*Приложение №1*
*к протоколу Правления Ассоциации РООР СРОСБР*
*№ПД-10/2023 от 11 октября 2023 года*

**Ассоциация региональное отраслевое объединение работодателей «Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона»**

# РЕГЛАМЕНТ
# работы с просроченной задолженностью по регулярным членским взносам Ассоциации РООР СРОСБР
# Р 022 РЧВ 06-2023

**Иркутск 2023**

## Сведения об изменяющих документах

Решение Правления НП СРОСБР
Протокол № ПД-08/2011 от 26.08.2011

Решение Правления НП СРОСБР
Протокол № ПД-03/2012 от 08.02.2012

Решение Правления НП СРОСБР
Протокол № ПД-21/2013 от 13.11.2013

Решение Правления НП СРОСБР
Протокол № ПД-22/2013 от 27.11.2013

Решение Правления Ассоциации РООР СРОСБР
Протокол № ПД-06/2016 от 25.05.2016

Решение Правления Ассоциации РООР СРОСБР
Протокол № ПД-10/2023 от 11.10.2023 *(действующая редакция)*

На основании Регламента уплаты и использования регулярных членских взносов членов Ассоциации региональное отраслевое объединение работодателей «Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона», утверждённого решением Общего собрания членов Ассоциации РООР СРОСБР (Протокол № ОС-20 от 27 апреля 2016 г.), устанавливается следующий регламент работы с просроченной задолженностью по регулярным членским взносам:

**1. Для контроля состояния задолженности по оплате регулярных членских взносов на срок один месяц осуществляются следующие действия:**

1.1 Составляется список должников в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем просрочки. По списку должников производится E-mail-рассылка руководителям организаций, членов Ассоциации РООР СРОСБР, в течение рабочего дня после составления соответствующего списка.

*Ответственный: главный бухгалтер Ассоциации РООР СРОСБР.*

**2. При возникновении у члена Ассоциации РООР СРОСБР задолженности по оплате регулярных членских взносов:**

2.1 На срок **более двух месяцев**:

2.1.1. Составляется список должников в срок до 15 числа месяца, следующего **за вторым месяцем просрочки**. По списку должников производится E-mail-рассылка руководителям организаций, членов Ассоциации РООР СРОСБР, в течение рабочего дня после составления соответствующего списка с приложением счета на оплату регулярных членских взносов

*Ответственный: главный бухгалтер Ассоциации РООР СРОСБР*

2.2 На срок **более трех месяцев**:

Составляется список должников в срок до 15 числа месяца, следующего **за третьим месяцем просрочки.** По списку должников производится E-mail-рассылка руководителям организаций, членов Ассоциации РООР СРОСБР, в течение рабочего дня после составления соответствующего списка с приложением счета на оплату регулярных членских взносов.

2.2.1 По списку должников сотрудники исполнительной дирекции проводят беседу с руководителем организации с напоминанием сроков уплаты взносов и сообщением информации о необходимости скорейшего погашения задолженности.

2.2.2 В случае непогашения задолженности информация об организациях-должниках передается в Контрольную комиссию Ассоциации.

*Ответственный: главный бухгалтер Ассоциации РООР СРОСБР.*

2.2.3 По результатам рассмотрения Контрольная комиссия принимает решение о проведении внеплановой проверки организаций-должников.

2.2.4 По результатам внеплановой проверки (в случае не устранения нарушения) акт проверки передается на рассмотрение Контрольной комиссии, а затем на рассмотрение Дисциплинарной комиссии для принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия за нарушение условий членства.

*Ответственный: начальник контрольного отдела Ассоциации РООР СРОСБР.*

2.2.5 Организации, поименованные в протоколе Контрольной комиссии, приглашаются на заседание Дисциплинарной комиссии в соответствии с Положением о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в Ассоциации.

*Ответственный: начальник отдела по работе с документами и реестром Ассоциации РООР СРОСБР*

2.2.6 По результатам рассмотрения Дисциплинарная комиссия принимает решение в соответствии с Положением о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в Ассоциации РООР СРОСБР и/или решение о взыскании долга в судебном порядке

*Ответственные: начальник контрольного отдела Ассоциации РООР СРОСБР; главный бухгалтер Ассоциации РООР СРОСБР; начальник отдела по работе с документами и реестром Ассоциации РООР СРОСБР.*

**3. В случае принятия решения Дисциплинарной комиссией о взыскании долга в судебном порядке**, должникам направляются выписки из протокола заседания Дисциплинарной комиссии, и информация передается юридической службе.

*Ответственные: начальник отдела по работе с документами и реестром Ассоциации РООР СРОСБР; главный бухгалтер Ассоциации РООР СРОСБР.*

**4. Снятие дисциплинарного взыскания** в случае добровольного (досудебного) погашения задолженности по членским взносам на текущую дату производится в установленном порядке путем вынесения вопроса на очередное заседание Дисциплинарной комиссии (в случае наличия Предписания), либо на очередное заседание Правления Ассоциации РООР СРОСБР.

*Ответственные: начальник контрольного отдела Ассоциации РООР СРОСБР; главный бухгалтер Ассоциации РООР СРОСБР; начальник отдела по работе с документами и реестром Ассоциации РООР СРОСБР.*

**5.** Аналогичный порядок действий применяется для организаций, нарушивших обязательства по оплате регулярных членских взносов **при отсрочке**.