

5.4. Член Ассоциации, который выполняет работы по договорам, заключенным в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, обязаны ежегодно представлять уведомление в Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по таким договорам в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;

б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;

в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

6. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов СРО

6.1. Ассоциация получает информацию о деятельности своих членов путем заполнения форм отчетов в личном кабинете члена Ассоциации на сайте Ассоциации.

6.2. После заполнения формы отчета он получает статус «принят на рассмотрение».

6.3. Закрепленный за членом Ассоциации, из числа работников исполнительной дирекции, куратор рассматривает отчет на предмет соответствия настоящему положению.

По результатам рассмотрения отчета присваивается статус либо «одобрено», либо «отклонено». Отклоненный отчет подлежит приведению в соответствие и подачи заново.

6.4. Одобренный отчет подлежит подписанию усиленной электронной подписью и подаче в личный кабинет.

6.5. Подписанный отчет члена Ассоциации получает от куратора статус «принято» и информация направляется в 1С реестр.

6.6. Подписанный усиленной электронно-цифровой подписью отчет является оригинальным документом, и член Ассоциации, подавший такой отчет, несет полную ответственность за достоверность поданных сведений.

6.7. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

6.8. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Ассоциации, их работникам и самой Ассоциации или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

6.9. Ассоциация в целях подтверждения соблюдения членом Ассоциации требований к членству в Ассоциации в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

6.10. Ассоциация освобождена от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов Ассоциации в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

6.11. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- фамилия, имя, отчество работника, фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика – физического лица (индивидуального предпринимателя);
- наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);
- наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;
- срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и прохождения им аттестации, наименование программы повышения квалификации;
- сведения о трудовом стаже работника по специальности;
- сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях и иных кадровых документах.

6.12. Отчеты члена Ассоциации входят в состав дела члена Ассоциации. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных Ассоциации. Отчет члена Ассоциации, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью члена Ассоциации или самой Ассоциации.

7. Методика анализа деятельности членов Ассоциации

7.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

7.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

7.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

7.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

7.5. Виды анализа деятельности члена Ассоциации:

а) предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены Ассоциации;

б) последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Ассоциации за прошедший период;

в) оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Ассоциации в зависимости от ситуационных потребностей Ассоциации по получению определенных сведений или по запросу;

г) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

8. Результаты анализа деятельности членов СРО и их применение

8.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Ассоциации, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

8.2. По окончании календарного года Ассоциация проводит итоговый обобщенный анализ деятельности членов и представляет результат анализа в виде отчета Ассоциации о деятельности ее членов на рассмотрение в коллегиальный орган управления.

8.3. Отчет Ассоциации о деятельности ее членов размещается на официальном сайте Ассоциации ежегодно после утверждения его общим собранием членов Ассоциации.

8.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

8.5. На основе сравнительного анализа деятельности членов Ассоциации могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Ассоциации.

8.6. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Ассоциации, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Ассоциации, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Ассоциации.

8.7. Отчет члена Ассоциации используется для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

8.8. Результаты анализа применяются:

а) результаты первичного анализа деятельности – для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена Ассоциации и направлений углубленного контроля деятельности члена Ассоциации по отдельным формам отчетности;

б) результаты последующего анализа – для объективной оценки результатов деятельности членов Ассоциации за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным формам отчетности и результативности осуществления функций Ассоциации.

в) Результаты комплексного анализа – для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Ассоциации по отчетным данным за соответствующий период по всем формам отчетности.

г) Результаты оперативного анализа – в целях контроля деятельности членов Ассоциации (или по запросу сведений) по отдельным формам.

8.9. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Ассоциации.

8.10. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

9.2. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящее Положение подлежит размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

9.3. Настоящее Положение не противоречит законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Приложение 1.
Отчетность, предоставляемая членами Ассоциации РООР СРОСБР
по установленным формам, для контроля и анализа деятельности.

Виды отчетности	Формы отчетности		
<p>Ежегодный полный отчет по всем установленным формам</p>	Общие сведения. Компетенции.	Экономика. Финансы. Опыт работы.	Нарушения.
	Ф1. Реквизиты организации и виды деятельности.	Ф5. Объемы СМР за год.	Ф8. Аварии, НС.
	Ф2. Квалифицированные кадры.	Ф6. Совокупные обязательства по договорам.	Ф9. Суды (привлечение) Суды (участие).
	Ф3. Материально техническая база.	Ф7. Объекты строительства в т. ч. завершенные.	Ф10. Предписания надзорных органов.
	Ф4. Системы контроля качества, ОТ и ПБ.	Ф7.1. График выполнения и оплаты СМР	Ф11. Страхование и выплаты.
<p>Текущие отчеты по отдельным установленным формам Не позднее 3 дней после возникновения изменений, например в части:</p>	<ul style="list-style-type: none"> – смены реквизитов и видов деятельности; – соблюдения требований к кадрам, МТБ, системам контроля качества, ОТ и ПБ; – соответствия заявленным уровням ответственности согласно разделу "Экономика..."; – соответствия страхования, стоимости выполняемых договоров. 	<ul style="list-style-type: none"> – намерения участвовать в торгах <i>(т.к. требуется согласие СРО взять на себя ответственность за исполнение договорных обязательств члена СРО)</i>; – соответствия исполнения договорных обязательств и своевременности финансирования <i>(предоставляется в плановые сроки этапа/подэтапа, указанные в графиках)</i>; – успешного завершения объекта строительства <i>(ввод в эксплуатацию)</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> – возникновения случаев, указанных в разделе

Отчет о деятельности члена Ассоциации РООР СРОСБР за 20__ год

Ф - 1. Общие сведения

№ п.п.	Наименование	Значение				
1	Полное наименование					
2	Сокращенное наименование					
3	ОГРН/ОГРНИП, дата регистрации					
4	ИНН, КПП, дата постановки на учет					
5	Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя					
6	Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес)					
7	Дополнительные адреса (Фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств)					
9	Адреса электронной почты e-mail					
10	Адреса сайтов					
11	Телефон (с кодом города)					
12	Факс (с кодом города)					
13	Наименование должности руководителя					
14	ФИО руководителя (полностью)					
15	Дата рождения руководителя					
16	Телефон руководителя					
17	Главный бухгалтер: (ФИО, телефон)					
18	Контактное (уполномоченное) лицо (ФИО, телефон),					
19	Уполномоченное лицо по работе в личном кабинете члена Ассоциации, с правом электронной подписи (ФИО, телефон, № и дата приказа)					
20	Оплаченный взнос в комп. фонд возмещения вреда					
21	Оплаченный взнос в комп. фонд обеспечения договорных обязательств					
22	Основной вид регулярной деятельности по строительству, реконструкции, кап. ремонту: <i>Оставить только нужное!</i> <i>(учитывая отметку о деятельности на ООТСУ и атомных объектах).</i>	Кроме ООТСУ и атомных объектов			ООТСУ	Атомные
		Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство	V	V	V	
		Осуществление функций технического заказчика	V	V	V	
		Осуществление функций генерального подрядчика	V	V	V	

		Подрядчик по договорам, заключаемым при конкурентных процедурах, установленных законодательством РФ	✓	✓	✓
		Подрядчик на отдельные виды работ по договорам подряда, с застройщиком, техническим заказчиком, иным лицом, указанным в ст. 55.4 Град. кодекса РФ	✓	✓	✓
		Подрядчик по договорам подряда, заключаемым с генподрядчиком (субподрядчик)	✓	✓	✓
		Другое (указать)	✓	✓	✓
23	Реализуемые виды строительных проектов : Оставить только нужное! <i>(учитывая отметку о деятельности на ООТСУ и атомных объектах)</i>	Строительство объектов коммунального хозяйства	✓	✓	✓
		Строительство социальных объектов	✓	✓	
		Строительство коммерческой недвижимости	✓	✓	
		Строительство промышленных объектов	✓	✓	✓
		Строительство жилья	✓	✓	
		Строительство автодорог	✓	✓	✓
		Строительство железных дорог	✓	✓	✓
		Строительство нефте-газовых объектов в т. ч. магистральных	✓	✓	
		Строительство объектов генерации и распределения электроэнергии	✓	✓	✓
		Строительство объектов атомной энергетики	✓	✓	✓
		Подземное строительство	✓	✓	✓
		Другое (указать)	✓	✓	✓
24	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)				
25	Основной регион деятельности по строительству (указать)				
26	Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать)				
27	Дополнительная информация (по усмотрению члена СРО)				

Примечание: При возникновении изменений в перечисленных сведениях предоставляется новый отчет и копии документов, подтверждающих вносимые изменения. Документы поданные через ЛК могут подписываться электронной подписью, **(копии - в формате PDF, разрешение 300 dpi, оттенки серого), иначе подаются заверенные бумажные копии.**

Должность

Фамилия, Имя, Отчество

Подпись

Дата

МП

Организация

Ф - 2. Квалификация специалистов (в т. ч. по организации строительства, внесенных в НРС)

Начало таблицы

№ п.п.	Фамилия Имя Отчество	Должность	Образование ¹						Стаж работы ²		Внесение в НРС	
			Уровень образования	Наименование учебного заведения	Дата выдачи	№ диплома	Специальность	Квалификация	Общий в строит-ве	По профилю	№ в реестре	Дата внесения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												

Продолжение таблицы

№ п.п.	Повышение квалификации ³				Независимая оценка квалификации ⁴			Аттестация РТН ⁵			Вид занятости	Дата ⁶ проверки знаний по ОТ
	Проведено в организации	Название курсов (код)	Дата выдачи	№ документа	Проведена в организации	№ документа	Дата выдачи	Область аттестации	№ документа	Дата выдачи		
1.	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
1												
2												
3												

¹ Прилагаются копии документов об образовании.

² Прилагаются копии трудовых книжек (и должностных инструкций для ИТР, внесенных в НРС).

³ Прилагаются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

⁴ Прилагаются копии документов об оценке о квалификации.

⁵ Прилагаются копии документов об аттестации по правилам РТН.

⁶ Прилагаются копии документов о проверке знаний по охране труда.

Примечание: Если указанные документы, были представлены в СРО ранее, новые документы прикладываются только при наличии изменений. Документы поданные через ЛК могут подписываться электронной подписью, (копии - в формате PDF, разрешение 300 dpi, оттенки серого), иначе подаются заверенные бумажные копии.

Должность

Фамилия Имя Отчество

Подпись

Дата

МП

Организация

Ф - 3. Наличие административных и производственных зданий, помещений.

№ п/п	Наименование, место нахождения	Площадь	Техническое состояние	Вид права*
1				
2				
3				

* Прилагаются копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество.

Примечание: Если указанные документы, были представлены в СРО ранее, новые документы прикладываются только при наличии в них изменений .
Документы поданные через ЛК могут подписываться электронной подписью, (копии - в формате PDF, разрешение 300 dpi, оттенки серого), иначе подаются заверенные бумажные копии.

Наличие строительных машин, транспортных средств, механизированного и ручного инструмента, технологической оснастки, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений

№ п/п	Наименование, место регистрации	Количество	Инвентарный номер	Вид права*
1				
2				
3				

* Прилагаются копии заверенные договоров аренды,

Должность

Фамилия, Имя, Отчество

Подпись

5 марта 2018 г.

Дата

МП

Ф - 4. Система контроля качества работ и охраны труда

Применяется следующая система контроля качества выполняемых работ (СКК) и система управления охраной труда (СУОТ):*

полное наименование внутренних документов организации с датой введения в действие

*** Прилагаются:**

1. Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
2. Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;
3. Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);
4. Копия документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля;
5. Копия свидетельства о проверке средств контроля и измерений;
6. Перечень технологических карт на работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства;
7. Документы, устанавливающие требования к системе охраны труда (СУОТ), приказы о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда и подтверждающие выполнение установленных требований.

Примечание: Если указанные документы, были представлены в СРО ранее, новые документы прикладываются только при наличии изменений . Документы поданные через ЛК могут подписываться электронной подписью, **(копии - в формате PDF, разрешение 300 dpi, оттенки серого)**, иначе подаются заверенные бумажные копии.

Должность

Фамилия, Имя, Отчество

Подпись

Дата

МП

Организация

Ф - 5. Объем работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства составил *

(тыс. руб.)

*** Прилагаются:**

- Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы № 1 в налоговый орган);
- Копия формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы №2 в налоговый орган);
- Копия налоговой декларации с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление декларации в налоговый орган (для лиц, которые не предоставляют формы № 1 и № 2 в налоговые органы или которые применяют специальные налоговые режимы);
- Аудиторское заключение на последнюю отчетную дату (при наличии).

Должность

Фамилия, Имя, Отчество

Подпись

Дата

МП

Ф - 6. Совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил

а)		
	<i>фирменное наименование, адрес место нахождения, ОГРН, ИНН, дата приема в члены СРО, или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес, ОГНИП, ИНН, дата приема в члены СРО</i>	
б)	Совокупный размер обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, по состоянию на 1 января отчетного года	(тыс. руб.)
в)	Совокупный размер обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые были заключены членом СРО в течение отчетного года. *	(тыс. руб.)
г)	Совокупный размер обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров и обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года **	(тыс. руб.)
д)	Фактический совокупный размер обязательств по всем договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, которые заключены членом СРО и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено. ***	(тыс. руб.)

Прилагаются копии договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ подтверждающих:

* совокупный размер обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов, которые были заключены в течение отчетного года;

** совокупный размер обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов, которые были прекращены в течение отчетного года;

*** совокупный размер обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов, которые заключены членом СРО и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

<i>Должность</i>	<i>Фамилия, Имя, Отчество</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
	МП		

*Планируемое участие в конкурентных процедурах с целью заключения договоров строительного подряда *:*

№ п.п.	Конкурентная процедура		Заказчик	Предмет договора	Размер обязательств (тыс. руб.)
	Номер	Дата			
1					
2					
3					

** Указывается при наличии информации*

--	--	--	--

Должность

Фамилия, Имя, Отчество

Подпись

Дата

МП

Ф - 7. Объекты строительство, реконструкция, капремонта.

№ п. п.	Договор: дата, номер, предмет (строительство, реконструкция, капремонт), указание на заключение с использованием конкурентных способов заключения договоров, указание на досрочное расторжение договора	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика ИНН, адреса и контактные телефоны	Наименование объекта, местоположение	Категория объекта (а, б, в) *	В качестве кого выступает организация (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Дата		Общая стоимость объекта (план) (тыс. руб.)	Выполнено		Ссылки (при наличии) Фото Видео (дата)
						Начало производства работ (план\факт)	Окончание производства работ (план)		Стоимость работ по договору с начала строительства (тыс. руб.)	Выполнено с начала года на начало текущего месяца (тыс. руб.)	
1											
2											
3											

*** Категории объектов:**

а) - кроме особо опасных технически сложных и объектов атомной энергии;

б) – особо опасные технически сложные объекты;

в) - объекты использования атомной энергии.

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата

МП

Организация

Ф - 7.1. График выполнения и оплаты

Наименование объекта строительства													
Общая стоимость СМР по договору (тыс.руб.) Начальный срок выполнения работ Конечный срок выполнения всего объема работ (сдачи объекта)						<i>План</i>		<i>Факт</i>					
Номер этапа работ	Наименование этапа/подэтапа с указанием видов работ	Сроки выполнения этапа/подэтапа работ (промежуточные сроки)		Объем работ (тыс. руб.)		Сроки передачи материалов заказчика (при необходимости)		Сроки передачи рабочей документации (при необходимости)		Отчетная документация по этапу/подэтапу работ		Сроки оплаты выполненного этапа/подэтапа работ.	
		<i>План</i>	<i>Факт</i>	<i>План</i>	<i>Факт</i>	<i>План</i>	<i>Факт</i>	<i>План</i>	<i>Факт</i>	<i>План</i>	<i>Факт</i>	<i>План</i>	<i>Факт</i>

<i>Должность</i>	<i>Фамилия, Имя, Отчество</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
	МП		

Организация

Ф8. Об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта

*Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капремонта за отчетный период**

№ п/п	Вид (авария, пожар, несчастный случай) <i>Указать нужное</i>	Дата	Виновное лицо	Результат расследования случая	Принятые меры	Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)
1						
2						
3						
4						

** Таблица заполняется при наличии данных*

Должность

Фамилия, Имя, Отчество

Подпись

Дата

МП

Организация

Ф - 9. Привлечение члена СРО к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства

*Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капремонта объектов строительства**

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях	№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры
1.				
2.				

** Таблица заполняется при наличии административных правонарушений*

<i>Должность</i>	<i>Фамилия, Имя, Отчество</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
МП			

Ф - 9.1. Участие члена СРО в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров по договорам строительного подряда о статусе лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо)

*Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров по договорам строительного подряда **

№ п/п	Вид	Подсудность	Статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	Инстанция	Результат
1.					
2.					

** Таблица заполняется при наличии споров*

<i>Должность</i>	<i>Фамилия, Имя, Отчество</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>
МП			

Ф - 10. Предписания органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства*					
№ п/п	Объект (предмет предписания)	Номер и дата предписания	Виновное лицо	Результат (факт исполнения)	Принятые меры
1					
2					
3					

* Таблица заполняется - при наличии сведений

Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Подпись	Дата
-----------	------------------------	---------	------

МП

Организация

Ф - 11. Страховые случаи и выплаты при страховании членом СРО риска гражданской ответственности, в случае причинения вреда/риска ответственности за нарушение членом СРО условий договора строительного подряда.

№ п/п	Вид страхования (страхование гражданской ответственности /страхование риска неисполнения договора)	Номер договора	Срок действия договора страхования	Наименование страховой организации	Размер страховой суммы (тыс.руб)	Описание страхового случая	Сведения о выплатах (при наличии)
1							
2							
3							

Должность

Фамилия, Имя, Отчество

Подпись

Дата

МП