Ассоциация региональное отраслевое объединение работодателей «Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона» (Ассоциация РООР СРОСБР)

Утверждено
решением Общего собрания членов НП СРОСБР
Протокол № ОС-1 от «30» апреля 2009 года

Утверждено с изменениями
решением Общего собрания членов НП СРОСБР
Протокол № ОС-5 от «10» декабря 2009 года

Утверждено с изменениями
решением Общего собрания
членов Ассоциации РООР СРОСБР
Протокол № ОС-20 от «27» апреля 2016 года

Утверждено с изменениями
решением Общего собрания
членов Ассоциации РООР СРОСБР
Протокол № ОС-23 от «27» апреля 2017 года

Утверждено с изменениями
решением Общего собрания
членов Ассоциации РООР СРОСБР
Протокол № ОС-27 от «17» мая 2018 года

Утверждено с изменениями
решением Общего собрания
членов Ассоциации РООР СРОСБР
Протокол № ОС-45 от «02» декабря 2026 года
(ПРОЕКТ)

ПОЛОЖЕНИЕ
о единоличном исполнительном органе Ассоциации региональное отраслевое объединение работодателей «Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона» (о Генеральном директоре)

(новая редакция)

Иркутск 2026 год

1. Общая часть

1.1 Единоличным исполнительным органом Ассоциации региональное отраслевое объединение работодателей «Саморегулируемая организация строителей Байкальского региона» («Ассоциация РООР СРОСБР») (далее – Ассоциация) является физическое лицо, назначенное (утвержденное) общим собранием Ассоциации на должность Генерального директора Ассоциации (далее именуемый «Генеральный директор»). Настоящее Положение определяет порядок функционирования исполнительного органа Ассоциации – Генерального директора.

Деятельность Генерального директора также регламентируется Градостроительным кодексом РФ (в частности, ст. 55.20-1), Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и обязательными Правилами саморегулирования, утверждаемыми Национальным объединением саморегулируемых организаций (НОСТРОЙ).1.2 Положение вступает в силу не ранее чем через 10 (десять) дней после дня его принятия (утверждения) Общим собранием, решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются на заседании Общего собрания, если за указанное Положение проголосовало не менее двух третей голосов от присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации.1.3 Лицо, утвержденное в должности Генерального директора, обязано приступить к исполнению своих трудовых обязанностей не позднее первого рабочего дня, следующего за таким назначением.

1.4 Срок назначения (избрания) физического лица на должность Генерального директора не может превышать пяти календарных лет с даты назначения (избрания). При этом количество избраний не ограничивается.

1.5 Срочный трудовой договор с лицом, назначенным (избранным) на должность Генерального директора, заключается от имени Ассоциации руководителем постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциация, а в случае его отсутствия председательствующим на общем собрании членов Ассоциация, на котором было принято решение о таком избрании (назначении) лица на должность Генерального директора.

1.6. Генеральный директор обеспечивает соответствие внутренних документов Ассоциации, стандартов и правил СРО обязательным Правилам саморегулирования, утвержденным Национальным объединением (НОСТРОЙ), и общим стандартам организации.

2. Требования к единоличному исполнительному органу Ассоциации

2.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации может быть гражданин Российской Федерации:

1) имеющий высшее образование;
2) не имеющий или не имевший судимости либо уголовное преследование, в отношении которого прекращено по реабилитирующим основаниям;
3) не имеющий гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
4) не признанный судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
5) имеющий стаж работы в строительной отрасти и (или) в сфере саморегулирования не менее 7 лет, в том числе на руководящих должностях не менее 5 лет;
6) отсутствие конфликта интересов, а также соблюдение порядка урегулирования конфликта интересов, установленного Уставом Ассоциации и едиными правилами саморегулирования НОСТРОЙ.

3. Единоличный исполнительный орган Ассоциации - Генеральный директор

3.1. Генеральный директор осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации.

3.2. Генеральный Директор организует выполнение решений Общего собрания Ассоциации и Правления Ассоциации.

3.3 Генеральный Директор без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Ассоциации, утверждает штат, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации.

3.4 Назначение и досрочное прекращение полномочий Генерального директора осуществляется по решению Общего собрания членов Ассоциации.

3.5 Лицо считается избранным на должность Генерального директора, если за него проголосовало не менее двух третей голосов от числа членов Общего собрания Ассоциации, присутствующих на собрании.

3.6 Генеральный директор вправе в любой момент добровольно сложить с себя полномочия Генерального директора.

3.7 Генеральным директором может быть лицо, обладающее необходимыми профессиональными качествами и опытом.

Общее собрание вправе устанавливать дополнительные квалификационные требования к кандидату на должность Генерального директора.

3.8 Совмещение лицом, осуществляющим функции Генерального директора, других должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия Общего собрания или Правления Ассоциации.

4. Компетенция Генерального директора

4.1. Генеральный директор:

- обеспечивает выполнение решений Общего собрания Ассоциации и Правления Ассоциации;
- обеспечивает соблюдение членами Ассоциации и самой Ассоциацией обязательных Правил саморегулирования, утвержденных НОСТРОЙ, и не допускает принятия локальных актов Ассоциации, противоречащих этим правилам;
- организует сбор, проверку и своевременное направление в НОСТРОЙ и уполномоченные государственные органы информации о заключенных членами СРО договорах подряда (в течение 3 рабочих дней с даты подписания), а также сведений о судебных исках к членам СРО о возмещении ущерба;
- обеспечивает интеграцию, актуальность и защиту сведений в информационных системах Ассоциации, Едином реестре членов СРО и Национальном реестре специалистов (НРС), а также взаимодействие с цифровыми платформами НОСТРОЙ;
- распоряжается имуществом Ассоциации в пределах, установленных Уставом Ассоциации и действующим законодательством;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Ассоциации, определяет организационную структуру Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием Ассоциации или Правлением Ассоциации;
- формирует подразделения и службы Ассоциации;
- утверждает должностные инструкции;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников, главного бухгалтера, руководителей подразделений, филиалов и представительств, расположенных на территории Иркутской области.
- открывает в банках расчетный и специальные счета Ассоциации, от имени Ассоциации заключает договоры и совершает иные сделки, в том числе согласованные с Правлением Ассоциации;
- утверждает договорные цены на услуги;
- обеспечивает выполнение обязательств Ассоциации перед бюджетом и контрагентами по хозяйственным договорам;

- принимает решения о предъявлении от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим и физическим лицам и об удовлетворении претензий, предъявляемых к Ассоциации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность; руководит разработкой и представлением Правлению Ассоциации проекта годового отчета и годового баланса, и сметы расходов на следующий финансовый год;
- совместно с Правлением Ассоциации обеспечивает подготовку и проведение Общих собраний Ассоциации;
- организует техническое обеспечение работы Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации;
- осуществляет контроль за рациональным и экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- в пределах своей компетенции обеспечивает соблюдение законности в деятельности Ассоциации; обеспечивает исполнение требований ГрК РФ и единых правил саморегулирования в части раскрытия информации и ведения реестров, а так же решает другие вопросы текущей деятельности Ассоциации.

4.2. Генеральный директор вправе поручить решение отдельных вопросов, входящих в его компетенцию лицу, назначенному исполняющим обязанности Генерального директора или руководителям подразделений.

4.3. Генеральный директор несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Ассоциации.

4.4. Исполняющий обязанности Генерального директора назначается Генеральным директором и возглавляет направления работы в соответствии с распределением обязанностей, утверждаемым Генеральным директором.

При отсутствии Генерального директора, а также в иных случаях, когда Генеральный директор не может исполнять своих обязанностей, его функции выполняет исполняющий обязанности Генерального директора.

5. Ответственность Генерального директора

5.1. Генеральный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно. Генеральный директор несет персональную ответственность за состояние дел и деятельность Ассоциации.

5.2. Генеральный директор обязан организовать свои дела таким образом, чтобы они не создавали реальный или потенциальный конфликт интересов.

5.3. Генеральный директор Ассоциации, если ему стало известно о возникновении у члена Ассоциации или у лиц, входящих в состав органов управления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации, ее работников, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.4. Генеральный директор отчитывается перед Общим собранием членов Ассоциации не реже одного раза в год.

6. Прекращение полномочий Генерального директора

6.1. Ассоциация вправе в любое время прекратить полномочия Генерального директора.

6.2. Основаниями досрочного прекращения полномочий Генерального директора могут являться:

- физическая невозможность исполнения Генеральным директором своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);
- добровольная отставка;

– нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации;
– совершение уголовного преступления;
– нарушение положений Устава Ассоциации.

6.3 Полномочия Генерального директора могут быть прекращены и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, трудовым договором.

7. Ограничение прав Генерального директора

7.1. Генеральный директор Ассоциации не вправе:

1) приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

2) заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3) осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

4) учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

5) являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

6) совершать действия или принимать локальные решения, противоречащие обязательным Правилам саморегулирования, утвержденным Национальным объединением (НОСТРОЙ).