

**Ассоциация региональное отраслевое объединение работодателей
«Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона»**

**РЕГЛАМЕНТ
работы с просроченной задолженностью
по регулярным членским взносам
Ассоциации РООР СРОСБР
Р 022 РЧВ 06-2023**

Иркутск 2023

Сведения об изменяющих документах

Решение Правления НП СРОСБР
Протокол № ПД-08/2011 от 26.08.2011

Решение Правления НП СРОСБР
Протокол № ПД-03/2012 от 08.02.2012

Решение Правления НП СРОСБР
Протокол № ПД-21/2013 от 13.11.2013

Решение Правления НП СРОСБР
Протокол № ПД-22/2013 от 27.11.2013

Решение Правления Ассоциации РООР СРОСБР
Протокол № ПД-06/2016 от 25.05.2016

Решение Правления Ассоциации РООР СРОСБР
Протокол № ПД-10/2023 от 11.10.2023 (*действующая редакция*)

На основании Регламента уплаты и использования регулярных членских взносов членов Ассоциации региональное отраслевое объединение работодателей «Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона», утверждённого решением Общего собрания членов Ассоциации РООР СРОСБР (Протокол № ОС-20 от 27 апреля 2016 г.), устанавливается следующий регламент работы с просроченной задолженностью по регулярным членским взносам:

1. Для контроля состояния задолженности по оплате регулярных членских взносов на срок один месяц осуществляются следующие действия:

1.1 Составляется список должников в срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем просрочки. По списку должников производится E-mail-рассылка руководителям организаций, членов Ассоциации РООР СРОСБР, в течение рабочего дня после составления соответствующего списка.

Ответственный: главный бухгалтер Ассоциации РООР СРОСБР.

2. При возникновении у члена Ассоциации РООР СРОСБР задолженности по оплате регулярных членских взносов:

2.1 На срок **более двух месяцев:**

2.1.1. Составляется список должников в срок до 15 числа месяца, следующего за **вторым месяцем просрочки**. По списку должников производится E-mail-рассылка руководителям организаций, членов Ассоциации РООР СРОСБР, в течение рабочего дня после составления соответствующего списка с приложением счета на оплату регулярных членских взносов

Ответственный: главный бухгалтер Ассоциации РООР СРОСБР

2.2 На срок **более трех месяцев:**

Составляется список должников в срок до 15 числа месяца, следующего за **третьим месяцем просрочки**. По списку должников производится E-mail-рассылка руководителям организаций, членов Ассоциации РООР СРОСБР, в течение рабочего дня после составления соответствующего списка с приложением счета на оплату регулярных членских взносов.

2.2.1 По списку должников сотрудники исполнительной дирекции проводят беседу с руководителем организации с напоминанием сроков уплаты взносов и сообщением информации о необходимости скорейшего погашения задолженности.

2.2.2 В случае непогашения задолженности информация об организациях-должниках передается в Контрольную комиссию Ассоциации.

Ответственный: главный бухгалтер Ассоциации РООР СРОСБР.

2.2.3 По результатам рассмотрения Контрольная комиссия принимает решение о проведении внеплановой проверки организаций-должников.

2.2.4 По результатам внеплановой проверки (в случае не устранения нарушения) акт проверки передается на рассмотрение Контрольной комиссии, а затем на рассмотрение Дисциплинарной комиссии для принятия решения о применении мер дисциплинарного воздействия за нарушение условий членства.

Ответственный: начальник контрольного отдела Ассоциации РООР СРОСБР.

2.2.5 Организации, поименованные в протоколе Контрольной комиссии, приглашаются на заседание Дисциплинарной комиссии в соответствии с Положением о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в Ассоциации.

Ответственный: начальник отдела по работе с документами и реестром Ассоциации РООР СРОСБР

2.2.6 По результатам рассмотрения Дисциплинарная комиссия принимает решение в соответствии с Положением о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в Ассоциации РООР СРОСБР и/или решение о взыскании долга в судебном порядке

Ответственные: начальник контрольного отдела Ассоциации РООР СРОСБР; главный бухгалтер Ассоциации РООР СРОСБР; начальник отдела по работе с документами и реестром Ассоциации РООР СРОСБР.

3. В случае принятия решения Дисциплинарной комиссией о взыскании долга в судебном порядке, должникам направляются выписки из протокола заседания Дисциплинарной комиссии, и информация передается юридической службе.

Ответственные: начальник отдела по работе с документами и реестром Ассоциации РООР СРОСБР; главный бухгалтер Ассоциации РООР СРОСБР.

4. Снятие дисциплинарного взыскания в случае добровольного (досудебного) погашения задолженности по членским взносам на текущую дату производится в установленном порядке путем вынесения вопроса на очередное заседание Дисциплинарной комиссии (в случае наличия Предписания), либо на очередное заседание Правления Ассоциации РООР СРОСБР.

Ответственные: начальник контрольного отдела Ассоциации РООР СРОСБР; главный бухгалтер Ассоциации РООР СРОСБР; начальник отдела по работе с документами и реестром Ассоциации РООР СРОСБР.

5. Аналогичный порядок действий применяется для организаций, нарушивших обязательства по оплате регулярных членских взносов **при отсрочке.**