

**Ассоциация региональное отраслевое объединение работодателей  
«Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона»  
(Ассоциация РООР СРОСБР)**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об информационной открытости  
Ассоциации РООР СРОСБР  
П 022 И 03-2023**

**Иркутск 2023**

## Сведения об изменяющих документах

Решение Правления Ассоциации РООР СРОСБР  
Протокол № ПД-06/2017 от 29.03.2017

Решение Правления Ассоциации РООР СРОСБР  
Протокол № ПД-09/2018 от 16.05.2018

Решение Правления Ассоциации РООР СРОСБР  
Протокол № ПД-01/2023 от 18.01.2023 (*предлагаемая редакция*)

## Содержание

1. Общие положения .....	2
2. Раскрытие информации .....	2
3. Реестр членов Ассоциации.....	3
4. Порядок предоставления информации членами Ассоциации и публикация информации о членах Ассоциации.....	5
5. Предоставление информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации .....	5
6. Заключительные положения .....	6

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с федеральным законодательством и Уставом Ассоциации РООР СРОСБР устанавливает порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации РООР СРОСБР (далее – Ассоциации) и деятельности ее членов в целях обеспечения доступности информации о такой деятельности заинтересованным в такой информации юридическим и физическим лицам.

1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию и обязательны для соблюдения членами Ассоциации, органами управления и сотрудниками Исполнительного органа Ассоциации.

1.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

## **2. Раскрытие информации**

2.1. Раскрытие информации о деятельности Ассоциации осуществляется путем её размещения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

2.2. Раскрытию подлежит следующая информация:

1) сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших своё членство в Ассоциации;

2) стандарты и правила Ассоциации;

3) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

4) информация о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

5) правила размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в целях их сохранения и прироста;

6) информация о кредитных организациях, в которых размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

7) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

8) информация о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, и о персональном составе коллегиального исполнительного органа Ассоциации;

9) решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;

10) информация об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

11) годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);

12) полное и сокращенное наименование Ассоциации, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

13) информация о размере компенсационных фондов Ассоциации, а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности его членов перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

14) план проверок членов Ассоциации, а также общая информация о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

15) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за саморегулируемыми организациями;

16) иная предусмотренная федеральными законами и документами Ассоциации информация.

2.3. Ассоциация обязана разместить на официальном сайте в сети «Интернет» все изменения, внесенные в документы, или изменение информации, указанной в пункте 2.2 настоящего Положения, не позднее трёх рабочих дней с момента, когда такие изменения были приняты, произошли или стали известны Ассоциации.

2.3.1. Информация, предусмотренная пп.6 пункта 2.2 настоящего Положения, подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

### **3. Реестр членов Ассоциации**

3.1. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям законодательства Российской Федерации и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

3.2. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

- 1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;
- 2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в саморегулируемой организации, о размере взносов в компенсационные фонды Ассоциации;

5) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

6) сведения о наличии у члена Ассоциации права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;

7) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, договору подряда на осуществление сноса, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

8) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

9) иные предусмотренные документами Ассоциации сведения.

3.3. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в пункте 3.2 настоящего Положения, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

3.4. Раскрытию на официальном сайте Ассоциации подлежат сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

3.5. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.6. Ассоциация обязана вести реестр членов саморегулируемой организации в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.7. В Единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах включается информация о членах Ассоциации, о лицах, прекративших членство в Ассоциации, а также сведения об их обязательствах по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным такими лицами с использованием конкурентных способов заключения договоров.

3.8. Состав сведений, содержащихся в Едином реестре о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, порядок формирования указанного реестра, порядок ведения указанного реестра, в том числе порядок включения в указанный реестр сведений, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.9. Формирование и ведение Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах осуществляются Ассоциацией «Национальное объединение строителей» (НОСТРОЙ).

#### **4. Порядок предоставления информации членами Ассоциации и публикация информации о членах Ассоциации**

4.1. Все члены Ассоциации обязаны предоставлять в Ассоциацию информацию о своей деятельности в объеме и порядке, установленном настоящим Положением, если только такая информация не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющих коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации, интересов ее членов.

4.3. Информация представляется путем пересылки в Ассоциацию на имя Генерального директора Ассоциации заказного письма с уведомлением или через систему личных кабинетов Ассоциации в виде электронных файлов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью (УКЭП) руководителя организации.

4.5. Сведения о любых изменениях информации должны быть представлены членом Ассоциации в Ассоциацию в срок не позднее 3 календарных дней с момента, когда изменения произошли, либо были официально зарегистрированы.

4.6. При проведении плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации, а также иных мероприятий, полномочными лицами соответствующих органов Ассоциации может производиться проверка достоверности полученной от членов Ассоциации информации, но только в том случае, если данная информация входит в состав проверяемой информации в ходе конкретного мероприятия.

4.7. В случае выявления недостоверности предоставленной членами Ассоциации информации, ответственное лицо вправе передать соответствующие материалы для рассмотрения Дисциплинарной комиссией Ассоциации.

#### **5. Предоставление информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации**

5.1 Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации в составе Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах (далее – Единый реестр).

5.2 Ассоциация вправе предоставлять выписки из реестра членов СРО в составе Единого реестра.

5.3 Заинтересованные физические и юридические лица (далее – Заявители) имеют право получать официальную информацию о конкретных членах Ассоциации, содержащуюся в Едином реестре членов Ассоциации в объеме, определенном требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.4 Заявитель – член Ассоциации – подает электронную заявку на получение соответствующей информации по форме, размещенной в системе личных кабинетов Ассоциации, непосредственно через систему личных кабинетов.

5.5 Информация Заявителю – не члену Ассоциации – предоставляется по официальному запросу, содержащему точное указание наименования и ИНН организации.

5.6 Информация, содержащаяся в реестре членов Ассоциации, предоставляется в виде выписок из Единого реестра. Одна выписка не может содержать информацию более чем об одном члене Ассоциации.

5.7 Выписки формируются Ассоциацией в закрытой части Единого реестра в автоматическом режиме и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями, принадлежащими НОСТРОЙ и Оператору Ассоциации.

5.8 Выписка из реестра членов СРО в составе Единого реестра предоставляется по форме согласно Регламенту ведения Единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах.

5.9 Выписки из реестра предоставляются безвозмездно.

5.10 Выписка из реестра предоставляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявки.

5.11 Выписка из реестра членов Ассоциации предоставляется Заявителю в электронном виде с усиленными квалифицированными электронными подписями, принадлежащими НОСТРОЙ и Оператору Ассоциации:

- членам Ассоциации – в электронном виде через систему личных кабинетов;
- для физических лиц – лично по предъявлении паспорта, доверенному представителю – по нотариально заверенной доверенности;
- для государственных органов и юридических лиц – доверенному представителю — по доверенности, заверенной печатью организации.

5.12 В случае, если заявка на получение информации содержит запрос на представление особой формы пересылки (экспресс-почта и т.п.), пересылка выписки организуется самостоятельно Заявителем.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней после даты принятия Правлением Ассоциации.