

**Ассоциация региональное отраслевое объединение работодателей  
«Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона»  
(Ассоциация РООР СРОСБР)**

**РЕГЛАМЕНТ  
страхования гражданской ответственности членами  
Ассоциации РООР СРОСБР**

**Иркутск 2020**

## **Сведения об изменяющих документах**

Решение Правления НП СРОСБР  
протокол № ПД-12/2012 от 11 июля 2012 г.

Решение Правления Ассоциации РООР СРОСБР  
протокол № ПД-06/2016 от 25 мая 2016 г.

Решение Правления Ассоциации СРОСБР  
протокол № ПД-14/2020 от 26 августа 2020 г. *(действующая редакция)*

1. Настоящий Регламент страхования гражданской ответственности членами Ассоциации региональное отраслевое объединение работодателей «Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона» (далее – Регламент, Ассоциация РООР СРОСБР) разработан в соответствии с действующими Правилами саморегулирования «Требования к страхованию членами Ассоциации региональное отраслевое объединение работодателей «Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона» гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков строительных работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (далее – Требования к страхованию).

2. Прием полисов (договоров) страхования, дополнительных соглашений о продлении, изменении, досрочном прекращении договоров страхования гражданской ответственности с приложением документов, согласно действующим Требованиям к страхованию, осуществляется путем внесения изменений в отчет члена СРО (форма 11) в Личном кабинете члена Ассоциации РООР СРОСБР в установленном порядке.

3. Проверка поступивших договоров (полисов) страхования на соответствие требованиям к страхованию гражданской ответственности членов Ассоциации РООР СРОСБР проводится дирекцией Ассоциации РООР СРОСБР согласно установленному порядку и действующему законодательству в течение четырех рабочих дней.

4. В случае соответствия предоставленных членом Ассоциации РООР СРОСБР документов действующим Требованиям к страхованию, иным требованиям Ассоциации РООР СРОСБР и(или) требованиям действующего законодательства сотрудник Ассоциации РООР СРОСБР, осуществляющий проверку предоставленных договоров страхования и прилагаемых к ним документов, по окончании проверки вносит данные в электронный реестр Ассоциации РООР СРОСБР.

5. При обнаружении несоответствия предоставленных документов действующим Требованиям к страхованию, иным требованиям Ассоциации РООР СРОСБР и(или) требованиям действующего законодательства, сотрудник Ассоциации РООР СРОСБР, осуществляющий проверку предоставленных договоров страхования и прилагаемых к ним документов, обязан в течение трех рабочих дней уведомить члена Ассоциации РООР СРОСБР, предоставившего данные документы, о их несоответствии, с указанием пунктов документа, не соответствующих требованиям Ассоциации РООР СРОСБР и требованиям действующего законодательства, с указанием ссылки на нормативный документ. Уведомление о несоответствии осуществляется одним из способов: написание замечаний к предоставленному отчету в Личном кабинете члена Ассоциации РООР СРОСБР или написание замечаний в электронном письме на адрес электронной почты, указанный в электронном реестре Ассоциации РООР СРОСБР.

6. При подтверждении наличия несоответствия предоставленных документов действующим Требованиям к страхованию, иным требованиям Ассоциации РООР СРОСБР и(или) требованиям действующего законодательства, член Ассоциации РООР СРОСБР обязан в течение десяти рабочих дней устранить выявленные несоответствия и внести соответствующие изменения в отчет члена СРО (форма 11) в Личном кабинете члена Ассоциации РООР СРОСБР с прикреплением скан-копий нового (исправленного) договора страхования или дополнительного соглашения к существующему договору (полису).

7. При отсутствии сведений о действующем договоре страхования в реестре договоров Ассоциации РООР СРОСБР в адрес руководителя компании члена Ассоциации РООР СРОСБР направляется предупредительное письмо о необходимости предоставить действующий договор страхования. Письмо может быть направлено через Личный кабинет

члена Ассоциации РООР СРОСБР (раздел Документооборот) или на адрес электронной почты, указанный в электронном реестре Ассоциации РООР СРОСБР.

8. С момента получения членом Ассоциации РООР СРОСБР письма о несоблюдении Требований к страхованию в части предоставления действующего договора/полиса страхования, член Ассоциации РООР СРОСБР обязан в течение трех рабочих дней предоставить актуальный договор/полис страхования путем внесения изменений в отчет члена СРО (форма 11) в Личном кабинете члена Ассоциации РООР СРОСБР в установленном порядке.

9. При нарушении членом Ассоциации РООР СРОСБР сроков предоставления договора/полиса страхования, указанных в п.6 и п.8 настоящего Регламента, дирекцией Ассоциации РООР СРОСБР выносится вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении этого члена Ассоциации РООР СРОСБР на ближайшее заседание дисциплинарной комиссии Ассоциации РООР СРОСБР, в соответствии с Мерами дисциплинарного воздействия, применяемыми в Ассоциации РООР СРОСБР.